

z dnia 17 marca 2018 r.

w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego działających na terenie Gminy Daszyna, zakresu i trybu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystywania oraz wyrażenia zgody na udzielenie dotacji w podwyższonej wysokości.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2017 r. poz. 1875, poz. 2232, z 2018 r. poz. 130) oraz art. 38 ust. 1 i art. 39 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2203)

Rada Gminy Daszyna uchwala, co następuje: *art. 39 ust. 2 pkt 1 i ord 3*

§ 1. Ustala się tryb udzielania i rozliczania dotacji oraz zakres i tryb kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania dla niepublicznych przedszkoli nie będących przedszkolami specjalnymi i innych form wychowania przedszkolnego, prowadzonych na terenie Gminy Daszyna przez inne niż jednostki samorządu terytorialnego osoby prawne i osoby fizyczne oraz wyrażenia zgody na udzielenie tych dotacji w podwyższonej wysokości.

§ 2. Ilekroć w uchwale jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2203);
- 2) organie prowadzącym – należy przez to rozumieć inne niż jednostki samorządu terytorialnego osoby prawne i osoby fizyczne prowadzące na terenie Gminy Daszyna przedszkola, inne formy wychowania przedszkolnego;
- 3) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Daszyna;
- 4) Wójta – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Daszyna.

§ 3. 1. Niepublicznym przedszkolom nie będącym przedszkolami specjalnymi, nie spełniającym warunków, o których mowa w art. 17 ust. 1 ustawy, przysługuje dotacja na każdego ucznia w wysokości równej 75% podstawowej kwoty dotacji dla przedszkoli, o której mowa w art. 12 ustawy, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości równej 100% kwoty przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Daszyna z zastrzeżeniem ust. 3.

2. W przypadku braku na terenie gminy przedszkola prowadzonego przez gminę, w którym zaplanowane wydatki bieżące finansowane z udziałem środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej nie przekraczają 50% jego zaplanowanych wydatków bieżących, niebędącego przedszkolem specjalnym, kwotę dotacji, o której mowa w ust. 1, określa się w wysokości równej 75% podstawowej kwoty dotacji dla przedszkoli w najbliższej gminie prowadzącej przedszkole, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości 100% kwoty przewidzianej na takiego ucznia niepełnosprawnego przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej dla gminy.

3. Niepublicznym przedszkolom, które spełniają warunki i otrzymują dotację na podstawie art. 17 ust. 1 ustawy, przysługuje dotacja na każdego ucznia w wysokości równej 100% podstawowej kwoty dotacji dla przedszkoli, o której mowa w art. 12 ustawy, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości równej 100% kwoty przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Daszyna.

4. W przypadku braku na terenie gminy przedszkola prowadzonego przez gminę, w którym zaplanowane wydatki bieżące finansowane z udziałem środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej nie przekraczają 50% jego zaplanowanych wydatków bieżących, niebędącego przedszkolem specjalnym, kwotę dotacji, o której mowa w ust. 3, określa się w wysokości 100% podstawowej kwoty dotacji dla przedszkoli w najbliższej gminie prowadzącej przedszkole, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości 100% kwoty przewidzianej na takiego ucznia niepełnosprawnego przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej dla gminy.

5. Niepublicznej innej formie wychowania przedszkolnego, nie spełniającej warunków, o których mowa w art. 21 ust. 1 ustawy przysługuje na każdego ucznia objętego tą formą wychowania przedszkolnego dotacja w wysokości zwiększonej do 45% podstawowej kwoty dotacji dla przedszkola określonej w art. 12 ustawy, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości równej 100 % kwoty przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia innej formy wychowania przedszkolnego w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Daszyna z zastrzeżeniem ust. 7.

6. W przypadku braku na terenie gminy przedszkola prowadzonego przez gminę, w którym zaplanowane wydatki bieżące finansowane z udziałem środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej nie przekraczają 50% jego zaplanowanych wydatków bieżących, niebędącego przedszkolem specjalnym, kwotę dotacji, o której mowa w ust. 5, określa się w wysokości zwiększonej do 45% podstawowej kwoty dotacji dla przedszkoli w najbliższej gminie prowadzącej przedszkole, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości 100% kwoty przewidzianej na takiego ucznia niepełnosprawnego innej formy wychowania przedszkolnego w części oświatowej subwencji ogólnej dla gminy.

7. Niepublicznym innym formom wychowania przedszkolnego, które spełniają warunki i otrzymują dotację na podstawie art. 21 ust. 1 ustawy, przysługuje dotacja na każdego ucznia w wysokości równej 50% podstawowej kwoty dotacji dla przedszkola określonej w art. 21 ustawy, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości równej 100 % kwoty przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia innej formy wychowania przedszkolnego w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Daszyna.

8. W przypadku braku na terenie gminy przedszkola prowadzonego przez gminę, w którym zaplanowane wydatki bieżące finansowane z udziałem środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej nie przekraczają 50% jego zaplanowanych wydatków bieżących, niebędącego przedszkolem specjalnym, kwotę dotacji, o której mowa w ust. 7, określa się w wysokości równej 50% podstawowej kwoty dotacji dla przedszkoli w najbliższej gminie prowadzącej przedszkole, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości 100% kwoty przewidzianej na takiego ucznia niepełnosprawnego innej formy wychowania przedszkolnego w części oświatowej subwencji ogólnej dla gminy.

9. Przedszkola, inne formy wychowania przedszkolnego, które prowadzą zajęcia rewalidacyjno - wychowawcze, otrzymują na każdego uczestnika tych zajęć dotację w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego uczestnika zajęć rewalidacyjno - wychowawczych w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Daszyna.

10. Przedszkola, inne formy wychowania przedszkolnego, które zgodnie z art. 15 ustawy, prowadzą wczesne wspomaganie rozwoju dziecka, otrzymują na każde dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju, niezależnie od dotacji o których mowa w ust. 1-8, dotację w wysokości równej kwocie przewidzianej na jedno dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Daszyna.

§ 4. 1. Organ prowadzący niepubliczne przedszkole, inną formę wychowania przedszkolnego, składa w Urzędzie Gminy Daszyna wniosek o udzielenie dotacji, nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji, według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do uchwały. Obowiązek złożenia wniosku nie dotyczy przedszkoli oraz innych form wychowania przedszkolnego, o których mowa w § 3 ust.3 i 7 niniejszej uchwały, w roku w którym dotacja została przyznana w drodze otwartego konkursu ofert.

2. Do 10 dnia każdego miesiąca, z tym że za grudzień do dnia 5 grudnia, organ prowadzący przedszkole, inną formę wychowania przedszkolnego składa w Urzędzie Gminy Daszyna informację o faktycznej liczbie uczniów sporządzoną na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania według stanu na pierwszy roboczy dzień miesiąca, za który udzielana jest część dotacji przypadająca na dany miesiąc, według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do uchwały.

3. Upoważnieni pracownicy Urzędu Gminy Daszyna mogą dokonać sprawdzenia zgodności ze stanem faktycznym liczby uczniów wykazywanych w informacjach, o których mowa w ust. 2, na podstawie udostępnionej do wglądu przez organ prowadzący dokumentacji stanowiącej podstawę sporządzenia tych informacji, w tym dokumentacji organizacyjnej, finansowej i dokumentacji przebiegu nauczania.

4. Dotacje są przekazywane w 12 częściach w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca, z tym że część za styczeń i za grudzień są przekazywane odpowiednio do dnia 20 stycznia oraz do dnia 15 grudnia.

5. Dotacja przekazywana jest na rachunek bankowy przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego, wskazany we wniosku o udzielenie dotacji, o którym mowa w § 4 ust.1.

6. W przypadku zmiany rachunku bankowego, organ prowadzący zobowiązany jest do złożenia pisemnej informacji w Urzędzie Gminy Daszyna.

§ 5. 1. Organ prowadzący przedszkole, inną formę wychowania przedszkolnego, sporządza roczne rozliczenie otrzymanej dotacji według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do uchwały w terminie do dnia 20 stycznia roku następującego po roku otrzymania dotacji.

2. W przypadku likwidacji, w trakcie roku, za który udzielana jest dotacja, przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego rozliczenie dotacji przekazanej w danym roku, sporządzone według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do uchwały, podlega przekazaniu w terminie 14 dni od dnia otrzymania ostatniej części dotacji, nie później jednak niż w dniu likwidacji.

§ 6. 1. W dotowanych jednostkach Wójt może okresowo przeprowadzić kontrole, o których mowa w art. 36 ustawy. Osoby upoważnione przez Wójta, zwane dalej „kontrolującymi”, mogą dokonywać kontroli w przedszkolach, innych formach wychowania przedszkolnego, zwanych dalej „kontrolowanymi”. Kontrola obejmuje:

- 1) zakres danych zawartych we wniosku o udzielenie dotacji, w kontekście danych zawartych w Systemie Informacji Oświatowej;
- 2) zgodność przeznaczonych środków finansowych, otrzymanych w ramach dotacji z przeznaczeniem o którym mowa w art. 35 ustawy, na podstawie dokumentacji finansowo - księkowej.
- 3) sprawdzenie prawidłowości pobrania dotacji.

2. Organ prowadzący otrzymuje zawiadomienie o kontroli na 3 dni przed rozpoczęciem kontroli, w siedzibie kontrolowanej jednostki w godzinach jej pracy.

3. Osoby upoważnione do kontroli mają prawo do:

- 1) wstępu do przedszkoli oraz innych form wychowania przedszkolnego;
- 2) wglądu do prowadzonej przez przedszkola oraz inne formy wychowania przedszkolnego dokumentacji organizacyjnej, finansowej oraz dokumentacji przebiegu nauczania;
- 3) przetwarzania danych osobowych uczniów kontrolowanych przedszkoli oraz innych form wychowania przedszkolnego.

§ 7. 1. Kontrola o których mowa § 6 przeprowadzają pracownicy Urzędu Gminy Daszyna na podstawie pisemnego upoważnienia udzielonego przez Wójta.

2. Dokumentem upoważniającym do przeprowadzenia kontroli jest imienne upoważnienie do kontroli zawierające:

- 1) numer upoważnienia;
- 2) imię i nazwisko kontrolującego;
- 3) temat kontroli;
- 4) termin ważności upoważnienia.

3. Upoważnienie, o którym mowa w ust. 1, po zakończeniu kontroli dołącza się do akt kontroli.

§ 8. 1. Wynik przeprowadzonej kontroli kontrolujący przedstawia w protokole kontroli w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, przy czym jeden egzemplarz otrzymuje organ prowadzący.

2. Protokół kontroli zawiera w szczególności:

- 1) pełną nazwę i adres kontrolowanego, nazwę i adres jego organu prowadzącego oraz imię i nazwisko osoby lub osób upoważnionych do reprezentowania kontrolowanego;
- 2) datę rozpoczęcia i zakończenia kontroli;
- 3) imiona i nazwiska kontrolujących;
- 4) określenie przedmiotu kontroli i okresu objętego kontrolą;
- 5) opis stanu faktycznego stwierdzonego w toku kontroli, w tym ustalonych nieprawidłowości, z uwzględnieniem zakresu i skutków tych nieprawidłowości;
- 6) opis załączników do protokołu;

- 7) w zmianę o poinformowaniu kontrolowanego o prawie zgłaszania zastrzeżeń i składania wyjaśnień do protokołu;
- 8) podpisy kontrolujących i osoby lub osób upoważnionych do reprezentowania kontrolowanego, a także datę i miejsce podpisania protokołu;
- 9) parafy kontrolujących i osoby lub osób upoważnionych do reprezentowania kontrolowanego – na każdej stronie protokołu.

3. Protokół podpisuje kontrolujący i kontrolowany lub osoba przez nią upoważniona w terminie 7 dni od daty jego otrzymania lub niezwłocznie po uzupełnieniu lub zmianie protokołu.

4. Kontrolowanemu przysługuje prawo zgłoszenia, przed podpisaniem protokołu kontroli, zastrzeżeń co do ustaleń zawartych w protokole kontroli. Zastrzeżenia należy zgłosić kontrolującemu na piśmie w terminie 14 dni od dnia otrzymania protokołu kontroli.

5. W razie zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 4, kontrolujący jest zobowiązany dokonać ich analizy i, w miarę potrzeby, podjąć dodatkowe czynności kontrolne, a w przypadku stwierdzenia zasadności zastrzeżeń zmienić lub uzupełnić odpowiednią część protokołu kontroli.

6. W razie nieuwzględnienia zastrzeżeń w całości lub w części kontrolujący przekazuje na piśmie swoje stanowisko zgłaszającemu zastrzeżenia. Zgłaszający zastrzeżenia podpisuje protokół w terminie 7 dni od dnia otrzymania stanowiska kontrolującego.

7. Kontrolowany może odmówić podpisania protokołu kontroli, składając, w terminie właściwym do jego podpisania, wyjaśnienie tej odmowy.

8. O odmowie podpisania protokołu kontroli i złożeniu wyjaśnień kontrolujący czyni wzmiankę w protokole.

9. Odmowa podpisania protokołu przez kontrolowanego nie stanowi przeszkody do realizacji ustaleń kontroli.

§ 9. Dotacja w części niewykorzystana oraz wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem lub pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlega zwrotowi na zasadach i w trybie określonym w art. 251 i 252 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych. (t.j Dz.U. z 2017 r. poz. 2077, z 2018 r. poz. 62)

§ 10. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Daszyna.

§ 11. Tracą moc uchwały:

- nr XXXIX/202/2017 Rady Gminy w Daszynie z dnia 27 stycznia 2017 r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego oraz zakresu i trybu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania,
- nr XLIII/226/2017 Rady Gminy w Daszynie z dnia 5 maja 2017 r. zmieniająca uchwałę Nr XXXIX/202/2017 Rady Gminy w Daszynie z dnia 27 stycznia 2017 r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego oraz zakresu i trybu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania .

§ 12. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego .

Przewodniczący Rady Gminy
w Daszynie


Marek Chwiałkowski

WNIOSEK
o udzielenie dotacji z budżetu Gminy Daszyna
na rok

Część A

Dane o organie prowadzącym:

Nazwa organu prowadzącego:.....

Adres organu prowadzącego:

Rachunek bankowy właściwy do przekazania należnej dotacji(numer, nazwa i adres banku)

.....

Dane o osobie reprezentującej organ prowadzący:

Nazwisko i imię.....

Pełniona funkcja.....

Część B

Dane o niepublicznym: przedszkolu/innej formie wychowania przedszkolnego*:

Nazwa.....

Adres.....

Data wydania zezwolenia/wpisu do ewidencji*

REGON i NIP.....

Dane kontaktowe

Nr telefonu.....

Adres e-mail.....

Część C

Dane o planowanej liczbie uczniów

1) Planowana liczba uczniów, w tym

a) uczniów niepełnosprawnych ze względu na następujące rodzaje niepełnosprawności:

.....
.....

. (wymienić jakie)

b) uczniów objętych wczesnym wspomaganem rozwoju dziecka.....

.....

podpis osoby reprezentującej organ prowadzącego

Miejscowość, data

**niewłaściwe skreślić*

Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr LVI/303/2018
Rady Gminy w Daszynie
z dnia 17 marca 2018 r.

INFORMACJA
o faktycznej liczbie uczniów
według stanu na dzień
(dzień-miesiąc-rok)

Dane o organie prowadzącym

Nazwa.....

Adres.....

Dane o niepublicznym przedszkolu/innej formie wychowania przedszkolnego*

Nazwa.....

Adres.....

Informuję, że:

1) liczba uczniów ogółem wynosi, tym uczniów:

- niepełnosprawnych:.....ze względu na

(podać rodzaj niepełnosprawności)

- objętych wczesnym wspomaganie rozwoju

- niebędących mieszkańcami Gminy

w załączeniu wykaz uczniów z podaniem imienia i nazwiska, adresu, daty urodzenia i nazwy gminy.

.....
podpis osoby reprezentującej organ prowadzący

Miejscowość, data

*niewłaściwe skreślić

ROZLICZENIE
wykorzystania dotacji w roku

Dane o organie prowadzącym

Nazwa

Adres.....

Dane o niepublicznym przedszkolu/innej formy wychowania przedszkolnego*

Nazwa

Adres.....

ZESTAWIENIE

Wydatków poniesionych na bieżącą działalność przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego*, finansowanych z dotacji w okresie objętym rozliczeniem

| Lp. | Rodzaj wydatków | Wysokość poniesionych wydatków finansowych w ramach otrzymanej dotacji |
|-----|---|--|
| 1 | Wynagrodzenie pracowników pedagogicznych | |
| | Pochodne od wynagrodzeń(składki na ubezpieczenia społeczne i fundusz pracy | |
| 2 | Wynagrodzenia pracowników obsługi administracyjno-księgowej | |
| | Pochodne od wynagrodzeń(składki na ubezpieczenia społeczne i fundusz pracy | |
| 3 | Zakup materiałów, wyposażenia, książek i pomocy dydaktycznych | |
| 4 | Opłaty (za media, bankowe, telefon itp.) | |
| 5 | Bieżące naprawy | |
| 6 | Wydatki dotyczące wynajmu pomieszczeń | |
| 7 | Pozostałe wydatki nie stanowiące wydatków inwestycyjnych, przeznaczone na realizację zadań z zakresu kształcenia, wychowania i opieki, w tym profilaktyki społecznej(wymienić w kolejnych pozycjach jakie) : | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | Ogółem kwota wykorzystanej dotacji | |

Kwota otrzymanej dotacji za okres oddo -

Kwota wykorzystanej dotacji -

Kwota dotacji niewykorzystanej -

.....

podpis osoby reprezentującej organ prowadzący

Miejscowość, data

* niewłaściwe skreślić