

w sprawie powołania komisji konkursowej w celu opiniowania złożonych ofert w otwartym konkursie ofert na powierzenie realizacji zadania publicznego z zakresu pomocy społecznej.

Na podstawie art. 15 ust. 2a i 2da pkt 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1817 z późn. zm.) oraz zgodnie z §14 pkt 2 załącznika nr 1 Uchwałą Nr LII/271/2017 z dnia 30 listopada 2017 r. Rady Gminy w Daszynie w sprawie przyjęcia Programu współpracy Gminy Daszyna z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami wymienionymi a art.3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie na rok 2018

zarządzam co następuje:

§1. Powołuję Komisję Konkursową w składzie:

1. Maria Kińska – Przewodnicząca
2. Danuta Kaźmierczak – Członek
3. Mirosława Jaroszevska – Członek

§2. Określam regulamin pracy komisji konkursowej, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§3. Z przebiegu konkursu komisja konkursowa sporządza protokół, który przedkłada się do zatwierdzenia Wójtowi Gminy Daszyna.

§4. Wykonanie zadania powierza się przewodniczącej komisji konkursowej.

§5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT  
mgr Zdzisław Woźniak

## REGULAMIN

### **pracy Komisji Konkursowej do rozpatrzenia ofert w otwartym konkursie ofert na realizację zadania publicznego w zakresie pomocy społecznej w Gminie Daszyna w 2018 roku.**

Konkurs jest przeprowadzany na podstawie przepisów ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2016 r. poz.1817 z późn. zm.) oraz niniejszego regulaminu.

1. Komisję Konkursową powołuje Wójt Gminy Daszyna.
2. Komisja Konkursowa powoływana jest w celu opiniowania złożonych ofert.
3. W skład Komisji Konkursowej wchodzi przedstawiciele Gminy oraz osoby reprezentujące organizacje pozarządowe z wyłączeniem osób reprezentujących organizacje biorące udział w konkursie.
4. W pracach Komisji Konkursowej mogą uczestniczyć także, z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.
5. Możliwa jest praca Komisji Konkursowej bez udziału osób wskazanych przez organizacje pozarządowe jeżeli żadna organizacja nie wskaże osób do Komisji Konkursowej lub wskazane osoby nie wezmą udziału w pracach tej komisji, lub wszystkie powołane w skład komisji konkursowej osoby podlegają wyłączeniu ze względu na złożenie oferty przez organizację, która wskazała osobę lub podlegają wykluczeniu ze względu na przepisy KPA.
6. Komisja rozpoczyna działalność z dniem powołania.
7. Obecność członków Komisji na jej posiedzeniu jest obowiązkowa.
8. Pracą Komisji kieruje Przewodniczący.
9. Komisja podejmuje decyzje w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.
10. Komisja ocenia oferty pod względem formalnym ( wzór nr I - zał.

regulaminu) i merytorycznym (wzór nr 2 - zał. regulaminu)

11. Wymagana liczba punktów uprawniających oferenta do otrzymania dotacji wynosi 50% maksymalnej sumy punktów możliwych do uzyskania.

12. W razie uzyskania tej samej liczby punktów przez dwóch lub więcej oferentów, o wyborze oferty decyduje dodatkowy punkt Przewodniczącego Komisji.

13. Z przebiegu konkursu komisja sporządza protokół, który powinien zawierać:

1) imiona i nazwiska członków komisji konkursowej

2) liczbę zgłoszonych ofert,

3) ewentualne uwagi członków komisji konkursowej,

4) wskazanie ofert najkorzystniejszych

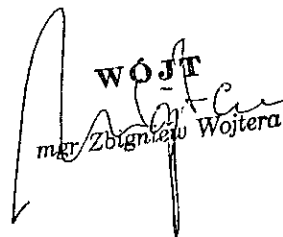
5) podpisy członków komisji konkursowej

6) datę i miejsce sporządzenia protokołu

14. Ostateczną decyzję o wyborze oferty podejmuje Wójt Gminy Daszyna.

15. Komisja ulega rozwiązaniu po podpisaniu przez Wójta Gminy Daszyna umowy na dofinansowanie realizacji zadania publicznego.

**WOJTA**  
mgr Zbigniew Wojtera



Wzór nr 1 - załącznik do regulaminu

I. KRYTERIA OCENY FORMALNEJ		TAK	NIE
1.	Oferta została złożona terminowo i w odpowiednim miejscu		
2.	Oferta jest złożona na właściwym druku oferty, jest kompletna i posiada wszystkie wymagane załączniki		
3.	Poprawność od strony rachunkowej i kompletność wypełnienia tabel kosztorysowych		
Podsumowanie-oferta spełnia wszystkie kryteria oceny formalnej			

Wzór nr 2-załącznik do regulaminu

II. KRYTERIA OCENY MERYTORYCZNEJ (punktacja 0 - 20 pkt)		Ilość punktów do przyznania	Ilość punktów przyznanych
1.	Merytoryczna wartość oferty (stopień, w jakim oferta odpowiada warunkom realizacji zadania, zakres ewaluacji- formy, narzędzia , możliwość kontynuacji)	0-10	
2.	Finansowe ( koszty realizacji zadania w stosunku do zakresu i liczby osób, udziały środków własnych oferenta, inne źródła finansowania)	0-5	
3.	Organizacyjne (posiadane zasoby kadrowe -profesjonalizm kadry, dotychczasowe doświadczenie w realizacji zadania podobnego typu)	0-5	
SUMA PUNKTÓW - MAKSYMALNIE		20	