

**Zarządzenie Nr 1 /2017
Wójta Gminy Daszyna
z dnia 03-01-2017 r.**

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na powierzenie realizacji
zadania publicznego z zakresu pomocy społecznej.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2016 r. poz. 446, 1579) oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. Nr. 239, z późn. zm.) oraz zgodnie z Uchwałą Nr XXXV/182/2016 z dnia 23 listopada 2016 r. Rady Gminy w Daszynie w sprawie przyjęcia Programu współpracy Gminy Daszyna z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami wymienionymi a art.3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie na rok 2017

zarządzam co, następuje :

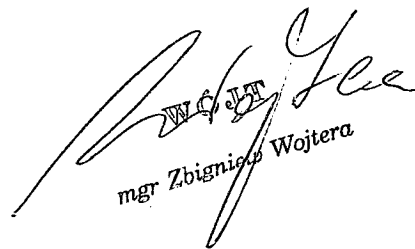
§ 1. 1. Ogłaszam otwarty konkurs ofert na powierzenie realizacji zadania publicznego z zakresu pomocy społecznej.

2. Treść ogłoszenia otwartego konkursu ofert, o którym mowa w pkt. 1 zawiera załącznik Nr 1 niniejszego *zarządzenia*.

§ 2. Ogłoszenie o konkursie umieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej i na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Daszynie.

§ 3. Wykonanie *Zarządzenia* powierza się Wójtowi Gminy Daszyna.

§ 4. *Zarządzenie* wchodzi w życie z dniem podpisania.


mgr Zbigniew Wojtera

Załącznik Nr 1
do Zarządzenia Nr 1 /2017
z dnia 3 stycznia 2017 r.

OGŁOSZENIE

Na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2016 r. , poz.239 z późn. zm.)

WÓJT GMINY DASZYNA

OGŁASZA OTWARTY KONKURS OFERT NA POWIERZENIE REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO Z ZAKRESU POMOCY SPOŁECZNEJ

I. Rodzaj zadania

Pozyskiwanie, magazynowanie i dystrybucja żywności dla najuboższych mieszkańców gminy Daszyna w ramach Europejskiego Funduszu Pomocy Najbardziej Potrzebującym - FEAD oraz realizacja wytycznych Instytucji Zarządzającej (MP i PS) dla Instytucji Pośredniczącej i beneficjentów dotyczących działań realizowanych w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa 2014-2020 współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Pomocy Najbardziej Potrzebującym w Podprogramie 2016.

II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na dofinansowanie zadania wynosi: 10 170,00 zł.

III. Zasady przyznawania dotacji.

1. Dotacja zostanie przyznana tej Organizacji, której oferta zostanie wybrana, z zastrzeżeniem ust. 3.
2. Umowa o dotację zostanie zawarta w terminie 7 dni od daty wyboru oferty. Jeżeli z przyczyn leżących po stronie Organizacji w szczególności na skutek niedostarczenia przez Organizację wymaganych dokumentów umowa o dotację zostanie zawarta w terminie późniejszym. Wójt Gminy Daszyna może przyznać dotację w wysokości niższej niż wskazana w ofercie - proporcjonalnej do czasookresu faktycznego wykonania zleconego zadania.
3. Wójt Gminy Daszyna może, w szczególnie uzasadnionych przypadkach, odstąpić od realizacji zadań publicznych określonych w niniejszym ogłoszeniu, informując o powyższym Organizację, której oferta została wybrana oraz pozostałych uczestników konkursu.
4. Żadne koszty poniesione przed dniem podpisania umowy nie mogą być przedmiotem dotacji.

IV. Termin i warunki realizacji zadania :

TERMIN : Od dnia zawarcia umowy do dnia 30 czerwca 2017 r.

WARUNKI:

Celem zadania jest systematyczna dystrybucja przydziałów żywności w ramach Programu FEAD na rzecz najuboższych osób i rodzin z terenu Gminy Daszyna.

Przedsięwzięcia realizowane w ramach zadania :

- transport , załadunek i rozładunek żywności,
- wydawanie przydziałów żywności osobom uprawnionym.
- realizacja wytycznych Instytucji Zarządzającej (MP i PS) dla Instytucji Pośredniczącej i beneficjentów dotyczących działań realizowanych w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa 2014-2020 współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Pomocy Najbardziej Potrzebującym w Podprogramie 2016.

Przyznane na realizację zleconego zadania środki finansowe będzie można wykorzystać na:

- transport żywności (w tym załadunek i rozładunek żywności),
- wydawanie przydziałów żywności osobom uprawnionym,
- realizacja wytycznych Instytucji Zarządzającej (MP i PS) dla Instytucji Pośredniczącej i beneficjentów dotyczących *działań* realizowanych w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa 2014-2020 współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Pomocy Najbardziej Potrzebującym w Podprogramie 2016

Warunki niezbędne do realizacji zadania:

- a) odpowiednie warunki do składowania i wydawania żywności,
- b) właściwe zasoby kadrowe (ilość osób pozwalająca na właściwą, sprawną realizację zadania).

V.Termin składania ofert:

1. Oferty na realizację zadania składa się do dnia 24 stycznia 2017 r. do godziny 12:00
2. Oferty należy składać w kopercie zabezpieczonej i oznaczonej napisem „Konkurs na realizację zadania publicznego w zakresie pomocy społecznej” osobiście w sekretariacie Urzędu Gminy w Daszynie, Daszyna 34a, 99-107 Daszyna lub drogą pocztową na w/w adres Urzędu. W przypadku składania oferty drogą pocztową decyduje data stempla pocztowego.
3. Oferty realizacji zadania publicznego składa się według wzoru określonego w załączniku nr 1 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2016 r. poz.1300)
4. Oferty niekompletne lub złożone po terminie zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.
5. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji, nie gwarantuje również przyznania dotacji w wysokości wnioskowanej przez Oferenta.
6. W konkursie mogą brać udział organizacje pozarządowe i podmioty o których mowa w art.3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie, prowadzące działalność statutową na terenie gminy Daszyna i posiadające odpowiednie zapisy w swoich statutach.
7. Druk oferty realizacji zadania publicznego można otrzymać w sekretariacie Urzędu Gminy w Daszynie lub pobrać ze strony BIP Gminy Daszyna.
8. Otwarty konkurs ofert zostanie ogłoszony w BIP i na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy w

Daszynie.

VI. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert.

- 1) Oferta musi być opieczętowana i podpisana czytelnie przez osoby, które zgodnie z postanowieniami statutu lub innego aktu są uprawnione do reprezentowania Oferenta i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych oraz zawierania umów.
- 2) Do oferty przedkładanej na konkurs należy dołączyć:
 - a) dokument stanowiący o podstawie działalności podmiotu :
 - aktualny (tj. zgodny ze stanem faktycznym i prawnym) wypis z Krajowego Rejestru Sadowego,
 - statut organizacji - potwierdzoną kopię
 - b) dokument wskazujący osoby uprawnione do reprezentacji oraz ich funkcje w organizacji,
 - c) pełnomocnictwa i upoważnienia dla osób składających ofertę do reprezentowania podmiotu, jeśli dane osoby nie są wskazane w dokumencie stanowiącym o podstawie działalności podmiotu.
 - d) dokument sanepidu potwierdzający spełnienie warunków sanitarnych pomieszczeń gdzie będzie magazynowana i wydawana żywność
- 3) Załączniki do oferty powinny być :
 - a) ponumerowane (a numeracja zgodna z zestawieniem załączników w ofercie),
 - b) podpisane przez osoby uprawnione, które zgodnie z postanowieniami statutu są upoważnione do reprezentowania podmiotu na zewnątrz i zaciąganiu w jego imieniu zobowiązań finansowych,
- 4) Obowiązek sporządzenia kompletnej oferty spoczywa na Oferencie.
- 5) W otwartym konkursie ofert może zostać wybrana więcej niż jedna oferta.
- 6) Oferty na realizację zadania rozpatrzone będą pod względem formalnym i merytorycznym przez Komisję Konkursową powołaną przez Wójta Gminy Daszyna.
- 7) Oferty zostaną otwarte dnia 24 stycznia 2017 r. o godz. 13.00
- 8) Ostateczne rozstrzygnięcie konkursu nastąpi tego samego dnia , godzinę później .
- 9) Ostateczną decyzję o wyborze oferty oraz wysokości udzielonego dofinansowania podejmie Wójt Gminy Daszyna.
- 10) O rozstrzygnięciu konkursu wszyscy Oferenci biorący udział zostaną powiadomieni pisemnie.

VII. Postanowienia końcowe.

- 1) W przypadku gdy Wójt Gminy Daszyna przyzna dotację na realizację zadania niższą niż wnioskowana w ofercie, Oferent może:
 - a) odstąpić od umowy, powiadamiając o tym pisemnie Wójta Gminy Daszyna w ciągu 7 dni od dnia otrzymania powiadomienia o wysokości przyznanej dotacji. Oświadczenie to powinno zawierać nazwę zadania, pieczęć oferenta oraz podpisy osób uprawnionych do składania oświadczeń w imieniu Oferenta.
 - b) zaproponować w formie pisemnej korektę zakresu rzeczowego i finansowego zadania. Korekta powinna być złożona w czasie umożliwiającym terminowe przygotowanie i podpisanie umowy.

- 2) Wójt Gminy Daszyna może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność Oferenta lub gdy rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie.
- 3) Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania reguluje umowa pomiędzy gminą Daszyna a Oferentem.
- 4) Wybrany Oferent, który otrzyma dotację z budżetu gminy Daszyna zobowiązany jest do :
- a) sporządzania i składania sprawozdań z wykonania zadania publicznego w terminach określonych w umowie,
 - b) wyodrębnianie w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację zadania,
 - c) dostarczenie na wezwanie gminy Daszyna oryginałów dokumentów (faktur, rachunków, umów) oraz dokumentacji, o której mowa wyżej, celem kontroli prawidłowości wydatkowania dotacji , kontrola o której mowa nie ogranicza prawa gminy Daszyna do kontroli całości realizowanego zadania pod względem finansowym i merytorycznym.

WÓJT
Zbigniew Wojtera
mgr Zbigniew Wojtera