

Zarządzenie Nr 111/2015
Wójta Gminy Daszyna
z dnia 18 grudnia 2015 r.

w sprawie ustalenia wysokości opłat oraz określenia wzoru umowy zawartej na korzystanie z niektórych obiektów i urządzeń użyteczności publicznej.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2015r., poz. 1515), art. 4 ust. 2 ustawy z dnia 20 grudnia 1996 r. o gospodarce komunalnej (tekst jednolity Dz. U. z 2011 r. Nr 45, poz. 236) oraz uchwały nr XIX/84/2015 Rady Gminy w Daszynie z dnia 29 października 2015 r. w sprawie zasad korzystania z niektórych obiektów i urządzeń użyteczności publicznej, sposobu ustalania opłat za korzystanie z nich oraz powierzenia Wójtowi Gminy Daszyna uprawnienia do stanowienia o ich wysokości (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego poz. 4749)

zarządzam, co następuje:

§ 1.1. Ustaliam wysokość stawek opłat za korzystanie z obiektów i urządzeń użyteczności publicznej Gminy Daszyna określone w załączniku nr 1 do zarządzenia.

2. Zarządzenie dotyczy:

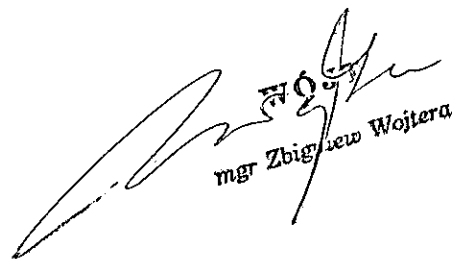
- Hali Sportowej przy Zespole Szkół w Daszynie,
- Sali Sportowej przy Szkole Podstawowej w Mazewie,
- Sal Komputerowych w Szkołach,
- Sali Korekcyjnej w Zespole Szkół w Daszynie,
- Sali na szkolenia i prezentacje w Szkołach, Świetlicach i Urzędzie Gminy,
- Świetlic na imprezy rodzinne.

§ 2.1. Określa się wzór umowy najmu w celu korzystania z obiektów i urządzeń użyteczności publicznej Gminy Daszyna stanowiący załącznik nr 2 do zarządzenia.

2. W przypadkach szczególnych zezwala się na odstępianie od wzoru umowy, o którym mowa w ust. 1.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy Daszyna, Dyrektorowi Zespołu Szkół w Daszynie oraz Dyrektorowi Szkoły Podstawowej w Mazewie, którym udzielam pełnomocnictwa do zawierania umów najmu związanych z korzystaniem z obiektów wymienionych w § 1 ust. 2.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2016r.


mgr Zbigniew Wojtera

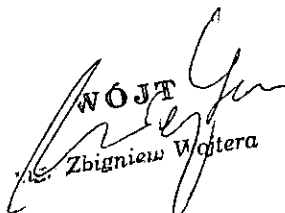
Załącznik nr 1
do Zarządzenia nr 111/2015
Wójta Gminy Daszyna
z dnia 18 grudnia 2015 r.

**WYSOKOŚĆ STAWEK OPŁAT
ZA KORZYSTANIE Z OBIEKTÓW I URZĄDZEŃ UŻYTECZNOŚCI PUBLICZNEJ
GMINY DASZYNA**

Lp.	NAZWA OBIEKTU	WYSOKOŚĆ STAWKI (brutto)
1.	Hala Sportowa przy Zespole Szkół w Daszynie	1 godz. – 80,00 zł
		Każda następna godzina – 40,00 zł
		Grupy stałe 1 godz. 60,00 zł
		Grupy stałe każda następna godzina – 40,00 zł
		Wynajem hali na zawody sportowe – wg ind. ustaleń
2.	Sala Sportowa przy Szkole Podstawowej w Mazewie	1 godz. – 60,00 zł
		Każda następna godzina – 30,00 zł
		Grupy stałe 1 godz. 40,00 zł
		Grupy stałe każda następna godzina – 30,00 zł
		Wynajem sali na zawody sportowe – wg ind. ustaleń
3.	Sale Komputerowe w Szkołach	100,00 zł 1 godz.
4.	Sala Korekcyjna w Zespole Szkół w Daszynie	30,00 zł 1 godz.
5.	Sale na szkolenia i prezentacje w Szkołach, Świetlicach i Urzędzie Gminy	30,00 zł 1 godz.
6.	Świetlice na imprezy rodzinne	200,00 zł za imprezę

UWAGI:

1. Godzina to 60 minut i liczy się od zajęcia przez organizatora obiektu (urządzenia) do jego opuszczenia z dokładnością do 15 minut.
2. Godziny wejść należy ustalać z Administratorem obiektu.
3. Grupy liczące co najmniej 10 osób z terenu Gminy Daszyna otrzymują 25 % zniżki na korzystanie z hali sportowej przy Zespole Szkół w Daszynie, Sali sportowej przy Szkole Podstawowej w Mazewie oraz Sali korekcyjnej w Zespole Szkół w Daszynie.
4. Grupy stałe oznacza wynajem długoterminowy (min. 1 miesiąc).
5. Należność za miesięczny okres wynajmów długoterminowych płatna jest do 10-go danego miesiąca u Administratora obiektu.
6. W przypadku wynajmu jednorazowego wpłaty należy dokonać przed zajęciem obiektu (urządzenia) u Administratora obiektu.
7. Przy wynajmie świetlicy na imprezy rodzinne do opłaty dolicza się opłatę za zużytą energię elektryczną i wodę.

WÓJTA

Zbigniew Wojtera

UMOWA NAJMU Nr

Zawarta w dniu 20....r. w
Gminą Daszyna zwaną dalej WYNAJMUJĄCYM, reprezentowanym przez:

a

.....
upoważnionym do podpisywania umów, zamieszkałym/z siedzibą w

.....
nr dowodu osobistego Nr w Krajowym Rejestrze Sądowym lub
innym rejestrze
Nr PESEL Nr NIP
zwanym dalej NAJEMCĄ, następującej treści:

§ 1. Wynajmujący oświadcza, że działa w imieniu Gminy Daszyna- właściciela
obiektu/urządzenia
zwanego dalej przedmiotem najmu.

§ 2. Wynajmujący oddaje Najemcy do użytku przedmiot najmu określony w § 1 wraz z
wyposażeniem z przeznaczeniem na

§ 3. Umowa zostaje zawarta na czas oznaczony, tj. od dnia 20.... r.
do dnia 20.... r. w godz.. od do

§ 4. 1. Każdej ze stron przysługuje prawo rozwiązania umowy za wypowiedzeniem
najpóźniej 2 dni przed terminem wynajmu, poprzez doręczenie drugiej stronie wypowiedzenia
w formie pisemnej.

2. W przypadku wystąpienia zakłóceń ładu i porządku, powstania szkód, niewpłaceniu opłaty
lub z powodu innych przyczyn Wynajmującemu służy prawo rozwiązania umowy ze
skutkiem natychmiastowym.

§ 5. 1. Najemca zobowiązany jest do zapłaty Wynajmującemu stawki opłaty w wysokości
..... złotych (słownie złotych:

.....)
określonej zgodnie z uchwałą nr XIX/84/2015 Rady Gminy w Daszynie z dnia 29
października 2015 r. w sprawie zasad korzystania z niektórych obiektów i urządzeń
użyteczności publicznej, sposobu ustalania opłat za korzystanie z nich oraz powierzenia
Wójtowi Gminy Daszyna uprawnienia do stanowienia o ich wysokości, oraz Zarządzenia Nr
111/2015 Wójta Gminy Daszyna z dnia 18 grudnia 2015 r. w sprawie ustalenia wysokości
opłat oraz określenia wzoru umowy zawartej na korzystanie z niektórych obiektów i urządzeń
użyteczności publicznej.

2. W przypadku korzystania ze zniżki, o której mowa w w/w uchwale Najemca zobowiązany
jest do złożenia listy osób z podaniem imienia i nazwiska oraz miejsca zameldowania.

3. Wysokość stawki może ulec zmianie w przypadku zmiany w/w zarządzenia przez Wójta
Gminy Daszyna.

4. Zapłata następować będzie u Wynajmującego lub na konto bankowe Gminy Daszyna: Bank Spółdzielczy w Grabowie 50 8539 0001 0000 0004 2006 0010.
5. Dowód wpłaty na konto należy okazać Wynajmującemu przed terminem wynajmu.

§ 6. 1. Najemcy nie wolno dokonywać zmian przedmiotu najmu.

2. Najemcy nie wolno oddawać przedmiotu najmu w podnajem lub do bezpłatnego używania innym osobom.

3. Najemca musi stosować się do ogólnych zasad bhp, przepisów przeciwpożarowych i sanitarnych, a także wewnętrznych regulaminów i instrukcji dotyczących przedmiotu najmu oraz ponosi pełną odpowiedzialność za prawidłowe i bezpieczne korzystanie z przedmiotu najmu.

§ 7. 1. Po ustaniu stosunku najmu Najemca zobowiązany jest niezwłocznie zwrócić przedmiot najmu Wynajmującemu w stanie niepogorszonym.

2. W przypadku stwierdzenia szkód wyrządzonych w przedmiocie najmu, należy wycenić straty, których koszty obciążą Najemcę.

§ 8. Za wszelkie skutki prowadzonej działalności odpowiada Najemca.

§ 9. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 10. Zmiana niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 11. Ewentualne spory powstałe w związku z zawarciem i wykonywaniem niniejszej umowy rozstrzygnie sąd właściwy ze względu na siedzibę Wynajmującego.

§ 12. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, 2 egzemplarze dla Wynajmującego oraz 1 egzemplarz dla Najemcy.

Wynajmujący

Najemca