

**UCHWAŁA Nr XXXV/ 182 /2016
RADY GMINY W DASZYNIE
z dnia 23 listopada 2016 r**

w sprawie przyjęcia „Programu współpracy Gminy Daszyna z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r o działalności pożytku publicznego i wolontariacie na rok 2017.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2016r. Poz. 446 i 1579) oraz art. 5 ust. 5 i art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2016 r, poz. 239 z późniejszymi zmianami)

Rada Gminy w Daszynie uchwala co następuje :

§ 1. Uchwala się Program współpracy Gminy Daszyna z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r o działalności pożytku publicznego i wolontariacie na rok 2017, którego treść określa załącznik nr I do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Daszyna.

§ 3. Treść uchwały wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej i na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy w Daszynie.

PRZEWODNICĄCY
RADY GMINY

Marek Chwiałkowski

PROGRAM WSPÓLPRACY GMINY DASZYNA Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI NA 2017 ROK

I. Postanowienia ogólne

§ 1. Ilekroć w Programie Współpracy Gminy Daszyna z Organizacjami Pozarządowymi i innymi podmiotami jest mowa o:

- Ustawie - rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2016 r, poz. 239 z późniejszymi zmianami);
- Programie - rozumie się przez to Program Współpracy Gminy Daszyna z Organizacjami Pozarządowymi i innymi Podmiotami,
- Dotacji - rozumie się przez to dotację w rozumieniu art. 2 pkt 1 ustawy,
- Środkach Publicznych - rozumie się przez to środki w rozumieniu art. 2 pkt 2 ustawy,
- Organizacji Pozarządowej - należy przez to rozumieć podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy,
- Podmiocie - rozumie się przez to osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego lub stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego,
- Gminie - rozumie się przez to Gminę Daszynę,
- Urzędzie - rozumie się przez to Urząd Gminy Daszyna,
- Zleceniobiorcy - rozumie się przez to organizację pozarządową lub inny podmiot, z którym Gmina podpisała umowę na realizację zadania gminnego.

§2. Podstawowym kryterium decydującym o podjęciu współpracy z organizacjami pozarządowymi jest prowadzenie działalności przez te organizacje na terenie Gminy Daszyna lub działanie na rzecz mieszkańców Gminy Daszyna.

II. CEL GŁÓWNY I CELE SZCZEGÓŁOWE PROGRAMU

§3.1. Celem głównym Programu jest rozwijanie partnerstwa pomiędzy Gminą Daszyna i organizacjami pozarządowymi, ukierunkowane na rozpoznawanie i zaspokajanie potrzeb mieszkańców oraz wzmacnianie aktywności społecznej obywateli.

2. Cele szczegółowe współpracy obejmują:

- 1) rozwijanie form współdziałania Gminy z organizacjami pozarządowymi; zapewniających efektywne wykonywanie zadań publicznych gminy;
- 2) umocnienie lokalnych działań, stworzenie warunków dla powstania inicjatyw i struktur funkcjonujących na rzecz społeczności lokalnych;
- 3) poprawa jakości życia, poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb społecznych ;
- 4) upowszechnienie i rozwój dialogu obywatelskiego;
- 5) racjonalne wykorzystywanie publicznych środków finansowych.

III. ZASADY WSPÓLPRACY

§4. Współpraca Gminy Daszyna z organizacjami pozarządowymi odbywa się na zasadach:

- 1) pomocniczości, co oznacza, że Gmina udziela pomocy organizacjom pozarządowym w niezbędnym zakresie, uzasadnionym potrzebami wspólnoty samorządowej, a organizacje zapewniają ich wykonanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy;
- 2) suwerenności stron, co przejawia się w poszanowaniu autonomii organizacji oraz wzajemnym nieingerowaniu w sprawy wewnętrzne;
- 3) partnerstwa, co oznacza, że współpraca pomiędzy Gminą a organizacjami pozarządowymi oparta jest na obopólnych korzyściach, woli i chęci wzajemnych działań, współdziałaniu na rzecz rozwiązywania lokalnych problemów.
- 4) efektywności, co polega na dokonaniu wyboru sposobu wykorzystania środków publicznych, który zapewni celowość i oszczędność w realizacji zadań przy uzyskaniu najlepszych efektów z poniesionych nakładów;
- 5) uczciwej konkurencji, co polega na równym traktowaniu wszystkich organizacji ubiegających się o realizację zadań publicznych.
- 6) jawności, co opiera się na obowiązku informowania organizacji o czynnościach podejmowanych przez Gminę w zakresie objętym Programem.

IV. ZAKRES PRZEDMIOTOWY

§5. Zakres przedmiotowy współpracy władz Gminy z organizacjami obejmuje sferę zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy, ukierunkowanych w szczególności na:

- realizację zadań gminy określonych w ustawach,
- zwiększenie efektywności działań na rzecz mieszkańców gminy,
- tworzenie systemu monitorowania potrzeb społecznych,
- konsultowanie aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej organizacji.

V. FORMY WSPÓLPRACY

§6. 1. Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi może mieć charakter finansowy i poza finansowy.

2. Do form współpracy o charakterze finansowym zalicza się zlecenie realizacji zadań o których mowa w §5 poprzez :

- powierzenie wykonania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji;
- wspieranie wykonania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.

3. Do form współpracy poza finansowej zalicza się w szczególności:

- 1) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności;
- 2) prowadzenie działalności promocyjnej i informacyjnej dotyczącej wspólnych działań Gminy i organizacji pozarządowych;
- 3) pomoc merytoryczna dla projektów realizowanych przez organizacje pozarządowe mających na celu poprawę życia mieszkańców gminy Daszyna;
- 4) współpraca przy realizacji akcji charytatywnych;
- 5) konsultowanie z organizacjami pozarządowymi projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji;
- 6) umowy o wykonanie inicjatywy lokalnej na zasadach określonych w ustawie.

VI. PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE

§7. 1. Jako zadania priorytetowe Gminy przewidziane do realizacji we współpracy z organizacjami w 2017 roku określa się zadania z zakresu:

- pomoc społeczna, w tym rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób;
- przeglądu imprez artystycznych, promocji gminy;
- upowszechniania kultury fizycznej i sportu;
- ochrony i promocji zdrowia;
- podtrzymywanie tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej, ochrona dziedzictwa kulturowego;
- wypoczynku dzieci i młodzieży;
- ochrona i promocja zdrowia;
- działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych;
- kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego ;
- działalności na rzecz osób niepełnosprawnych;

2. Wójt na podstawie rozeznania potrzeb lokalnych lub na wniosek organizacji pozarządowych może w ciągu roku określić nowe zadania.

VII. OKRES REALIZACJI PROGRAMU

§8. „ Program współpracy Gminy Daszyna z organizacjami pozarządowymi na rok 2017” obowiązuje od 1 stycznia 2017 roku do 31 grudnia 2017 roku.

VIII. SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU

§9. W realizacji programu uczestniczą:

1) Rada Gminy Daszyna w zakresie :

- wytyczenia kierunków i obszarów współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami,
- uchwalenia corocznie wysokości środków w budżecie Gminy z przeznaczeniem na realizację współpracy w obszarach określonych w Programie, rozpatrzenia sprawozdania z realizacji Programu wraz ze sprawozdaniem z wykonania budżetu za rok 2017;

2) Wójt Gminy Daszyna w zakresie :

- podejmowania decyzji o kierunkach współpracy z organizacjami i innymi podmiotami;
- dysponowania środkami na ten cel, w ramach budżetu Gminy;
- ogłaszania otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych przewidzianych w programie;
- zawierania umów o udzielenie dotacji;
- przygotowania i publikacji ogłoszeń o otwartych konkursach ofert na realizację zadań publicznego;
- dokonywania wstępnej kontroli kompletności rzetelności ofert;
- informowania oferentów o zatwierdzonych wynikach rozpatrzenia ofert;
- publikowania wyników rozpatrzonych ofert;
- kontroli realizacji zadań, oceny sprawozdań z realizacji zadań publicznych zleconych podmiotom wymienionym w drodze konkursu.

§10. 1. Zlecenie realizacji zadania organizacjom pozarządowym obejmuje w pierwszej kolejności te zadania, które Program określa jako zadania priorytetowe.

2. Gmina zlecać będzie realizację zadań publicznych organizacjom pozarządowym, których działalność statutowa jest zgodna z zakresem zleconego zadania.

3. Podstawową formą zlecenia zadań organizacjom pozarządowym jest otwarty konkurs ofert.

4. Ustala się następujące zasady ogłaszania konkursów :

1) konkursy ofert są ogłaszane i przeprowadzane przez Wójta Gminy Daszyna;

2) termin do składania ofert nie może być krótszy niż 21 dni od dnia ukazania się informacji o konkursie;

3) otwarty konkurs ofert ogłasza się w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Daszyna;

4) ogłoszenie o konkursie zawierać będzie w szczególności:

- rodzaj zadania,
- wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację zadania,
- zasady przyznawania dotacji,
- termin i warunki realizacji zadania,
- termin i warunki składania ofert,
- termin i tryb wyboru oferty,
- kryteria wyboru oferty;

5) Oferty

- oferta, która nie spełnia wymogów formalno-prawnych określonych w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert podlega odrzuceniu,

- oferta dopuszczona do rozpatrzenia powinna ponadto spełniać kryteria merytoryczne, finansowe i organizacyjne,

- oceny ofert dokonuje Komisja Konkursowa powołana Zarządzeniem Wójta,

- zgłoszenie do otwartego konkursu ofert nie gwarantuje uzyskania dotacji;

6) Wymogi formalne oferty to:

- termin wpłynięcia oferty,

- kompletność wymaganych załączników,

- złożenie oferty na właściwym formularzu,

- poprawność od strony rachunkowej i kompletności wypełnienia tabel kosztorysowych;

7) Kryteria stosowane przy rozpatrywaniu ofert przez Komisję Konkursową:

- merytoryczne (stopień, w jakim oferta odpowiada warunkom realizacji zadania, zakres ewaluacji - formy, narzędzia, możliwość kontynuacji) - maksymalnie 10 pkt,

- finansowe (koszty realizacji zadania w stosunku do zakresu i liczby osób objętych projektem, udziały środków własnych oferenta, inne źródła finansowania) -

maksymalnie 5 pkt,

- organizacyjne (posiadane zasoby kadrowe - profesjonalizm kadry, dotychczasowe doświadczenie w realizacji zadań podobnego typu) - maksymalnie 5 pkt;

8) Zlecenie zadania i udzielenie dotacji następuje z odpowiednim zastosowaniem przepisów art. 16 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2016 r, poz. 239 z późniejszymi zmianami);

9) Wysokość przyznanej dotacji może być niższa, niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku oferent może negocjować zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania lub wycofać swoją ofertę;

10) Wójt może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, iż rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, lub gdy podmioty bądź jego

reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta;

11) Zleceniobiorcy są zobowiązani do:

- posiadania wyodrębnionego rachunku bankowego,
- wyodrębnienia ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację umowy,
- sporządzania i składania sprawozdań z wykonania zadania publicznego w terminie określonym umową;

- 12) Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie umowy według wzoru określonego w obowiązującym rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego i wzoru sprawozdania w wykonaniu tego zadania,
- 13) Poza otwartym konkursem ofert do realizacji zadań publicznych organizacje mogą ubiegać się o dotację zgodnie z art. 19a ustawy.

IX. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PLANOWANYCH NA REALIZACJE PROGRAMU

§11. 1. Gmina współpracując z organizacjami pozarządowymi w ramach uchwalonego Programu na 2017 rok planuje środki finansowe na realizację zadań publicznych w wysokości określonej uchwałą budżetową na 2017 rok.

2. Udzielenie dotacji na finansowanie lub dofinansowanie zadań prowadzonych przez organizacje pozarządowe przyznawane jest po uchwaleniu budżetu Gminy.

3. Przekazywanie środków następuje po zawarciu umowy na realizację zadania publicznego.

X. SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU

§12.1. Wójt Gminy dokonuje kontroli i oceny realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie.

2. Oceny realizacji programu dokonuje się według następujących mierników:

- liczba ogłoszonych otwartych konkursów ofert,
- liczba ofert złożonych w otwartych konkursach ofert, w tym liczba organizacji,
- liczba osób zaangażowanych w realizację programu,
- wysokość środków przeznaczonych w budżecie na realizację programu,
- wysokość środków własnych przeznaczonych przez organizacje na realizację programu.

3. Wójt Gminy składa Radzie Gminy sprawozdanie z realizacji programu w terminie do 30 kwietnia następnego roku.

4. Organizacje mogą składać Wójtowi Gminy wnioski i uwagi dotyczące realizacji Programu.

5. Wójt Gminy nie później niż do dnia 30 kwietnia następnego roku ogłasza w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Daszyna sprawozdanie z realizacji Programu Współpracy za rok poprzedni.

XI. INFORMACJE O SPOSOBIE TWORZENIA PROGRAMU ORAZ PRZEBIEGU KONSULTACJI

§13. 1. Projekt „Programu Współpracy Gminy Daszyna z Organizacjami Pozarządowymi na rok 2017” powstał w oparciu o Ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i wolontariacie.

2. Projekt Programu konsultowany jest z organizacjami, których działalność statutowa obejmuje teren Gminy.

3. Konsultacje odbywają się w terminie wyznaczonym w ogłoszeniu o konsultacjach, w formie przyjmowania uwag i opinii na piśmie - na formularzu konsultacji, który został zamieszczony w Biuletynie Informacji Publicznej oraz w sekretariacie Urzędu Gminy w Daszynie lub na otwartym spotkaniu zorganizowanym przez Wójta Gminy.

4. Wypełniony formularz można przekazać:

- drogą korespondencyjną na adres : Urząd Gminy Daszyna, 99-107 Daszyna
- osobiście do sekretariatu Urzędu Gminy Daszyna,

5. Uwagi i opinie z datą wpływu po dniu wyznaczonym w ogłoszeniu o konsultacjach nie będą rozpatrywane.

6. Wszystkie sugestie będą przeanalizowane i w miarę możliwości uwzględnione.

XII. TRYB POWOŁYWANIE I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWYCH DO OPINIOWANIA OFERT W OTWARTYCH KONKURSACH OFERT

- § 14. 1. Otwarte konkursy ofert są ogłaszane przez Wójta Gminy Daszyna i przeprowadzane w oparciu o przepisy ustawy oraz wydane na jej podstawie przepisy wykonawcze.
2. Wójt powołuje komisję konkursową do opiniowania ofert i określa regulamin pracy komisji.
3. W skład komisji konkursowej wchodzi przedstawiciele Wójta i osoby reprezentujące organizacje pozarządowe, z wyłączeniem osób reprezentujących organizacje pozarządowe biorące udział w konkursie.
4. Komisja konkursowa może pracować bez udziału osób wskazanych przez organizacje.
5. W pracach komisji konkursowej mogą uczestniczyć także, z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.
6. Wójt ogłasza wyniki otwartego konkursu ofert w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy w Daszynie.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

Marek Chwiatkowski