

z dnia 29 czerwca 2018 r.

**w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych przedszkoli i innych form
wychowania przedszkolnego działających na terenie Gminy Daszyna oraz trybu przeprowadzania
kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 i art. 40 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2017 r. poz. 1875, poz. 2232, z 2018 r. poz. 130) oraz art. 38 ust.1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz.U. z 2017 r. poz. 2203) Rada Gminy w Daszynie uchwała, co następuje:

§ 1. Ustala się tryb udzielania i rozliczania dotacji oraz tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania dla niepublicznych przedszkoli nie będących przedszkolami specjalnymi i niepublicznych innych form wychowania przedszkolnego, prowadzonych na terenie Gminy Daszyna przez inne niż jednostki samorządu terytorialnego osoby prawne i osoby fizyczne

§ 2. 1. Organ prowadzący niepubliczne przedszkole, niepubliczną inną formę wychowania przedszkolnego, składa w Urzędzie Gminy Daszyna wnioski o udzielenie dotacji, nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji, według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do uchwały, z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 33 ust.2 i 3 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych.

2. Do dnia 10 każdego miesiąca, z tym że za grudzień do 5 grudnia, organ prowadzący niepubliczne przedszkole, niepubliczną inną formę wychowania przedszkolnego składa w Urzędzie Gminy Daszyna informację o faktycznej liczbie uczniów według stanu na pierwszy roboczy dzień miesiąca, według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do uchwały.

3. Dotacja przekazywana jest na rachunek bankowy przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego, wskazany przez organ prowadzący. W przypadku zmiany rachunku bankowego organ prowadzący zobowiązany jest do złożenia pisemnej informacji do Urzędu Gminy Daszyna.

§ 3. 1. Organ prowadzący przedszkole, inną formę wychowania przedszkolnego, sporządza roczne rozliczenie otrzymanej dotacji według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do uchwały w terminie do dnia 20 stycznia roku następującego po roku otrzymania dotacji.

2. W przypadku likwidacji, w trakcie roku za który udzielona jest dotacja, przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego rozliczenie dotacji przekazanej w danym roku, sporządzone według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do uchwały, podlega przekazaniu w terminie 14 dni od dnia otrzymania ostatniej części dotacji, nie później jednak niż w dniu likwidacji.

§ 4. 1. Wójt Gminy Daszyna kontroluje prawidłowość pobrania i wykorzystania dotacji. Kontrolę dokonuje pracownik Urzędu Gminy Daszyna na podstawie imiennego upoważnienia, udzielonego pisemnie przez Wójta, zawierającego:

- 1) numer upoważnienia;
- 2) imię i nazwisko kontrolującego;
- 3) temat kontroli;
- 4) termin ważności upoważnienia;

2. Upoważnienie, o którym mowa w ust.1, po zakończeniu kontroli dołącza się do akt kontroli.

3. Organ prowadzący niepubliczne przedszkole, niepubliczną inną formę wychowania przedszkolnego otrzymuje zawiadomienie o kontroli na 3 dni przed rozpoczęciem kontroli, w siedzibie kontrolowanego podmiotu, w godzinach jego pracy.

§ 5. 1. Wynik przeprowadzonej kontroli kontrolujący przedstawia w protokole kontroli w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, przy czym jeden egzemplarz otrzymuje organ prowadzący.

2. Protokół kontroli zawiera w szczególności:

- 1) pełną nazwę i adres kontrolowanego, nazwę i adres jego organu prowadzącego oraz imię i nazwisko osoby lub osób upoważnionych do reprezentowania kontrolowanego;
- 2) datę rozpoczęcia i zakończenia kontroli;
- 3) imiona i nazwiska kontrolujących;
- 4) określenie przedmiotu kontroli i okresu objętego kontrolą;
- 5) opis stanu faktycznego stwierdzonego w toku kontroli, w tym ustalonych nieprawidłowości, z uwzględnieniem zakresu i skutków tych nieprawidłowości;
- 6) opis załączników do protokołu;
- 7) wzmiankę o poinformowaniu kontrolowanego o prawie zgłaszania zastrzeżeń i składania wyjaśnień do protokołu;
- 8) podpisy kontrolujących i osoby lub osób upoważnionych do reprezentowania kontrolowanego, a także datę i miejsce podpisania protokołu;
- 9) parafy kontrolujących i osoby lub osób upoważnionych do reprezentowania kontrolowanego na każdej stronie protokołu.

3. Protokół podpisuje kontrolujący i kontrolowany lub osoba przez nią upoważniona w terminie 7 dni od daty jego otrzymania lub niezwłocznie po uzupełnieniu lub zmianie protokołu.

4. Kontrolowanemu przysługuje prawo zgłoszenia, przed podpisaniem protokołu kontroli, zastrzeżeń co do ustaleń zawartych w protokole kontroli. Zastrzeżenia należy zgłosić kontrolującemu na piśmie w terminie 14 dni od dnia otrzymania protokołu kontroli.

5. W razie zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust.4, kontrolujący jest zobowiązany dokonać ich analizy i, w miarę potrzeby, podjąć dodatkowe czynności kontrolne, a w przypadku stwierdzenia zasadności zastrzeżeń-zmienić lub uzupełnić odpowiednią część protokołu kontroli.

6. W razie nieuwzględnienia zastrzeżeń w całości lub w części kontrolujący przekazuje na piśmie swoje stanowisko zgłaszającemu zastrzeżenia. Zgłaszający zastrzeżenia podpisuje protokół w terminie 7 dni od dnia otrzymania stanowiska kontrolującego.

7. Kontrolowany może odmówić podpisania protokołu kontroli, składając w terminie właściwym do jego podpisania, wyjaśnienia tej odmowy.

8. O odmowie podpisania protokołu kontroli i założenia wyjaśnień kontrolujący czyni wzmiankę w protokole.

9. Odmowa podpisania protokołu przez kontrolowanego nie stanowi przeszkody do realizacji ustaleń kontroli.

§ 6. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Daszyna.

§ 7. Tracą moc uchwały :

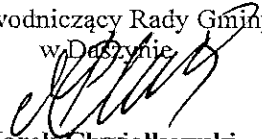
- nr XXXIX/202/2017 Rady Gminy w Daszynie z dnia 27 stycznia 2017 r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego oraz zakresu i trybu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania,

- nr XLIII/226/2017 Rady Gminy w Daszynie z dnia 5 maja 2017 r. zmieniająca uchwałę Nr XXXIX/202/2017 Rady Gminy w Daszynie z dnia 27 stycznia 2017 r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego oraz zakresu i trybu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania.

- nr LVI/303/2018 Rady Gminy w Daszynie z dnia 17 marca 2018 r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego działających na terenie Gminy Daszyna, zakresu i trybu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania oraz wyrażenia zgody na udzielenie dotacji w podwyższonej wysokości

§ 8. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

Przewodniczący Rady Gminy
w Dąbrowie


Marek Chwiałkowski

**INFORMACJA
o faktycznej liczbie uczniów**

.....
(miesiąc-rok)

Część A

Dane o organie prowadzącym:

Wnioskodawca:

Osoba fizyczna / osoba prawna*

**niepotrzebne skreślić*

Nazwa osoby prawnej/ imię i nazwisko osoby fizycznej

.....

Siedziba osoby prawnej/ adres osoby fizycznej

.....

Dane o przedszkolu, innej formie wychowania przedszkolnego:

Nazwa i adres

Typ placówki (wpisać właściwy- przedszkole, inna forma wychowania przedszkolnego

.....

Rachunek bankowy przedszkola/ innej formy wychowania przedszkolnego:.....

.....

Część B

Informacja o faktycznej liczbie uczniów wg stanu na 1 dzień roboczy miesiąca

Liczba uczniów ogółem

w tym:

- liczba uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego (rodzaj niepełnosprawności)

..... -

..... -

- liczba uczniów zajęć rewalidacyjno-wychowawczych -

- liczba uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju -

- liczba uczniów nie będących mieszkańcami Gminy Daszyna

waz z wykazem i wskazaniem Gminy, w której uczeń jest zamieszkały -

W załączeniu lista uczniów

Część C

OŚWIADCZENIA I PODPIS OSOBY REPREZENTUJĄCEJ ORGAN PROWADZĄCY:

Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne z rzeczywistością

Miejscowość, data

.....

podpis osoby upowaznionej do skladania wniosku

Wniosek o udzielenie dotacji z budżetu Gminy Daszyna na rok

Część A

Dane o organie prowadzącym:

Wnioskodawca:

Osoba fizyczna / osoba prawna*

**niepotrzebne skreślić*

Nazwa osoby prawnej / imię i nazwisko osoby fizycznej

Siedziba osoby prawnej/adres osoby fizycznej

Dane o przedszkolu, innej formie wychowania przedszkolnego:

Typ placówki (wpisać właściwy- przedszkole, inna forma wychowania przedszkolnego)

Rachunek bankowy przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego

Część B

Dane o planowanej liczbie uczniów:

Planowana liczba uczniów wroku

w tym:

- liczba uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego (rodzaj niepełnosprawności)
- liczba uczniów zajęć rewalidacyjno-wychowawczych
- liczba uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju
- liczba uczniów nie będących mieszkańcami Gminy Daszyna waz z wykazem i wskazaniem Gminy, w której uczeń jest zamieszkały.....

Część C

Dane osoby reprezentującej organ prowadzący:

Imię i nazwisko.....

Tytuł prawny/pełniona funkcja.....

(w przypadku, gdy organem prowadzącym jest osoba prawna lub w przypadku, gdy organem prowadzącym jest osoba fizyczna reprezentowana przez inną osobę fizyczną- należy dołączyć dokument potwierdzający uprawnienia do reprezentowania)

OŚWIADCZENIA I PODPIS OSOBY REPREZENTUJĄCEJ ORGAN PROWADZĄCY:

Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne z rzeczywistością.

Miejscowość, data

.....
podpis osoby upoważnionej do składania wniosku

Daszyna, dnia

.....
organ prowadzący przedszkole/inną formę
wychowania przedszkolnego, adres, telefon

Rozliczenie finansowo-opisowe z otrzymanej dotacji za rok

Żgodnie z uchwałą Nr Rady Gminy w Daszynie z dniaw sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego działających na terenie Gminy Daszyna oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania przedkładam rozliczenie finansowo-opisowe z dotacji otrzymanej przez (nazwa przedszkola/inniej formy wychowania przedszkolnego, adres, telefon)

Informacja o liczbie uczniów

Miesiąc	Liczba uczniów	Dotacja otrzymana z budżetu Gminy Daszyna	Uwagi
Styczeń			
Luty			
Marzec			
Kwiecień			
Maj			
Czerwiec			
Lipiec			
Sierpień			
Wrzesień			
Październik			
Listopad			
Grudzień			
RAZEM:			

Kwota dotacji w okresie rozliczeniowym:

- 1) otrzymana zł
- 2) wykorzystana zł
- 3) niewykorzystanazł

Udzielona dotacja została wykorzystana na:

Lp.	Rodzaj wydatków	Kwota wydatku
I.	Pokrycie wydatków bieżących przedszkoli, innych form wychowania przedszkolnego	
1	Wynagrodzenie osoby prowadzącej podmiot dotowany, oraz osób zatrudnionych w przypadkach określonych w art.35 ust.1 pkt 1 ppkt a ustawy o finansowaniu zadań oświatowych	
2	Sfinansowanie wydatków związanych z realizacją zadań organu prowadzącego o których mowa w art. 35 ust.1 pkt 1 ppk b ustawy o finansowaniu zadań oświatowych:	
II.	Wydatki na zakup środków trwałych w przypadkach określonych art.35 ust.1 pkt 2 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych)	
1	Zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych, obejmujących:	
a)	Książki i inne zbiory biblioteczne	
b)	Środki dydaktyczne służące procesowi dydaktyczno-wychowawczemu	

	realizowanemu w przedszkolach, innych formach wychowania przedszkolnego	
c)	Sprzęt sportowy i rekreacyjny	
d)	meble	
e)	Pozostałe środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne o wartości nie przekraczającej wielkości ustalonej w przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych, dla których odpisy amortyzacyjne są uznawane za koszty uzyskania przychodu w 100% ich wartości, w momencie oddania do używania	

OŚWIADCZENIA I PODPIS OSOBY REPREZENTUJĄCEJ ORGAN PROWADZĄCY:

Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne z rzeczywistością.

.....

podpis osoby reprezentującej organ prowadzący

Miejscowość, data

* niewłaściwe skreślić