

**UCHWAŁA NR XXIII/114/2016  
RADY GMINY W DASZYNIE**

z dnia 27 stycznia 2016 r.

**w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego na terenie Gminy Daszyna prowadzonych przez osoby prawne i fizyczne oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania**

Na podstawie art. 18 ust.2 pkt. 15 ustawy o samorządzie gminnym (t.j.:Dz.U. z 2015 r. poz. 1515) oraz art.90 ust.4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j.: Dz.U. z 2015 r. poz. 2156) Rada Gminy w Daszynie uchwala, co następuje:

**§ 1.** Ustala się tryb udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych na terenie Gminy Daszyna przez osoby prawne i osoby fizyczne oraz tryb i zakres kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania.

**§ 2.** 1. Dotacji udziela się na wniosek organu prowadzącego podmioty, o których mowa w § 1. złożony w terminie do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

2. Wniosek o udzielenie dotacji zawiera:

- 1) nazwę, adres i telefon organu prowadzącego placówkę;
- 2) nazwę przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego;
- 3) adres, nr telefonu, adres poczty elektronicznej, adres do korespondencji placówki;
- 4) nazwę i numer rachunku bankowego, na który dotacja jest przekazywana;
- 5) planowana liczbę uczniów w przedszkolu, innej formie wychowania przedszkolnego, w tym uczniów z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego i uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju.

3. Wzór wniosku o udzielenie dotacji określa załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

4. Dotacji udziela się na każdego ucznia wykazanego w informacji miesięcznej, składanej przez organ prowadzący w terminie do dnia 10 dnia każdego miesiąca, według stanu na pierwszy dzień roboczy miesiąca.

5. Wzór informacji określa załącznik nr 2 do uchwały.

**§ 3.** 1. Przedszkola niepubliczne, spełniające warunki określone w art.90 ust.1b,1d i le ustawy o systemie oświaty, otrzymują dotację z budżetu Gminy Daszyna na każdego ucznia w wysokości równej wydatkom bieżącym przewidzianym na jednego ucznia w przedszkolach prowadzonych przez Gminę Daszyna, pomniejszonym o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiących dochody budżetu gminy, z tym, że dotacja na ucznia niepełnosprawnego jest równa kwocie przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Daszyna. W przypadku braku na terenie Gminy Daszyna przedszkola prowadzonego przez gminę, podstawą do ustalenia wysokości dotacji są wydatki bieżące ponoszone przez najbliższą gminę na prowadzenie przedszkola publicznego, pomniejszone o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochody budżetu gminy.

2. Niepubliczne inne formy wychowania przedszkolnego, o których mowa w przepisach wydanych na podstawie art.14a ust.7 ustawy o systemie oświaty, spełniające warunki określone w art.90 ust.1c,1d i le ustawy o systemie oświaty, otrzymują dotację z budżetu Gminy Daszyna na każdego ucznia objętego tą formą wychowania przedszkolnego w wysokości równej 50% wydatków bieżących ponoszonych na jednego ucznia w przedszkolach prowadzonych przez gminę pomniejszonych o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiących dochody budżetu gminy, z tym, że dotacja na ucznia niepełnosprawnego jest równa kwocie przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Daszyna. W przypadku braku na terenie Gminy Daszyna przedszkola prowadzonego przez gminę, podstawą do ustalenia wysokości dotacji są wydatki bieżące ponoszone przez najbliższą gminę na prowadzenie przedszkola publicznego, pomniejszone o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochody budżetu gminy.

3. Przedszkola niepubliczne, które nie spełniają warunków określonych w ust.1 otrzymują dotację z budżetu gminy Daszyna na każdego ucznia w wysokości 75% ustalonych w budżecie gminy Daszyna wydatków bieżących, ponoszonych w przedszkolach prowadzonych przez Gminę Daszyna w przeliczeniu na jednego ucznia, pomniejszonych o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochody budżetu gminy z tym, że dotacja na ucznia niepełnosprawnego jest równa kwocie przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Daszyna. W przypadku braku na terenie Gminy Daszyna przedszkola prowadzonego przez gminę, podstawą do ustalenia wysokości dotacji są wydatki bieżące ponoszone przez najbliższą gminę na prowadzenie przedszkola publicznego, pomniejszone o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochody budżetu gminy

4. Niepubliczne inne formy wychowania przedszkolnego, o których mowa w przepisach wydanych na podstawie art.14a ust.7 ustawy o systemie oświaty, niespełniające warunków, o których mowa w ust.2 otrzymują na każdego ucznia objętego tą formą wychowania przedszkolnego dotację z budżetu Gminy Daszyna w wysokości równej 40% ustalonych wydatków bieżących, ponoszonych na jednego ucznia w przedszkolach publicznych prowadzonych przez gminę, pomniejszonych o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za żywienie, stanowiące dochody budżetu gminy, z tym, że dotacja na ucznia niepełnosprawnego jest równa kwocie przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia przedszkola w części oświatowej, subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Daszyna. W przypadku braku na terenie Gminy Daszyna przedszkola prowadzonego przez gminę, podstawą do ustalenia wysokości dotacji są wydatki bieżące ponoszone przez najbliższą gminę na prowadzenie przedszkola publicznego, pomniejszone o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochody budżetu gminy.

5. Niepubliczne przedszkola, inne formy wychowania przedszkolnego, które zgodnie z art. 71b ust.2a ustawy o systemie oświaty, prowadzą wczesne wspomaganie rozwoju dziecka, otrzymują dotację z budżetu Gminy Daszyna w wysokości równej kwocie przewidzianej na jedno dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w części oświatowej subwencji ogólnej dla gminy.

§ 4. Przyznanie dotacji, o której mowa w § 3 ust.1 i 2 odbywa się po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert ogłoszonego przez Wójta Gminy Daszyna.

§ 5. Podstawą obliczenia dotacji dla podmiotów, o których mowa w § 3 jest rzeczywista liczba uczniów.

§ 6. 1. Organ prowadzący jest obowiązany przekazywać do Urzędu Gminy Daszyna pisemne rozliczenie z otrzymanej dotacji za dany rok w terminie do 20 stycznia roku następnego.

2. W przypadku zakończenia działalności rozliczenie należy złożyć w ciągu 30 dni od dnia otrzymania ostatniej transzy.

3. Rozliczenie powinno zawierać:

- 1) faktyczną liczbę uczniów wykazaną przez organ prowadzący w informacji, o której mowa w § 2 ust.4;
- 2) zestawienie wydatków bieżących obejmujących każdy wydatek poniesiony w ramach dotacji na cele działalności przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego w tym na:
  - a) wynagrodzenie pracowników,
  - b) pochodne od wynagrodzeń,
  - c) sfinansowanie wydatków związanych z realizacją zadań organu prowadzącego, o których mowa w art.5 ust.7 ustawy z wyjątkiem wydatków na inwestycje i zakupy inwestycyjne, zakup i objęcie akcji i udziałów lub wniesienie wkładów do spółek prawa handlowego;
- 3) zestawienie wydatków na zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych, obejmujących:
  - a) książki i inne zbiory biblioteczne,
  - b) środki dydaktyczne służące procesowi dydaktyczno - wychowawczemu,
  - c) sprzęt rekreacyjny i sportowy,
  - d) meble,
  - e) pozostałe środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne o wartości nie przekraczającej wielkości ustalonej w przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych, dla których odpisy amortyzacyjne są uznawane za koszty uzyskania przychodu w 100% ich wartości, w momencie oddania do użytkowania.

4. Wzór rocznego rozliczenia dotacji określa załącznik nr 3 do uchwały.

5. W przypadku niewykorzystania dotacji lub jej części, wykorzystania dotacji lub jej części niezgodnie z przeznaczeniem, wykorzystania dotacji pobranej nienależnie lub w nadmiernej wysokości, organ prowadzący zobowiązany jest do zwrotu odpowiednio tej dotacji lub jej części na zasadach i w trybie określonych w ustawie o finansach publicznych z dnia 27 sierpnia 2009 r. (tj. Dz.U. z 2013 r. poz. 885 z późn. zm.)

§ 7. 1. Organowi dotującemu przysługuje prawo kontroli rzeczywistej liczby uczniów dotowanego podmiotu, prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji w zakresie pokrywania wydatków bieżących na kształcenie, wychowanie i opiekę w tym profilaktykę społeczną. Kontrola obejmuje:

- 1) zgodność danych wykazywanych we wniosku o udzielenie dotacji, informacji o liczbie uczniów i w rozliczeniu dotacji- na podstawie dokumentacji organizacyjnej i dokumentacji przebiegu nauczania;
- 2) prawidłowości wykorzystania dotacji zgodnie z przeznaczeniem, o którym mowa w art.90 ust.3d ustawy o systemie oświaty-na podstawie dokumentacji finansowej.

2. Kontrole przeprowadzają pracownicy na podstawie imiennego upoważnienia Wójta Gminy Daszyna.

3. O terminie kontroli, kontrolujący powiadamia kontrolowany podmiot na piśmie co najmniej 14 dni przed jej rozpoczęciem.

4. Obowiązkiem osoby prowadzącej dotowany podmiot objęty kontrolą jest zapewnienie kontrolującemu warunków niezbędnych do przeprowadzenia kontroli, w szczególności przedstawienia żądanych dokumentów, udzielenie wyjaśnień, składanie oświadczeń, umożliwienie dokonania oględzin, w celu ustalenia stanu faktycznego zakresu przedmiotowej kontroli.

5. Z przeprowadzonej kontroli kontrolujący sporządza protokół kontroli w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach.

6. Protokół kontroli podpisują kontrolujący i organ prowadzący lub osoba upoważniona przez organ prowadzący do reprezentowania kontrolowanego podmiotu.

7. Organ prowadzący lub osoba upoważniona przez organ prowadzący do reprezentowania kontrolowanego podmiotu, może odmówić podpisania protokołu składając w terminie 3 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu pisemne zastrzeżenie. Odmowa podpisania protokołu kontroli kontrolujący odnotowuje w protokole kontroli.

8. W razie zgłoszenia zastrzeżeń, kontrolujący jest obowiązany dokonać ich analizy i w miarę potrzeby podjąć dodatkowe czynności, a w przypadku stwierdzenia zasadności zastrzeżeń zmienić lub uzupełnić odpowiednią część protokołu kontroli.

9. W razie nieuwzględnienia zastrzeżeń w całości lub części kontrolujący przekazuje swoje stanowisko na piśmie organowi prowadzącemu lub osobie upoważnionej do reprezentowania kontrolowanego podmiotu.

10. W razie nieuwzględnienia zastrzeżeń organ dotujący prowadzi dalsze postępowanie mające na celu dochodzenie zwrotu dotacji w trybie określonym w odrębnych przepisach.

11. Na podstawie ustaleń opisanych w protokole kontroli, organowi prowadzącemu kontrolowany podmiot lub osobie upoważnionej przekazane jest wystąpienie pokontrolne, w którym zawarte są stwierdzone nieprawidłowości oraz wnioski.

12. W przypadku stwierdzenia w toku kontroli wykorzystania dotacji niezgodnie z przeznaczeniem lub nieprawidłowości co do faktycznej liczby uczniów wystąpienie pokontrolne zawiera wezwanie do zwrotu całości lub części udzielonej dotacji.

13. Organ prowadzący lub osoba upoważniona do reprezentowania kontrolowanego podmiotu jest zobowiązany w terminie określonym w wystąpieniu pokontrolnym poinformować dotującego o sposobie wykonania wniosków oraz podjętych działaniach w celu usunięcia stwierdzonych uchybień i nieprawidłowości.

§ 8. Tracą mocą uchwały:

- Nr IX/39/2011 Rady Gminy w Daszynie z dnia 5 maja 2011 roku w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji z budżetu Gminy Daszyna dla niepublicznych przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego działających na terenie Gminy Daszyna oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich wykorzystania,

- Nr V/20/2015 Rady Gminy w Daszynie z dnia 30 stycznia 2015 r. w sprawie zmiany uchwały Nr IX/39/2011 Rady Gminy w Daszynie z dnia 5 maja 2011 roku w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji z budżetu Gminy Daszyna dla niepublicznych przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego działających na terenie Gminy Daszyna oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich wykorzystania,
- Nr X/44/2015 zmieniającej uchwałę Nr IX/39/2011 Rady Gminy w Daszynie z dnia 5 maja 2011 roku w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji z budżetu Gminy Daszyna dla niepublicznych przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego działających na terenie Gminy Daszyna oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich wykorzystania.

§ 9. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Daszyna.

§ 10. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

Przewodniczący Rady Gminy  
w Daszynie



Marek Chwiałkowski

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr XXIII/114/2016

Rady Gminy w Daszynie

z dnia 27 stycznia 2016 r.

**Wniosek o udzielenie dotacji oświatowej na ..... rok**

.....  
(pieczęć organu prowadzącego  
- osoby prawnej lub i mię i nazwisko  
osoby fizycznej)

**Wójt Gminy Daszyna**

**Wniosek o udzielenie dotacji oświatowej na ..... rok**

1. Nazwa i adres / siedziba / telefon organu prowadzącego placówkę:

.....  
.....

2. Dane przedszkola / formy wychowania przedszkolnego:

a) nazwa:.....

b) typ i rodzaj przedszkola / innej formy wychowania przedszkolnego:.....

c) adres, nr telefonu, adres poczty elektronicznej, adres do korespondencji placówki : .....

3. Nazwa i numer rachunku bankowego przedszkola / innej formy wychowania przedszkolnego\* :

.....  
.....

4. Planowana liczba uczniów w przedszkolu / innej formie wychowania przedszkolnego\* :.....  
w tym:

- uczniów z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego: .....

- uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju: .....

\* odpowiednio zaznaczyć

Oświadczam, że wszystkie dane zawarte we wniosku są zgodne ze stanem faktycznym.

.....  
(data i czytelny podpis (pieczętka) wnioskodawcy)

Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr XXIII/114/2016  
Rady Gminy w Daszynie  
z dnia 27 stycznia 2016 r.

.....  
(pieczęć organu prowadzącego  
- osoby prawnej lub i mię i nazwisko  
osoby fizycznej)

**Wójt Gminy Daszyna**

**Miesięczna informacja o liczbie uczniów  
według stanu na pierwszy dzień roboczy  
miesiąca ..... 20..... roku**

1. Nazwa i siedziba przedszkola / formy wychowania przedszkolnego: .....

2. Aktualna liczba uczniów :

a) w przedszkolu / innej formie wychowania przedszkolnego\* : .....

- w tym liczba uczniów z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego: .....

- w tym liczba uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju: .....

3. Liczba uczniów przedszkola / innej formy wychowania przedszkolnego spoza terenu Gminy Daszyna:

Lp.	Liczba uczniów, niebędących mieszkańcami gminy Daszyna	Nazwa i adres gminy, której mieszkańcem jest uczeń

\*odpowiednio zaznaczyć

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(pieczęćka imienna i czytelny podpis wnioskodawcy)

Załącznik Nr 3 do Uchwały Nr XXIII/114/2016

Rady Gminy w Daszynie

z dnia 27 stycznia 2016 r.

**ROCZNE ROZLICZENIE PRZEKAZANEJ DOTACJI z budżetu Gminy Daszyna w roku .....**

.....  
Pieczęć

Miejscowość, data .....

**ROCZNE ROZLICZENIE PRZEKAZANEJ DOTACJI  
z budżetu Gminy Daszyna w roku .....**

1. Nazwa organu prowadzącego przedszkole / inną formę wychowania przedszkolnego:.....

2. Nazwa i adres przedszkola / innej formy wychowania przedszkolnego:.....

3. Kwota otrzymanej dotacji w okresie od ..... do ..... zł  
Słownie zł: .....

4. Zestawienie wydatków bieżących poniesionych na dofinansowanie realizacji zadań w zakresie kształcenia, wychowania i opieki, w tym profilaktyki społecznej pokrytych z dotacji, w okresie objętym rozliczeniem :

Lp.	Nazwa wydatku	Kwota wydatku poniesiona z otrzymanej dotacji w złotych
1	Wydatki bieżące, obejmujące każdy wydatek poniesiony na cele działalności szkoły, w tym, na: wynagrodzenie pracowników, pochodne; wydatki związane z realizacją zadań organu prowadzącego, o których mowa w art. 5 ust. 7 ustawy o systemie oświaty, z wyjątkiem wydatków na inwestycje i zakupy inwestycyjne, zakup i objęcie akcji i udziałów lub wniesienie wkładów do spółek prawa handlowego;	
2	Książki i inne zbiory biblioteczne	
3	Środki dydaktyczne służące procesowi dydaktyczno-wychowawczemu	
4	Sprzęt rekreacyjny i sportowy	
5	Meble	
6	Pozostałe środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne o wartości nieprzekraczającej wielkości ustalonej w przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych, dla których odpisy amortyzacyjne są uznawane za koszt uzyskania przychodu w 100% ich wartości, w momencie oddania do użytkowania.	
7	Pozostałe wydatki bieżące, w tym: (podać jakie)	
...		
<b>Suma wydatków poniesionych z otrzymanej dotacji w zł:</b>		
Słownie złotych:		

5. Kwota dotacji niewykorzystanej - ..... PLN

Podpis(y) i pieczęć składającego (ych) rozliczenie:

.....