

**Zarządzenie Nr 9 /2012
Wójta Gminy Daszyna
z dnia 12 marca 2012 r.**

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na powierzenie realizacji zadania publicznego z zakresu pomocy społecznej.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591z późn. zm.) oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr. 234, poz. 1536, z późn. zm.) oraz zgodnie z Uchwałą Nr XXI/127/2012 z dnia 29 lutego 2012 r. Rady Gminy w Daszynie w sprawie przyjęcia Programu współpracy Gminy Daszyna z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami wymienionymi a art.3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie na rok 2012

zarządzam co następuje :

§ 1. 1. Ogłaszam otwarty konkurs ofert na powierzenie realizacji zadania publicznego z zakresu pomocy społecznej.

2. Treść ogłoszenia otwartego konkursu ofert, o którym mowa w pkt.1 zawiera załącznik Nr 1 niniejszego zarządzenia.

§ 2. Ogłoszenie o konkursie umieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej i na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Daszynie.

§ 3. Wykonanie Zarządzenia powierza się Wójtowi Gminy Daszyna.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT

mgr Zbigniew Wojtera

Załącznik Nr 1
do Zarządzenia Nr 9/2012
z dnia 12 marca 2012 r.

OGŁOSZENIE

Na podstawie art.13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536, Dz. U. z 2011r. Nr 112, poz. 654, Dz.U. z 2011 r. Nr 149, poz. 887, Dz. U. z 2011 r. Nr 205, poz. 1211, Dz. U. z 2011 r. Nr 208, poz. 1241, Dz. U. z 2011 r. Nr 209, poz. 1244)

WÓJT GMINY DASZYNA

OGŁASZA OTWARTY KONKURS OFERT NA POWIERZENIE REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO Z ZAKRESU POMOCY SPOŁECZNEJ

I.Rodzaj zadania

Pozyskiwanie, magazynowanie i dystrybucja żywności dla najuboższych mieszkańców gminy Daszyna w ramach Europejskiego Programu Pomocy Najbardziej Potrzebującym – PEAD .

II.Wysokość środków publicznych przeznaczonych na dofinansowanie zadania wynosi: 10.000 zł.

III.Zasady przyznawania dotacji.

- 1.Dotacja zostanie przyznana tej Organizacji, której oferta zostanie wybrana, z zastrzeżeniem ust. 3.
- 2.Umowa o dotację zostanie zawarta w terminie 7 dni od daty wyboru oferty. Jeżeli z przyczyn leżących po stronie Organizacji /w szczególności na skutek niedostarczenia przez Organizację wymaganych dokumentów/ umowa o dotację zostanie zawarta w terminie późniejszym.Wójt Gminy Daszyna może przyznać dotację w wysokości niższej niż wskazana w ofercie - proporcjonalnej do czasookresu faktycznego wykonania zleconego zadania.
- 3.Wójt Gminy Daszyna może , w szczególnie uzasadnionych przypadkach, odstąpić od realizacji zadań publicznych określonych w niniejszym ogłoszeniu, informując o powyższym Organizację , której oferta została wybrana oraz pozostałych uczestników konkursu.
- 4.Żadne koszty poniesione przed dniem podpisania umowy nie mogą być przedmiotem dotacji.

IV.Termin i warunki realizacji zadania :

TERMIN : Od dnia zawarcia umowy do dnia 31 grudnia 2012 r.

WARUNKI :

Celem zadania jest systematyczna dystrybucja przydziałów żywności w ramach Programu PEAD na rzecz najuboższych osób i rodzin z terenu Gminy Daszyna.

Przedsięwzięcia realizowane w ramach zadania :

- transport , załadunek i rozładunek żywności,
- wydawanie przydziałów żywności osobom uprawnionym.

Przyznane na realizację zleconego zadania środki finansowe będzie można wykorzystać na :

- transport żywności (w tym załadunek i rozładunek żywności),
- wydawanie przydziałów żywności osobom uprawnionym,

Warunki niezbędne do realizacji zadania:

- a) odpowiednie warunki do składowania i wydawania żywności,
- b) właściwe zasoby kadrowe (ilość osób pozwalająca na właściwą, sprawną realizację zadania).

V.Termin składania ofert :

- 1.Oferty na realizację zadania składa się do dnia 2 kwietnia 2012 r. do godziny 15:15
- 2.Oferty należy składać w kopercie zapieczętowanej i oznaczonej napisem „Konkurs na realizację zadania publicznego w zakresie pomocy społecznej” osobiście – w sekretariacie Urzędu Gminy w Daszynie , Daszyna 34a, 99-107 Daszyna lub drogą pocztową na w/w adres Urzędu.
- 3.Oferty realizacji zadania publicznego składa się według wzoru określonego w załączniku nr 1 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania tego zadania (Dz.U. z 2011 r Nr 6, poz.25).
- 4.Oferty niekompletne lub złożone po terminie zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.
5. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji, nie gwarantuje również przyznania dotacji w wysokości wnioskowanej przez Oferenta.
- 6.W konkursie mogą brać udział organizacje pozarządowe i podmioty o których mowa w art.3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r o działalności pożytku publicznego i wolontariacie, prowadzące działalność statutową na terenie gminy Daszyna i posiadające odpowiednie zapisy w swoich statutach.
7. Druk oferty realizacji zadania publicznego można otrzymać w sekretariacie Urzędu Gminy w Daszynie lub pobrać ze strony BIP Gminy Daszyna.
8. Otwarty konkurs ofert zostanie ogłoszony w BIP i na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy w Daszynie.

VI.Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert.

- 1)Oferta musi być opieczętowana i podpisana czytelnie przez osoby, które zgodnie z postanowieniami statutu lub innego aktu są uprawnione do reprezentowania Oferenta i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych oraz zawierania umów.
- 2) Do oferty przedkładanej na konkurs należy dołączyć:
 - a) dokument stanowiący o podstawie działalności podmiotu :
 - aktualny (tj. zgodny ze stanem faktycznym i prawnym) wypis z Krajowego Rejestru Sadowego,
 - statut organizacji - potwierdzoną kopię

- b) dokument wskazujący osoby uprawnione do reprezentacji oraz ich funkcje w organizacji,
- c) pełnomocnictwa i upoważnienia dla osób składających ofertę do reprezentowania podmiotu, jeśli dane osoby nie są wskazane w dokumencie stanowiącym o podstawie działalności podmiotu.

3) Załączniki do oferty powinny być :

- a) ponumerowane (a numeracja zgodna z zestawieniem załączników w ofercie),
- b) podpisane przez osoby uprawnione, które zgodnie postanowieniami statutu są upoważnione do reprezentowania podmiotu na zewnątrz i zaciąganiu w jego imieniu zobowiązań finansowych,
- 4) Obowiązek sporządzenia kompletnej oferty spoczywa na Oferencie.
- 5) W otwartym konkursie ofert może zostać wybrana więcej niż jedna oferta.
- 6) Oferty na realizację zadania rozpatrzone będą pod względem formalnym i merytorycznym przez Komisję Konkursową powołaną przez Wójta Gminy Daszyna.
- 7) Oferty zostaną otwarte dnia 3 kwietnia 2012 r o godz. 12.00
- 8) Ostateczne rozstrzygnięcie konkursu nastąpi tego samego dnia , godzinę później .
- 9) Ostateczną decyzję o wyborze oferty oraz wysokości udzielonego dofinansowania podejmie Wójt Gminy Daszyna.
- 10) O rozstrzygnięciu konkursu wszyscy Oferenci biorący udział zostaną powiadomieni pisemnie.

VII. Postanowienia końcowe.

1) W przypadku gdy Wójt Gminy Daszyna przyzna dotację na realizację zadania niższą niż wnioskowana w ofercie, Oferent może:

- a) odstąpić od umowy, powiadamiając o tym pisemnie Wójta Gminy Daszyna w ciągu 7 dni od dnia otrzymania powiadomienia o wysokości przyznanej dotacji. Oświadczenie to powinno zawierać nazwę zadania, pieczęć oferenta oraz podpisy osób uprawnionych do składania oświadczeń w imieniu Oferenta.
- b) zaproponować w formie pisemnej korektę zakresu rzeczowego i finansowego zadania. Korekta powinna być złożona w czasie umożliwiającym terminowe przygotowanie i podpisanie umowy.

2. Wójt Gminy Daszyna może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność Oferenta lub gdy rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie.

3. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania reguluje umowa pomiędzy gminą Daszyna a Oferentem.

4. Wybrany Oferent , który otrzyma dotację z budżetu gminy Daszyna zobowiązany jest do :

- a) sporządzania i składania sprawozdań z wykonania zadania publicznego w terminach określonych w umowie,
- b) wyodrębnianie w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację zadania,
- c) dostarczenie na wezwanie gminy Daszyna oryginałów dokumentów (faktur, rachunków, umów) oraz dokumentacji, o której mowa wyżej, celem kontroli prawidłowości wydatkowania dotacji , kontrola o której mowa nie ogranicza prawa gminy Daszyna do kontroli całości realizowanego zadania pod względem finansowym i merytorycznym.

WÓJT
mgr Zbigniew Wójciora

