

**UCHWAŁA NR V/29/2019  
RADY GMINY DASZYNA**

z dnia 14 lutego 2019 r.

**w sprawie uchwalenia Statutu Sołectw: Daszyna, Drzykozy, Gąsiorów, Jabłonna, Jacków, Jarochów, Jarochówek, Koryta, Krężelewice, Łubno, Mazew, Mazew Kolonia, Nowa Żelazna, Stara Żelazna, Nowy Sławoszew, Stary Sławoszew, Osędowice, Rzędków, Siedlew, Upale**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7, art. 35, art. 40 ust. 2 pkt. 1, art. 41 ust. 1 oraz art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym ( Dz. U. z 2018 r. poz. 994, poz. 1000, poz. 1349, poz. 1432, poz. 2500 ), po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami **Rada Gminy Daszyna uchwala:**

§ 1. Statuty Sołectw: Daszyna, Drzykozy, Gąsiorów, Jabłonna, Jacków, Jarochów, Jarochówek, Koryta, Krężelewice, Łubno, Mazew, Mazew Kolonia, Nowa Żelazna, Stara Żelazna, Nowy Sławoszew, Stary Sławoszew, Osędowice, Rzędków, Siedlew, Upale w treści stanowiącej załączniki do niniejszej uchwały odpowiednio o numerach od 1 do 20.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Daszyna.

§ 3. Traci moc uchwała Nr 44/VI/90 Rady Gminy w Daszynie z dnia 6 grudnia 1990 r. w sprawie uchwalenia statutu sołectw oraz uchwała Nr 102/XX/96 Rady Gminy w Daszynie z dnia 30 października 1996 r. w sprawie wprowadzenia zmian w statucie sołectw i przyjęcia tekstu jednolitego.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

Przewodniczący Rady Gminy  
Daszyna

**Beata Malarska**

## **Statut Sołectwa Daszyna**

### **Rozdział 1.**

#### **Nazwa i teren działania**

§ 1. Ogół mieszkańców wsi Daszyna, Walew i Walewek stanowi samorząd mieszkańców o nazwie Sołectwo Daszyna zwany dalej sołectwem.

§ 2. 1. Sołectwo Daszyna jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy, tworzą wspólnotę samorządową Gminy Daszyna.

2. Samorząd mieszkańców sołectwa Daszyna działa na podstawie przepisów prawa, w szczególności:

- 1) ustawy o samorządzie gminnym;
- 2) na podstawie statutu Gminy Daszyna;
- 3) niniejszego statutu.

§ 3. Teren działania sołectwa obejmuje wsie: Daszyna, Walew i Walewek. Granice sołectwa określa mapa granic sołectw Gminy Daszyna, stanowiąca załącznik do niniejszego statutu.

### **Rozdział 2.**

#### **Organizacja i zakres działania**

§ 4. Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie;
- 2) Sołtys.

§ 5. 1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym w sołectwie.

2. Sołtys jest organem wykonawczym.
3. Organem pomocniczym Sołtysa jest Rada Sołecka.

§ 6. Do zadań samorządu mieszkańców sołectwa należy:

- 1) udział w kształtowaniu warunków socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, kultury, sportu, wypoczynku;
- 2) kształtowanie zasad współżycia społecznego;
- 3) opiniowanie polityki przestrzennej, gospodarczej, infrastrukturalnej, ochrony środowiska i kształtowania krajobrazu;
- 4) tworzenie pomocy sąsiedzkiej;
- 5) organizowanie działań samopomocowych.

§ 7. Zadania określone w § 6 samorząd mieszkańców sołectwa realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa;
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania samorządu mieszkańców;
- 3) występowanie z wnioskami do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa;
- 4) współpracę z radnymi z terenu sołectwa w zakresie organizowania spotkań z wyborcami oraz kierowania do nich wniosków dotyczących sołectwa.

§ 8. Do właściwości Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla sołectwa i jego mieszkańców;
- 2) wybór i odwoływanie Sołtysa;
- 3) wybór i odwołanie Rady Sołeckiej;

- 4) ustalenie liczebności Rady Sołeckiej zgodnie z § 14 pkt 2 niniejszego statutu;
- 5) wyrażanie zgody na zbycie mienia komunalnego, przekazanego sołectwu oraz na wyłączenie tego mienia z zarządu sołectwa.

**§ 9.** 1. Uchwały i opinie Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje Wójtowi Gminy.

2. Wójt w zależności od charakteru spraw załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji Rady Gminy.

3. O sposobie załatwienia spraw Wójt informuje Zebranie Wiejskie lub Sołtysa.

**§ 10.** Do realizacji wspólnych przedsięwzięć samorząd mieszkańców może nawiązać współpracę z samorządami mieszkańców sąsiednich sołectw, może zawiązać porozumienia określając zakres i sposób wykonania wspólnych zadań, może podejmować wspólne uchwały.

### **Rozdział 3. Sołtys i Rada Sołecka**

**§ 11.** 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa pięć lat.

2. Wybory zarządza się w ciągu 6 miesięcy od wyborów do Rady Gminy.

3. Działalność Sołtysa i Rady Sołeckiej ma charakter społeczny.

**§ 12.** Do obowiązków Sołtysa należy:

- 1) zwoływanie Zebrań Wiejskich;
- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej;
- 3) działanie stosowne do wskazań Zebrania Wiejskiego;
- 4) reprezentowanie mieszkańców sołectwa na zewnątrz;
- 5) uczestniczenie w naradach sołtysów;
- 6) pełnienie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej;
- 7) prowadzenie zarządu, administracji, gospodarki tymi składnikami mienia i środkami finansowymi, które gmina przekazała sołectwu do korzystania;
- 8) potwierdzanie okoliczności, których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa;
- 9) wykonywanie innych zadań należących do Sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów m.in. w zakresie obronności i ochrony pożarowej, inkasa niektórych podatków i opłat, zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwanie ich skutków;
- 10) na Zebraniach Wiejskich Sołtys składa informację o swojej działalności oraz o realizacji dochodów i wydatków sołectwa;
- 11) przekazywanie do wiadomości Wójta uchwał Rady Sołeckiej.

**§ 13.** Sołtys uczestniczy w pracach Rady Gminy.

**§ 14.** 1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współdziała z Radą Sołecką.

2. Rada Sołecka składa się z 3 - 5 członków.

3. Obowiązkiem Rady Sołeckiej jest wspomaganie Sołtysa.

4. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy, doradczy i inicjatywny.

5. Posiedzeniom Rady Sołeckiej przewodniczy Sołtys.

6. Radni sołectwa mogą uczestniczyć w posiedzeniach Rady Sołeckiej.

**§ 15.** Do zadań Rady Sołeckiej należy:

- 1) inicjowanie działań dla sołectwa i jego mieszkańców;
- 2) przygotowanie Zebrań Wiejskich i sporządzanie projektów uchwał tych zebrań;
- 3) podejmowanie uchwał w sprawie przeznaczenia środków finansowych będących w dyspozycji sołectwa (z przychodów własnych i z budżetu gminy) oraz przekazywanie tych uchwał sołtysowi do realizacji;
- 4) współdziałanie z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej organizacji zadań;

- 5) podejmowanie uchwał w sprawach ładu, porządku i estetyki sołectwa;
- 6) organizowanie wykonania uchwał zebrania wiejskiego oraz kontrola ich realizacji.

#### **Rozdział 4.**

##### **Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich oraz warunki ważności podejmowanych uchwał**

**§ 16.** 1. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa.

2. Prawo do udziału w głosowaniu mają mieszkańcy sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze.

**§ 17.** Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) z inicjatywy Rady Sołeckiej;
- 3) na żądanie co najmniej 1/6 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu;
- 4) na wniosek Rady Gminy lub Wójta.

**§ 18.** 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim powiadomieni w sposób zwyczajowo przyjęty tj. poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń sołectwa oraz wysłanie kurendą co najmniej 3 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

2. Zebranie wiejskie prowadzi Sołtys lub upoważniony przez niego członek Rady Sołeckiej. Zebranie wiejskie może wyznaczyć inną osobę na przewodniczącego zebrania.

3. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa.

**§ 19.** W celu udzielenia Sołtysowi stałej pomocy w przygotowaniu materiałów i w organizacji zebrań Wójt Gminy wyznacza pracowników urzędu gminy do kontaktów z Sołtysem.

**§ 20.** 1. Zebranie Wiejskie jest uprawnione do przeprowadzania wyborów oraz podejmowania uchwał w obecności co najmniej 1/6 osób uprawnionych do głosowania.

2. W przypadku braku określonego w ust. 1 quorum, następne zebranie mieszkańców sołectwa odbywa się w drugim terminie po upływie 15 minut od pierwszego terminu zebrania. W drugim terminie zebranie wiejskie jest zdolne do podejmowania uchwał niezależnie od liczby osób uprawnionych do głosowania.

3. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów tzn. liczba głosów „za” musi być większa od głosów „przeciw”.

4. Głosowanie odbywa się w sposób jawny z zastrzeżeniem § 21 ust.1 Statutu. Zebranie może podjąć uchwałę o przeprowadzeniu tajnego głosowania nad konkretną sprawą.

5. Uchwały podpisuje Sołtys i ogłasza je w ciągu 14 dni od podjęcia poprzez umieszczenie na stronie internetowej urzędu gminy oraz na tablicy ogłoszeń w sołectwie.

6. Obrady zebrania są protokołowane. Sołtys w ciągu 30 dni od daty zebrania, przekazuje protokół do urzędu gminy.

7. Protokół z Zebrania Wiejskiego winien zawierać:

- 1) skrócony opis dyskusji;
- 2) wnioski i uchwały, przy czym w sprawach poddawanych pod głosowanie powinna być informacja, jaką liczbę głosów oddano „za” i „przeciw” oraz ile było głosów „wstrzymujących się”;
- 3) załączoną listę obecnych na zebraniu.

#### **Rozdział 5.**

##### **Tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej**

**§ 21.** 1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej są wybierani i odwoływani przez Zebranie Wiejskie w głosowaniu tajnym i bezpośrednim zwykłą większością głosów, spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

2. W pierwszej kolejności należy ustalić listę kandydatów na Sołtysa i dokonać jego wyboru poprzez głosowanie. W drugiej kolejności należy ustalić listę kandydatów do Rady Sołeckiej i przeprowadzić głosowanie dla dokonania wyboru członków Rady Sołeckiej.

**§ 22.** 1. Zebranie Wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Wójt Gminy. W tym celu określa miejsce, dzień i godzinę zebrania.

2. Zarządzenie o zwołaniu Zebrania Wiejskiego dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

**§ 23.** Uczestnicy zebrania wiejskiego uprawnienie do głosowania są zobowiązani do podpisania listy obecności na zebraniu wiejskim.

**§ 24. 1.** Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób, wybrana spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przedstawienie uczestnikom zebrania trybu przeprowadzenia wyborów;
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 3) przeprowadzenie tajnego głosowania;
- 4) ustalenie wyników głosowania i wyborów;
- 5) ogłoszenie wyników wyborów;
- 6) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów. Protokół podpisują przewodniczący zebrania oraz wszyscy członkowie komisji skrutacyjnej.

**§ 25. 1.** Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych do głosowania uczestników zebrania.

2. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

3. Przy równej liczbie głosów wymagane jest odrębne głosowanie co do spornych mandatów.

4. Głosowanie na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej odbywa się osobiście.

**§ 26. 1.** Uprawnieni uczestnicy zebrania wyborczego głosują na kartach do głosowania, opatrzonych pieczęcią gminy.

2. Wzór karty do głosowania ustala Komisja Skrutacyjna. Nazwiska kandydatów na karcie do głosowania umieszczane są w porządku alfabetycznym.

3. Głosowanie odbywa się poprzez:

- 1) skreślenie nazwiska kandydatów na karcie do głosowania co oznacza głos „PRZECIW”;
- 2) pozostawienie nie skreślonego nazwiska kandydata na karcie do głosowania co oznacza głos „ZA”;
- 3) W wyborach Sołtysa głos jest ważny jeżeli na karcie do głosowania pozostanie nie skreślone jedno nazwisko.
4. W wyborach Rady Sołeckiej głos jest ważny jeżeli na karcie do głosowania pozostaną nie skreślone nazwiska w liczbie ustalonej zgodnie z § 14 ust. 2 lub mniejszej.

5. Nieważne są głosy na kartach:

- 1) całkowicie przedartych;
- 2) niewypełnione;
- 3) inne niż wymienione w ust. 2;
- 4) bez pieczęci, o której mowa w ust. 1.

## **Rozdział 6. Odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej**

**§ 27. 1.** Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej stanowi wyłączną kompetencję Zebrania Wiejskiego.

2. Zarządzenie o zwołaniu Zebrania Wiejskiego w celu odwołania Sołtysa bądź Rady Sołeckiej „w całości” albo poszczególnych członków rady zarządza Wójt Gminy w ciągu 30 dni od daty wpływu wniosku, ustalając: miejsce, dzień, godzinę zebrania. W zarządzeniu podaje się wnioskodawcę odwołania.

3. Wnioski o odwołanie kierowane są do Wójta Gminy.

4. O odwołanie mogą występować:

- 1) Rada Gminy lub Wójt Gminy;
- 2) organizacja społeczna, polityczna, stowarzyszenie, instytucja gospodarcza, spółdzielcza itp. działająca na terenie sołectwa;

3) mieszkańcy sołectwa, których wniosek uzyska podpisy co najmniej 1/6 mieszkańców sołectwa posiadających prawo wyborcze.

5. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie. Wnioskowi, który nie zawiera uzasadnienia wójt nie nadaje biegu.

6. Odwołanie następuje w trybie głosowania tajnego i bezpośredniego.

7. Uprawnieni uczestnicy zebrania wyborczego głosują na kartach do głosowania, opatrzonych pieczęcią gminy.

8. Wzór karty do głosowania ustala Komisja Skrutacyjna.

9. Głosowanie odbywa się poprzez skreślenie na karcie do głosowania jednej z trzech opcji: „ZA”, „PRZECIW”, „WSTRZYMUJĄCY”.

10. Nieważne są głosy na kartach:

- 1) całkowicie przedartych;
- 2) niewypełnione;
- 3) gdy stwierdzono skreślenie więcej niż jednej opcji, o których mowa w ust. 9;
- 4) bez pieczęci, o której mowa w ust. 7.

11. Protokół z zebrania odwoławczego przekazuje się do urzędu gminy.

12. Sołtys (członek Rady Sołeckiej) może złożyć rezygnację w toku kadencji z pełnionej funkcji.

13. Złożenie rezygnacji, odwołanie lub inne ważne przyczyny powodujące niemożność sprawowania urzędu przez sołtysa (członek Rady Sołeckiej) jest równoznaczne z zarządzeniem przez Wójta wyborów uzupełniających, przy odpowiednim zastosowaniu przepisu § 22 niniejszego statutu.

## **Rozdział 7.**

### **Nadzór nad działalnością sołectwa**

§ 28. 1. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Rada Gminy i Wójt.

3. Organem kontroli nad działalnością Sołectwa jest Rada Gminy.

4. Funkcję, o której mowa w ust. 3 Rada Gminy realizuje poprzez działania własne lub komisji rewizyjnej.

5. Organy, o których mowa w ust. 2, mają prawo żądać niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

6. Przepisy dotyczące zasad i trybu kontroli określone w statucie Gminy stosuje się odpowiednio.

§ 29. 1. Wójt i podporządkowane gminie jednostki organizacyjne powinny uwzględniać uchwały i opinie organów sołectwa, udzielając odpowiedzi bez zbędnej zwłoki a w razie zajęcia odmiennego stanowiska przedstawić je wraz z uzasadnieniem.

2. Uchwały Zebrania Wiejskiego sprzeczne z prawem są nieważne i nie podlegają wykonaniu.

## **Rozdział 8.**

### **Gospodarka finansowa**

§ 30. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

2. O wyodrębnieniu w budżecie gminy funduszu sołeckiego przesądza corocznie Rada Gminy odrębną uchwałą.

3. Sołtys prowadzi zarząd składnikami mienia komunalnego przekazanego sołectwu do korzystania.

4. Mienie komunalne przekazane sołectwu powinno być wykorzystywane zgodnie z jego przeznaczeniem.

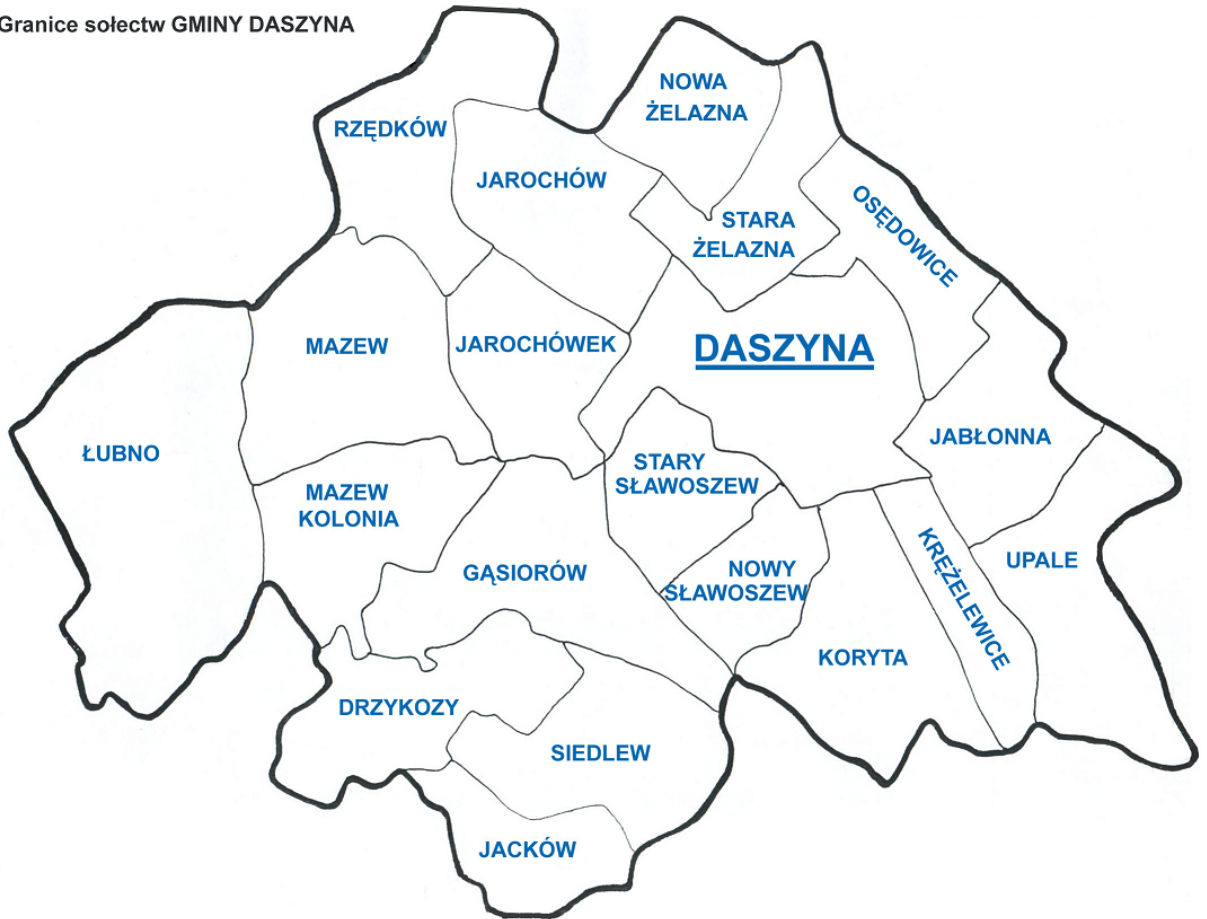
5. O wykorzystaniu mienia komunalnego decyduje Sołtys w porozumieniu z Radą Sołecką.

## **Rozdział 9.**

### **Postanowienia końcowe**

§ 31. Zmiany statutu dokonuje Rada Gminy.

Granice sołectw GMINY DASZYNA



## **Statut Sołectwa Drzykozy**

### **Rozdział 1.**

#### **Nazwa i teren działania**

**§ 1.** Ogół mieszkańców wsi Drzykozy, Zagróbki i Żabokrzeki stanowi samorząd mieszkańców o nazwie Sołectwo Drzykozy zwany dalej sołectwem.

**§ 2.** 1. Sołectwo Drzykozy jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy, tworzą wspólnotę samorządową Gminy Daszyna.

2. Samorząd mieszkańców sołectwa Drzykozy działa na podstawie przepisów prawa, w szczególności:

- 1) ustawy o samorządzie gminnym;
- 2) na podstawie statutu Gminy Daszyna;
- 3) niniejszego statutu.

**§ 3.** Teren działania sołectwa obejmuje wsie Drzykozy, Zagróbki i Żabokrzeki. Granice sołectwa określa mapa granic sołectw Gminy Daszyna, stanowiąca załącznik do niniejszego statutu.

### **Rozdział 2.**

#### **Organizacja i zakres działania**

**§ 4.** Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie;
- 2) Sołtys.

**§ 5.** 1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym w sołectwie.

2. Sołtys jest organem wykonawczym.

3. Organem pomocniczym Sołtysa jest Rada Sołecka.

**§ 6.** Do zadań samorządu mieszkańców sołectwa należy:

- 1) udział w kształtowaniu warunków socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, kultury, sportu, wypoczynku;
- 2) kształtowanie zasad współżycia społecznego;
- 3) opiniowanie polityki przestrzennej, gospodarczej, infrastrukturalnej, ochrony środowiska i kształtowania krajobrazu;
- 4) tworzenie pomocy sąsiedzkiej,
- 5) organizowanie działań samopomocowych.

**§ 7.** Zadania określone w § 6 samorząd mieszkańców sołectwa realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa;
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania samorządu mieszkańców;
- 3) występowanie z wnioskami do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa;
- 4) współpracę z radnymi z terenu sołectwa w zakresie organizowania spotkań z wyborcami oraz kierowania do nich wniosków dotyczących sołectwa.

**§ 8.** Do właściwości Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla sołectwa i jego mieszkańców;
- 2) wybór i odwoływanie Sołtysa;
- 3) wybór i odwołanie Rady Sołeckiej;



- 4) ustalenie liczebności Rady Sołeckiej zgodnie z § 14 pkt 2 niniejszego statutu;
- 5) wyrażanie zgody na zbycie mienia komunalnego, przekazanego sołectwu oraz na wyłączenie tego mienia z zarządu sołectwa.

**§ 9.** 1. Uchwały i opinie Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje Wójtowi Gminy.

2. Wójt w zależności od charakteru spraw załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji Rady Gminy.

3. O sposobie załatwienia spraw Wójt informuje Zebranie Wiejskie lub Sołtysa.

**§ 10.** Do realizacji wspólnych przedsięwzięć samorząd mieszkańców może nawiązać współpracę z samorządami mieszkańców sąsiednich sołectw, może zawiązać porozumienia określając zakres i sposób wykonania wspólnych zadań, może podejmować wspólne uchwały.

### **Rozdział 3. Sołtys i Rada Sołecka**

**§ 11.** 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa pięć lat.

2. Wybory zarządza się w ciągu 6 miesięcy od wyborów do Rady Gminy.

3. Działalność Sołtysa i Rady Sołeckiej ma charakter społeczny.

**§ 12.** Do obowiązków Sołtysa należy:

- 1) zwoływanie Zebrań Wiejskich,
- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej;
- 3) działanie stosowne do wskazań Zebrania Wiejskiego;
- 4) reprezentowanie mieszkańców sołectwa na zewnątrz;
- 5) uczestniczenie w naradach sołtysów;
- 6) pełnienie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej;
- 7) prowadzenie zarządu, administracji, gospodarki tymi składnikami mienia i środkami finansowymi, które gmina przekazała sołectwu do korzystania;
- 8) potwierdzanie okoliczności, których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa;
- 9) wykonywanie innych zadań należących do Sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów m.in. w zakresie obronności i ochrony pożarowej, inkasa niektórych podatków i opłat, zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwanie ich skutków;
- 10) na Zebraniach Wiejskich Sołtys składa informację o swojej działalności oraz o realizacji dochodów i wydatków sołectwa;
- 11) przekazywanie do wiadomości Wójta uchwał Rady Sołeckiej.

**§ 13.** Sołtys uczestniczy w pracach Rady Gminy.

**§ 14.** 1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współdziała z Radą Sołecką.

2. Rada Sołecka składa się z 3 - 5 członków.

3. Obowiązkiem Rady Sołeckiej jest wspomaganie Sołtysa.

4. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy, doradczy i inicjatywny.

5. Posiedzeniom Rady Sołeckiej przewodniczy Sołtys.

6. Radni sołectwa mogą uczestniczyć w posiedzeniach Rady Sołeckiej.

**§ 15.** Do zadań Rady Sołeckiej należy:

- 1) inicjowanie działań dla sołectwa i jego mieszkańców;
- 2) przygotowanie Zebrań Wiejskich i sporządzanie projektów uchwał tych zebrań;
- 3) podejmowanie uchwał w sprawie przeznaczenia środków finansowych będących w dyspozycji sołectwa (z przychodów własnych i z budżetu gminy) oraz przekazywanie tych uchwał sołtysowi do realizacji;
- 4) współdziałanie z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej organizacji zadań;

- 5) podejmowanie uchwał w sprawach ładu, porządku i estetyki sołectwa;
- 6) organizowanie wykonania uchwał zebrania wiejskiego oraz kontrola ich realizacji.

#### **Rozdział 4.**

##### **Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich oraz warunki ważności podejmowanych uchwał**

**§ 16.** 1. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa.

2. Prawo do udziału w głosowaniu mają mieszkańcy sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze.

**§ 17.** Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) z inicjatywy Rady Sołeckiej;
- 3) na żądanie co najmniej 1/6 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu;
- 4) na wniosek Rady Gminy lub Wójta.

**§ 18.** 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim powiadomieni w sposób zwyczajowo przyjęty tj. poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń sołectwa oraz wysłanie kurendą co najmniej 3 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

2. Zebranie wiejskie prowadzi Sołtys lub upoważniony przez niego członek Rady Sołeckiej. Zebranie wiejskie może wyznaczyć inną osobę na przewodniczącego zebrania.

3. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa.

**§ 19.** W celu udzielenia Sołtysowi stałej pomocy w przygotowaniu materiałów i w organizacji zebrań Wójt Gminy wyznacza pracowników urzędu gminy do kontaktów z Sołtysem.

**§ 20.** 1. Zebranie Wiejskie jest uprawnione do przeprowadzania wyborów oraz podejmowania uchwał w obecności co najmniej 1/6 osób uprawnionych do głosowania.

2. W przypadku braku określonego w ust. 1 quorum, następne zebranie mieszkańców sołectwa odbywa się w drugim terminie po upływie 15 minut od pierwszego terminu zebrania. W drugim terminie zebranie wiejskie jest zdolne do podejmowania uchwał niezależnie od liczby osób uprawnionych do głosowania.

3. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów tzn. liczba głosów „za” musi być większa od głosów „przeciw”.

4. Głosowanie odbywa się w sposób jawny z zastrzeżeniem § 21 ust.1 Statutu. Zebranie może podjąć uchwałę o przeprowadzeniu tajnego głosowania nad konkretną sprawą.

5. Uchwały podpisuje Sołtys i ogłasza je w ciągu 14 dni od podjęcia poprzez umieszczenie na stronie internetowej urzędu gminy oraz na tablicy ogłoszeń w sołectwie.

6. Obrady zebrania są protokołowane. Sołtys w ciągu 30 dni od daty zebrania, przekazuje protokół do urzędu gminy.

7. Protokół z Zebrania Wiejskiego winien zawierać:

- 1) skrócony opis dyskusji;
- 2) wnioski i uchwały, przy czym w sprawach poddawanych pod głosowanie powinna być informacja, jaką liczbę głosów oddano „za” i „przeciw” oraz ile było głosów „wstrzymujących się”;
- 3) załączoną listę obecnych na zebraniu.

#### **Rozdział 5.**

##### **Tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej**

**§ 21.** 1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej są wybierani i odwoływani przez Zebranie Wiejskie w głosowaniu tajnym i bezpośrednim zwykłą większością głosów, spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

2. W pierwszej kolejności należy ustalić listę kandydatów na Sołtysa i dokonać jego wyboru poprzez głosowanie. W drugiej kolejności należy ustalić listę kandydatów do Rady Sołeckiej i przeprowadzić głosowanie dla dokonania wyboru członków Rady Sołeckiej.

**§ 22.** 1. Zebranie Wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Wójt Gminy. W tym celu określa miejsce, dzień i godzinę zebrania.

2. Zarządzenie o zwołaniu Zebrania Wiejskiego dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§ 23. Uczestnicy zebrania wiejskiego uprawnienie do głosowania są zobowiązani do podpisania listy obecności na zebraniu wiejskim.

§ 24. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób, wybrana spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przedstawienie uczestnikom zebrania trybu przeprowadzenia wyborów;
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 3) przeprowadzenie tajnego głosowania;
- 4) ustalenie wyników głosowania i wyborów;
- 5) ogłoszenie wyników wyborów;
- 6) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów. Protokół podpisują przewodniczący zebrania oraz wszyscy członkowie komisji skrutacyjnej.

§ 25. 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych do głosowania uczestników zebrania.

2. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

3. Przy równej liczbie głosów wymagane jest odrębne głosowanie co do spornych mandatów.

4. Głosowanie na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej odbywa się osobiście.

§ 26. 1. Uprawnieni uczestnicy zebrania wyborczego głosują na kartach do głosowania, opatrzonych pieczęcią gminy.

2. Wzór karty do głosowania ustala Komisja Skrutacyjna. Nazwiska kandydatów na karcie do głosowania umieszczane są w porządku alfabetycznym.

3. Głosowanie odbywa się poprzez:

- 1) skreślenie nazwiska kandydatów na karcie do głosowania co oznacza głos „PRZECIW”;
- 2) pozostawienie nie skreślonego nazwiska kandydata na karcie do głosowania co oznacza głos „ZA”;
- 3) w wyborach Sołtysa głos jest ważny jeżeli na karcie do głosowania pozostanie nie skreślone jedno nazwisko.

4. W wyborach Rady Sołeckiej głos jest ważny jeżeli na karcie do głosowania pozostaną nie skreślone nazwiska w liczbie ustalonej zgodnie z § 14 ust. 2 lub mniejszej.

5. Nieważne są głosy na kartach:

- 1) całkowicie przedartych;
- 2) niewypełnione;
- 3) inne niż wymienione w ust. 2;
- 4) bez pieczęci, o której mowa w ust. 1.

## **Rozdział 6. Odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej**

§ 27. 1. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej stanowi wyłączną kompetencję Zebrania Wiejskiego.

2. Zarządzenie o zwołaniu Zebrania Wiejskiego w celu odwołania Sołtysa bądź Rady Sołeckiej „w całości” albo poszczególnych członków rady zarządza Wójt Gminy w ciągu 30 dni od daty wpływu wniosku, ustalając: miejsce, dzień, godzinę zebrania. W zarządzeniu podaje się wnioskodawcę odwołania.

3. Wnioski o odwołanie kierowane są do Wójta Gminy.

4. O odwołanie mogą występować:

- 1) Rada Gminy lub Wójt Gminy;
- 2) organizacja społeczna, polityczna, stowarzyszenie, instytucja gospodarcza, spółdzielcza itp. działająca na terenie sołectwa;

3) mieszkańcy sołectwa, których wniosek uzyska podpisy co najmniej 1/6 mieszkańców sołectwa posiadających prawo wyborcze.

5. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie. Wnioskowi, który nie zawiera uzasadnienia wójt nie nadaje biegu.

6. Odwołanie następuje w trybie głosowania tajnego i bezpośredniego.

7. Uprawnieni uczestnicy zebrania wyborczego głosują na kartach do głosowania, opatrzonych pieczęcią gminy.

8. Wzór karty do głosowania ustala Komisja Skrutacyjna.

9. Głosowanie odbywa się poprzez skreślenie na karcie do głosowania jednej z trzech opcji: „ZA”, „PRZECIW”, „WSTRZYMUJĄCY”.

10. Nieważne są głosy na kartach:

- 1) całkowicie przedartych;
- 2) niewypełnione;
- 3) gdy stwierdzono skreślenie więcej niż jednej opcji, o których mowa w ust. 9;
- 4) bez pieczęci, o której mowa w ust. 7.

11. Protokół z zebrania odwoławczego przekazuje się do urzędu gminy.

12. Sołtys (członek Rady Sołeckiej) może złożyć rezygnację w toku kadencji z pełnionej funkcji.

13. Złożenie rezygnacji, odwołanie lub inne ważne przyczyny powodujące niemożność sprawowania urzędu przez sołtysa (członek Rady Sołeckiej) jest równoznaczne z zarządzeniem przez Wójta wyborów uzupełniających, przy odpowiednim zastosowaniu przepisu § 22 niniejszego statutu.

## **Rozdział 7.**

### **Nadzór nad działalnością sołectwa**

§ 28. 1. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Rada Gminy i Wójt.

3. Organem kontroli nad działalnością Sołectwa jest Rada Gminy.

4. Funkcję, o której mowa w ust. 3 Rada Gminy realizuje poprzez działania własne lub komisji rewizyjnej.

5. Organy, o których mowa w ust. 2, mają prawo żądać niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

6. Przepisy dotyczące zasad i trybu kontroli określone w statucie Gminy stosuje się odpowiednio.

§ 29. 1. Wójt i podporządkowane gminie jednostki organizacyjne powinny uwzględniać uchwały i opinie organów sołectwa, udzielając odpowiedzi bez zbędnej zwłoki a w razie zajęcia odmiennego stanowiska przedstawić je wraz z uzasadnieniem.

2. Uchwały Zebrania Wiejskiego sprzeczne z prawem są nieważne i nie podlegają wykonaniu.

## **Rozdział 8.**

### **Gospodarka finansowa**

§ 30. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

2. O wyodrębnieniu w budżecie gminy funduszu sołeckiego przesądza corocznie Rada Gminy odrębną uchwałą.

3. Sołtys prowadzi zarząd składnikami mienia komunalnego przekazanego sołectwu do korzystania.

4. Mienie komunalne przekazane sołectwu powinno być wykorzystywane zgodnie z jego przeznaczeniem.

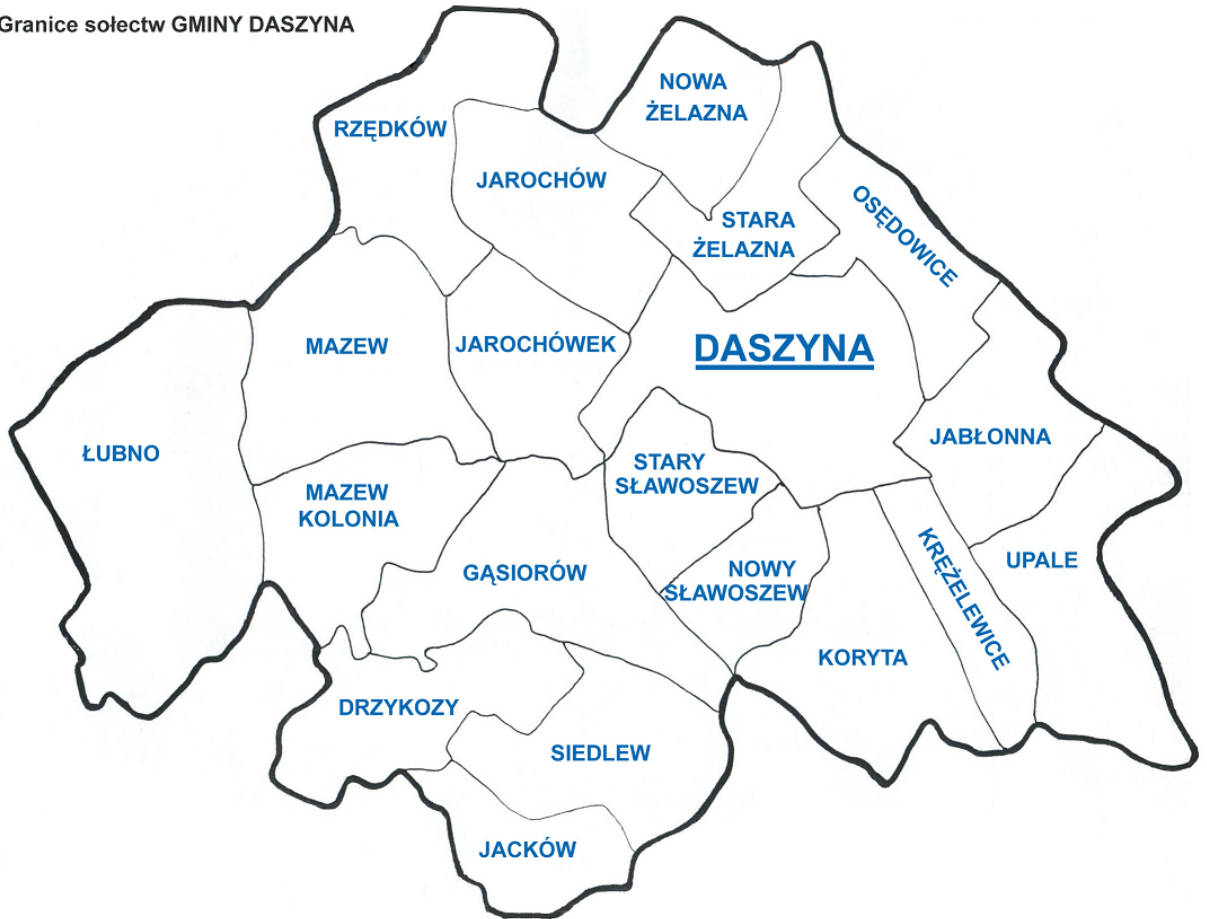
5. O wykorzystaniu mienia komunalnego decyduje Sołtys w porozumieniu z Radą Sołecką.

## **Rozdział 9.**

### **Postanowienia końcowe**

§ 31. Zmiany statutu dokonuje Rada Gminy.

Granice sołectw GMINY DASZYNA



## **Statut Sołectwa Gąsiorów**

### **Rozdział 1.**

#### **Nazwa i teren działania**

**§ 1.** Ogół mieszkańców wsi Gąsiorów i Miroszewice stanowi samorząd mieszkańców o nazwie Sołectwo Gąsiorów zwany dalej sołectwem.

**§ 2.** 1. Sołectwo Gąsiorów jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy, tworzą wspólnotę samorządową Gminy Daszyna.

2. Samorząd mieszkańców sołectwa Gąsiorów działa na podstawie przepisów prawa, w szczególności:

- 1) ustawy o samorządzie gminnym;
- 2) na podstawie statutu Gminy Daszyna;
- 3) niniejszego statutu.

**§ 3.** Teren działania sołectwa obejmuje wsie: Gąsiorów i Miroszewice. Granice sołectwa określa mapa granic sołectw Gminy Daszyna, stanowiąca załącznik do niniejszego statutu.

### **Rozdział 2.**

#### **Organizacja i zakres działania**

**§ 4.** Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie;
- 2) Sołtys.

**§ 5.** 1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym w sołectwie.

2. Sołtys jest organem wykonawczym.

3. Organem pomocniczym Sołtysa jest Rada Sołecka.

**§ 6.** Do zadań samorządu mieszkańców sołectwa należy:

- 1) udział w kształtowaniu warunków socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, kultury, sportu, wypoczynku;
- 2) kształtowanie zasad współżycia społecznego;
- 3) opiniowanie polityki przestrzennej, gospodarczej, infrastrukturalnej, ochrony środowiska i kształtowania krajobrazu;
- 4) tworzenie pomocy sąsiedzkiej;
- 5) organizowanie działań samopomocowych.

**§ 7.** Zadania określone w § 6 samorząd mieszkańców sołectwa realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa;
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania samorządu mieszkańców;
- 3) występowanie z wnioskami do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa;
- 4) współpracę z radnymi z terenu sołectwa w zakresie organizowania spotkań z wyborcami oraz kierowania do nich wniosków dotyczących sołectwa.

**§ 8.** Do właściwości Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla sołectwa i jego mieszkańców;
- 2) wybór i odwoływanie Sołtysa;
- 3) wybór i odwołanie Rady Sołeckiej;

- 4) ustalenie liczebności Rady Sołeckiej zgodnie z § 14 pkt 2 niniejszego statutu;
- 5) wyrażanie zgody na zbycie mienia komunalnego, przekazanego sołectwu oraz na wyłączenie tego mienia z zarządu sołectwa.

**§ 9.** 1. Uchwały i opinie Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje Wójtowi Gminy.

2. Wójt w zależności od charakteru spraw załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji Rady Gminy.

3. O sposobie załatwienia spraw Wójt informuje Zebranie Wiejskie lub Sołtysa.

**§ 10.** Do realizacji wspólnych przedsięwzięć samorząd mieszkańców może nawiązać współpracę z samorządami mieszkańców sąsiednich sołectw, może zawiązać porozumienia określając zakres i sposób wykonania wspólnych zadań, może podejmować wspólne uchwały.

### **Rozdział 3. Sołtys i Rada Sołecka**

**§ 11.** 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa pięć lat.

2. Wybory zarządza się w ciągu 6 miesięcy od wyborów do Rady Gminy.

3. Działalność Sołtysa i Rady Sołeckiej ma charakter społeczny.

**§ 12.** Do obowiązków Sołtysa należy:

- 1) zwoływanie Zebrań Wiejskich;
- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej;
- 3) działanie stosowne do wskazań Zebrania Wiejskiego;
- 4) reprezentowanie mieszkańców sołectwa na zewnątrz;
- 5) uczestniczenie w naradach sołtysów;
- 6) pełnienie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej;
- 7) prowadzenie zarządu, administracji, gospodarki tymi składnikami mienia i środkami finansowymi, które gmina przekazała sołectwu do korzystania;
- 8) potwierdzanie okoliczności, których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa;
- 9) wykonywanie innych zadań należących do Sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów m.in. w zakresie obronności i ochrony pożarowej, inkasa niektórych podatków i opłat, zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwanie ich skutków;
- 10) na Zebraniach Wiejskich Sołtys składa informację o swojej działalności oraz o realizacji dochodów i wydatków sołectwa;
- 11) przekazywanie do wiadomości Wójta uchwał Rady Sołeckiej.

**§ 13.** Sołtys uczestniczy w pracach Rady Gminy.

**§ 14.** 1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współdziała z Radą Sołecką.

2. Rada Sołecka składa się z 3 - 5 członków.

3. Obowiązkiem Rady Sołeckiej jest wspomaganie Sołtysa.

4. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy, doradczy i inicjatywny.

5. Posiedzeniom Rady Sołeckiej przewodniczy Sołtys.

6. Radni sołectwa mogą uczestniczyć w posiedzeniach Rady Sołeckiej.

**§ 15.** Do zadań Rady Sołeckiej należy:

- 1) inicjowanie działań dla sołectwa i jego mieszkańców;
- 2) przygotowanie Zebrań Wiejskich i sporządzanie projektów uchwał tych zebrań;
- 3) podejmowanie uchwał w sprawie przeznaczenia środków finansowych będących w dyspozycji sołectwa (z przychodów własnych i z budżetu gminy) oraz przekazywanie tych uchwał sołtysowi do realizacji;
- 4) współdziałanie z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej organizacji zadań;

- 5) podejmowanie uchwał w sprawach ładu, porządku i estetyki sołectwa;
- 6) organizowanie wykonania uchwał zebrania wiejskiego oraz kontrola ich realizacji.

#### **Rozdział 4.**

##### **Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich oraz warunki ważności podejmowanych uchwał**

**§ 16.** 1. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa.

2. Prawo do udziału w głosowaniu mają mieszkańcy sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze.

**§ 17.** Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) z inicjatywy Rady Sołeckiej;
- 3) na żądanie co najmniej 1/6 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu;
- 4) na wniosek Rady Gminy lub Wójta.

**§ 18.** 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim powiadomieni w sposób zwyczajowo przyjęty tj. poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń sołectwa oraz wysłanie kurendą co najmniej 3 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

2. Zebranie wiejskie prowadzi Sołtys lub upoważniony przez niego członek Rady Sołeckiej. Zebranie wiejskie może wyznaczyć inną osobę na przewodniczącego zebrania.

3. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa.

**§ 19.** W celu udzielenia Sołtysowi stałej pomocy w przygotowaniu materiałów i w organizacji zebrań Wójt Gminy wyznacza pracowników urzędu gminy do kontaktów z Sołtysem.

**§ 20.** 1. Zebranie Wiejskie jest uprawnione do przeprowadzania wyborów oraz podejmowania uchwał w obecności co najmniej 1/6 osób uprawnionych do głosowania.

2. W przypadku braku określonego w ust. 1 quorum, następne zebranie mieszkańców sołectwa odbywa się w drugim terminie po upływie 15 minut od pierwszego terminu zebrania. W drugim terminie zebranie wiejskie jest zdolne do podejmowania uchwał niezależnie od liczby osób uprawnionych do głosowania.

3. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów tzn. liczba głosów „za” musi być większa od głosów „przeciw”.

4. Głosowanie odbywa się w sposób jawny z zastrzeżeniem § 21 ust.1 Statutu. Zebranie może podjąć uchwałę o przeprowadzeniu tajnego głosowania nad konkretną sprawą.

5. Uchwały podpisuje Sołtys i ogłasza je w ciągu 14 dni od podjęcia poprzez umieszczenie na stronie internetowej urzędu gminy oraz na tablicy ogłoszeń w sołectwie.

6. Obrady zebrania są protokołowane. Sołtys w ciągu 30 dni od daty zebrania, przekazuje protokół do urzędu gminy.

7. Protokół z Zebrania Wiejskiego winien zawierać:

- 1) skrócony opis dyskusji;
- 2) wnioski i uchwały, przy czym w sprawach poddawanych pod głosowanie powinna być informacja, jaką liczbę głosów oddano „za” i „przeciw” oraz ile było głosów „wstrzymujących się”;
- 3) załączoną listę obecnych na zebraniu.

#### **Rozdział 5.**

##### **Tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej**

**§ 21.** 1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej są wybierani i odwoływani przez Zebranie Wiejskie w głosowaniu tajnym i bezpośrednim zwykłą większością głosów, spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

2. W pierwszej kolejności należy ustalić listę kandydatów na Sołtysa i dokonać jego wyboru poprzez głosowanie. W drugiej kolejności należy ustalić listę kandydatów do Rady Sołeckiej i przeprowadzić głosowanie dla dokonania wyboru członków Rady Sołeckiej.

**§ 22.** 1. Zebranie Wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Wójt Gminy. W tym celu określa miejsce, dzień i godzinę zebrania.

2. Zarządzenie o zwołaniu Zebrania Wiejskiego dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.



§ 23. Uczestnicy zebrania wiejskiego uprawnienie do głosowania są zobowiązani do podpisania listy obecności na zebraniu wiejskim.

§ 24. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób, wybrana spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przedstawienie uczestnikom zebrania trybu przeprowadzenia wyborów;
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 3) przeprowadzenie tajnego głosowania;
- 4) ustalenie wyników głosowania i wyborów;
- 5) ogłoszenie wyników wyborów;
- 6) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów. Protokół podpisują przewodniczący zebrania oraz wszyscy członkowie komisji skrutacyjnej.

§ 25. 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych do głosowania uczestników zebrania.

2. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

3. Przy równej liczbie głosów wymagane jest odrębne głosowanie co do spornych mandatów.

4. Głosowanie na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej odbywa się osobiście.

§ 26. 1. Uprawnieni uczestnicy zebrania wyborczego głosują na kartach do głosowania, opatrzonych pieczęcią gminy.

2. Wzór karty do głosowania ustala Komisja Skrutacyjna. Nazwiska kandydatów na karcie do głosowania umieszczane są w porządku alfabetycznym.

3. Głosowanie odbywa się poprzez:

- 1) skreślenie nazwiska kandydatów na karcie do głosowania co oznacza głos „PRZECIW”;
- 2) pozostawienie nie skreślonego nazwiska kandydata na karcie do głosowania co oznacza głos „ZA”;
- 3) w wyborach Sołtysa głos jest ważny jeżeli na karcie do głosowania pozostanie nie skreślone jedno nazwisko.

4. W wyborach Rady Sołeckiej głos jest ważny jeżeli na karcie do głosowania pozostaną nie skreślone nazwiska w liczbie ustalonej zgodnie z § 14 ust. 2 lub mniejszej.

5. Nieważne są głosy na kartach:

- 1) całkowicie przedartych;
- 2) niewypełnione;
- 3) inne niż wymienione w ust. 2;
- 4) bez pieczęci, o której mowa w ust. 1.

## **Rozdział 6. Odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej**

§ 27. 1. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej stanowi wyłączną kompetencję Zebrania Wiejskiego.

2. Zarządzenie o zwołaniu Zebrania Wiejskiego w celu odwołania Sołtysa bądź Rady Sołeckiej „w całości” albo poszczególnych członków rady zarządza Wójt Gminy w ciągu 30 dni od daty wpływu wniosku, ustalając: miejsce, dzień, godzinę zebrania. W zarządzeniu podaje się wnioskodawcę odwołania.

3. Wnioski o odwołanie kierowane są do Wójta Gminy.

4. O odwołanie mogą występować:

- 1) Rada Gminy lub Wójt Gminy;
- 2) organizacja społeczna, polityczna, stowarzyszenie, instytucja gospodarcza, spółdzielcza itp. działająca na terenie sołectwa;

3) mieszkańcy sołectwa, których wniosek uzyska podpisy co najmniej 1/6 mieszkańców sołectwa posiadających prawo wyborcze.

5. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie. Wnioskowi, który nie zawiera uzasadnienia wójt nie nadaje biegu.

6. Odwołanie następuje w trybie głosowania tajnego i bezpośredniego.

7. Uprawnieni uczestnicy zebrania wyborczego głosują na kartach do głosowania, opatrzonych pieczęcią gminy.

8. Wzór karty do głosowania ustala Komisja Skrutacyjna.

9. Głosowanie odbywa się poprzez skreślenie na karcie do głosowania jednej z trzech opcji: „ZA”, „PRZECIW”, „WSTRZYMUJĄCY”.

10. Nieważne są głosy na kartach:

- 1) całkowicie przedartych;
- 2) niewypełnione;
- 3) gdy stwierdzono skreślenie więcej niż jednej opcji, o których mowa w ust. 9;
- 4) bez pieczęci, o której mowa w ust. 7.

11. Protokół z zebrania odwoławczego przekazuje się do urzędu gminy.

12. Sołtys (członek Rady Sołeckiej) może złożyć rezygnację w toku kadencji z pełnionej funkcji.

13. Złożenie rezygnacji, odwołanie lub inne ważne przyczyny powodujące niemożność sprawowania urzędu przez sołtysa (członek Rady Sołeckiej) jest równoznaczne z zarządzeniem przez Wójta wyborów uzupełniających, przy odpowiednim zastosowaniu przepisu § 22 niniejszego statutu.

## **Rozdział 7.**

### **Nadzór nad działalnością sołectwa**

§ 28. 1. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Rada Gminy i Wójt.

3. Organem kontroli nad działalnością Sołectwa jest Rada Gminy.

4. Funkcję, o której mowa w ust. 3 Rada Gminy realizuje poprzez działania własne lub komisji rewizyjnej.

5. Organy, o których mowa w ust. 2, mają prawo żądać niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

6. Przepisy dotyczące zasad i trybu kontroli określone w statucie Gminy stosuje się odpowiednio.

§ 29. 1. Wójt i podporządkowane gminie jednostki organizacyjne powinny uwzględniać uchwały i opinie organów sołectwa, udzielając odpowiedzi bez zbędnej zwłoki a w razie zajęcia odmiennego stanowiska przedstawić je wraz z uzasadnieniem.

2. Uchwały Zebrania Wiejskiego sprzeczne z prawem są nieważne i nie podlegają wykonaniu.

## **Rozdział 8.**

### **Gospodarka finansowa**

§ 30. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

2. O wyodrębnieniu w budżecie gminy funduszu sołeckiego przesądza corocznie Rada Gminy odrębną uchwałą.

3. Sołtys prowadzi zarząd składnikami mienia komunalnego przekazanego sołectwu do korzystania.

4. Mienie komunalne przekazane sołectwu powinno być wykorzystywane zgodnie z jego przeznaczeniem.

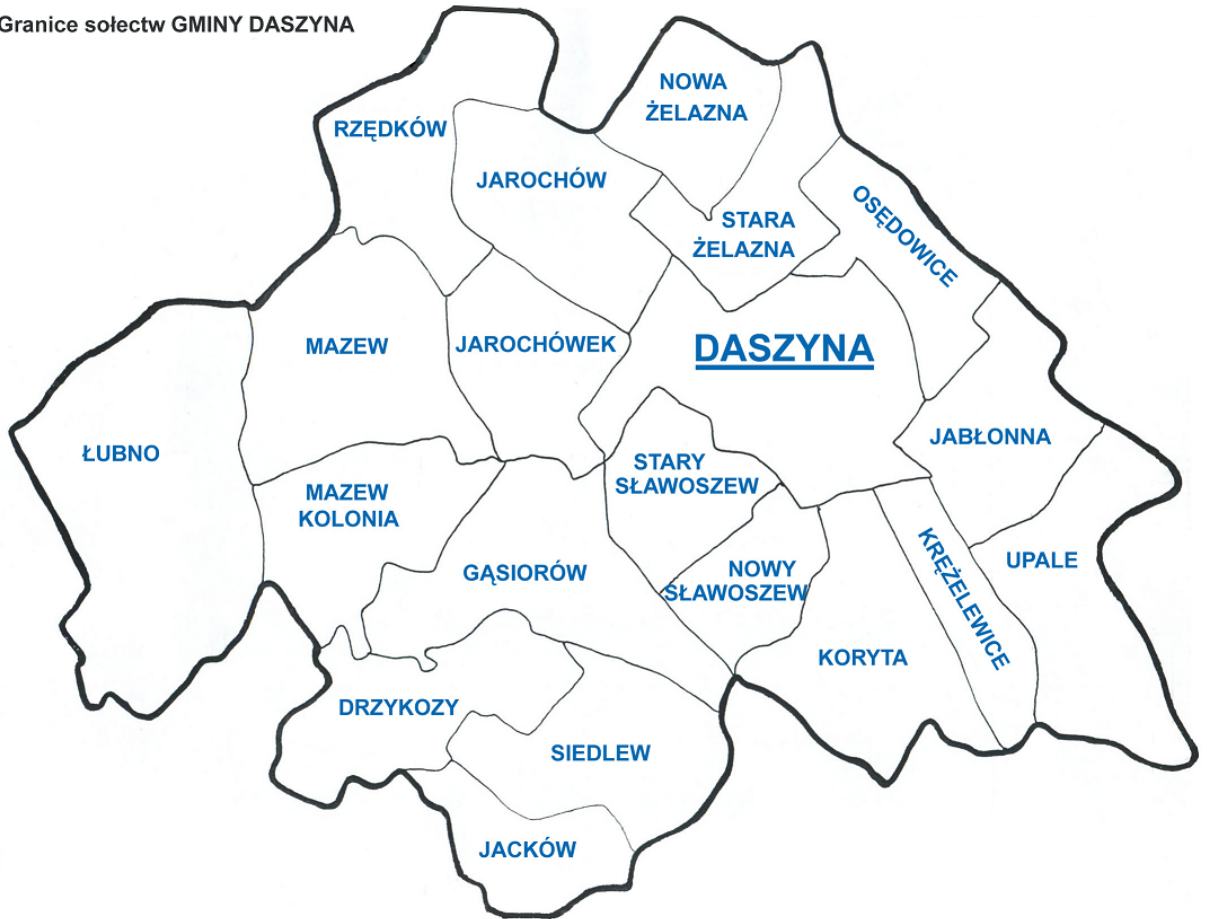
5. O wykorzystaniu mienia komunalnego decyduje Sołtys w porozumieniu z Radą Sołecką.

## **Rozdział 9.**

### **Postanowienia końcowe**

§ 31. Zmiany statutu dokonuje Rada Gminy.

Granice sołectw GMINY DASZYNA



## **Statut Sołectwa Jabłonna**

### **Rozdział 1.**

#### **Nazwa i teren działania**

§ 1. Ogół mieszkańców wsi Jabłonna i Karkoszki stanowi samorząd mieszkańców o nazwie Sołectwo Jabłonna zwany dalej sołectwem.

§ 2. 1. Sołectwo Jabłonna jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy, tworzą wspólnotę samorządową Gminy Daszyna.

2. Samorząd mieszkańców sołectwa Jabłonna działa na podstawie przepisów prawa, w szczególności:

- 1) ustawy o samorządzie gminnym;
- 2) na podstawie statutu Gminy Daszyna;
- 3) niniejszego statutu.

§ 3. Teren działania sołectwa obejmuje wsie: Jabłonna i Karkoszki. Granice sołectwa określa mapa granic sołectw Gminy Daszyna, stanowiąca załącznik do niniejszego statutu.

### **Rozdział 2.**

#### **Organizacja i zakres działania**

§ 4. Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie;
- 2) Sołtys.

§ 5. 1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym w sołectwie.

2. Sołtys jest organem wykonawczym.

3. Organem pomocniczym Sołtysa jest Rada Sołecka.

§ 6. Do zadań samorządu mieszkańców sołectwa należy:

- 1) udział w kształtowaniu warunków socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, kultury, sportu, wypoczynku;
- 2) kształtowanie zasad współżycia społecznego;
- 3) opiniowanie polityki przestrzennej, gospodarczej, infrastrukturalnej, ochrony środowiska i kształtowania krajobrazu;
- 4) tworzenie pomocy sąsiedzkiej;
- 5) organizowanie działań samopomocowych.

§ 7. Zadania określone w § 6 samorząd mieszkańców sołectwa realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa;
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania samorządu mieszkańców;
- 3) występowanie z wnioskami do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa;
- 4) współpracę z radnymi z terenu sołectwa w zakresie organizowania spotkań z wyborcami oraz kierowania do nich wniosków dotyczących sołectwa.

§ 8. Do właściwości Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla sołectwa i jego mieszkańców;
- 2) wybór i odwoływanie Sołtysa;
- 3) wybór i odwołanie Rady Sołeckiej;

- 4) ustalenie liczebności Rady Sołeckiej zgodnie z § 14 pkt 2 niniejszego statutu;
- 5) wyrażanie zgody na zbycie mienia komunalnego, przekazanego sołectwu oraz na wyłączenie tego mienia z zarządu sołectwa.

**§ 9.** 1. Uchwały i opinie Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje Wójtowi Gminy.

2. Wójt w zależności od charakteru spraw załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji Rady Gminy.

3. O sposobie załatwienia spraw Wójt informuje Zebranie Wiejskie lub Sołtysa.

**§ 10.** Do realizacji wspólnych przedsięwzięć samorząd mieszkańców może nawiązać współpracę z samorządami mieszkańców sąsiednich sołectw, może zawiązać porozumienia określając zakres i sposób wykonania wspólnych zadań, może podejmować wspólne uchwały.

### **Rozdział 3. Sołtys i Rada Sołecka**

**§ 11.** 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa pięć lat.

2. Wybory zarządza się w ciągu 6 miesięcy od wyborów do Rady Gminy.

3. Działalność Sołtysa i Rady Sołeckiej ma charakter społeczny.

**§ 12.** Do obowiązków Sołtysa należy:

- 1) zwoływanie Zebrań Wiejskich;
- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej;
- 3) działanie stosowne do wskazań Zebrania Wiejskiego;
- 4) reprezentowanie mieszkańców sołectwa na zewnątrz;
- 5) uczestniczenie w naradach sołtysów;
- 6) pełnienie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej;
- 7) prowadzenie zarządu, administracji, gospodarki tymi składnikami mienia i środkami finansowymi, które gmina przekazała sołectwu do korzystania;
- 8) potwierdzanie okoliczności, których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa;
- 9) wykonywanie innych zadań należących do Sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów m.in. w zakresie obronności i ochrony pożarowej, inkasa niektórych podatków i opłat, zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwanie ich skutków;
- 10) na Zebraniach Wiejskich Sołtys składa informację o swojej działalności oraz o realizacji dochodów i wydatków sołectwa;
- 11) przekazywanie do wiadomości Wójta uchwał Rady Sołeckiej.

**§ 13.** Sołtys uczestniczy w pracach Rady Gminy.

**§ 14.** 1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współdziała z Radą Sołecką.

2. Rada Sołecka składa się z 3 - 5 członków.

3. Obowiązkiem Rady Sołeckiej jest wspomaganie Sołtysa.

4. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy, doradczy i inicjatywny.

5. Posiedzeniom Rady Sołeckiej przewodniczy Sołtys.

6. Radni sołectwa mogą uczestniczyć w posiedzeniach Rady Sołeckiej.

**§ 15.** Do zadań Rady Sołeckiej należy:

- 1) inicjowanie działań dla sołectwa i jego mieszkańców;
- 2) przygotowanie Zebrań Wiejskich i sporządzanie projektów uchwał tych zebrań;
- 3) podejmowanie uchwał w sprawie przeznaczenia środków finansowych będących w dyspozycji sołectwa (z przychodów własnych i z budżetu gminy) oraz przekazywanie tych uchwał sołtysowi do realizacji;
- 4) współdziałanie z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej organizacji zadań;

- 5) podejmowanie uchwał w sprawach ładu, porządku i estetyki sołectwa;
- 6) organizowanie wykonania uchwał zebrania wiejskiego oraz kontrola ich realizacji.

#### **Rozdział 4.**

##### **Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich oraz warunki ważności podejmowanych uchwał**

**§ 16.** 1. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa.

2. Prawo do udziału w głosowaniu mają mieszkańcy sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze.

**§ 17.** Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) z inicjatywy Rady Sołeckiej;
- 3) na żądanie co najmniej 1/6 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu;
- 4) na wniosek Rady Gminy lub Wójta.

**§ 18.** 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim powiadomieni w sposób zwyczajowo przyjęty tj. poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń sołectwa oraz wysłanie kurendą co najmniej 3 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

2. Zebranie wiejskie prowadzi Sołtys lub upoważniony przez niego członek Rady Sołeckiej. Zebranie wiejskie może wyznaczyć inną osobę na przewodniczącego zebrania.

3. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa.

**§ 19.** W celu udzielenia Sołtysowi stałej pomocy w przygotowaniu materiałów i w organizacji zebrań Wójt Gminy wyznacza pracowników urzędu gminy do kontaktów z Sołtysem.

**§ 20.** 1. Zebranie Wiejskie jest uprawnione do przeprowadzania wyborów oraz podejmowania uchwał w obecności co najmniej 1/6 osób uprawnionych do głosowania.

2. W przypadku braku określonego w ust. 1 quorum, następne zebranie mieszkańców sołectwa odbywa się w drugim terminie po upływie 15 minut od pierwszego terminu zebrania. W drugim terminie zebranie wiejskie jest zdolne do podejmowania uchwał niezależnie od liczby osób uprawnionych do głosowania.

3. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów tzn. liczba głosów „za” musi być większa od głosów „przeciw”.

4. Głosowanie odbywa się w sposób jawny z zastrzeżeniem § 21 ust.1 Statutu. Zebranie może podjąć uchwałę o przeprowadzeniu tajnego głosowania nad konkretną sprawą.

5. Uchwały podpisuje Sołtys i ogłasza je w ciągu 14 dni od podjęcia poprzez umieszczenie na stronie internetowej urzędu gminy oraz na tablicy ogłoszeń w sołectwie.

6. Obrady zebrania są protokołowane. Sołtys w ciągu 30 dni od daty zebrania, przekazuje protokół do urzędu gminy.

7. Protokół z Zebrania Wiejskiego winien zawierać:

- 1) skrócony opis dyskusji;
- 2) wnioski i uchwały, przy czym w sprawach poddawanych pod głosowanie powinna być informacja, jaką liczbę głosów oddano „za” i „przeciw” oraz ile było głosów „wstrzymujących się”;
- 3) załączoną listę obecnych na zebraniu.

#### **Rozdział 5.**

##### **Tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej**

**§ 21.** 1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej są wybierani i odwoływani przez Zebranie Wiejskie w głosowaniu tajnym i bezpośrednim zwykłą większością głosów, spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

2. W pierwszej kolejności należy ustalić listę kandydatów na Sołtysa i dokonać jego wyboru poprzez głosowanie. W drugiej kolejności należy ustalić listę kandydatów do Rady Sołeckiej i przeprowadzić głosowanie dla dokonania wyboru członków Rady Sołeckiej.

**§ 22.** 1. Zebranie Wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Wójt Gminy. W tym celu określa miejsce, dzień i godzinę zebrania.

2. Zarządzenie o zwołaniu Zebrania Wiejskiego dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§ 23. Uczestnicy zebrania wiejskiego uprawnienie do głosowania są zobowiązani do podpisania listy obecności na zebraniu wiejskim.

§ 24. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób, wybrana spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przedstawienie uczestnikom zebrania trybu przeprowadzenia wyborów;
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 3) przeprowadzenie tajnego głosowania;
- 4) ustalenie wyników głosowania i wyborów;
- 5) ogłoszenie wyników wyborów;
- 6) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów. Protokół podpisują przewodniczący zebrania oraz wszyscy członkowie komisji skrutacyjnej.

§ 25. 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych do głosowania uczestników zebrania.

2. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

3. Przy równej liczbie głosów wymagane jest odrębne głosowanie co do spornych mandatów.

4. Głosowanie na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej odbywa się osobiście.

§ 26. 1. Uprawnieni uczestnicy zebrania wyborczego głosują na kartach do głosowania, opatrzonych pieczęcią gminy.

2. Wzór karty do głosowania ustala Komisja Skrutacyjna. Nazwiska kandydatów na karcie do głosowania umieszczane są w porządku alfabetycznym.

3. Głosowanie odbywa się poprzez:

- 1) skreślenie nazwiska kandydatów na karcie do głosowania co oznacza głos „PRZECIW”;
- 2) pozostawienie nie skreślonego nazwiska kandydata na karcie do głosowania co oznacza głos „ZA”;
- 3) w wyborach Sołtysa głos jest ważny jeżeli na karcie do głosowania pozostanie nie skreślone jedno nazwisko.

4. W wyborach Rady Sołeckiej głos jest ważny jeżeli na karcie do głosowania pozostaną nie skreślone nazwiska w liczbie ustalonej zgodnie z § 14 ust. 2 lub mniejszej.

5. Nieważne są głosy na kartach:

- 1) całkowicie przedartych;
- 2) niewypełnione;
- 3) inne niż wymienione w ust. 2;
- 4) bez pieczęci, o której mowa w ust. 1.

## **Rozdział 6. Odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej**

§ 27. 1. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej stanowi wyłączną kompetencję Zebrania Wiejskiego.

2. Zarządzenie o zwołaniu Zebrania Wiejskiego w celu odwołania Sołtysa bądź Rady Sołeckiej „w całości” albo poszczególnych członków rady zarządza Wójt Gminy w ciągu 30 dni od daty wpływu wniosku, ustalając: miejsce, dzień, godzinę zebrania. W zarządzeniu podaje się wnioskodawcę odwołania.

3. Wnioski o odwołanie kierowane są do Wójta Gminy.

4. O odwołanie mogą występować:

- 1) Rada Gminy lub Wójt Gminy;
- 2) organizacja społeczna, polityczna, stowarzyszenie, instytucja gospodarcza, spółdzielcza itp. działająca na terenie sołectwa;

3) mieszkańcy sołectwa, których wniosek uzyska podpisy co najmniej 1/6 mieszkańców sołectwa posiadających prawo wyborcze.

5. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie. Wnioskowi, który nie zawiera uzasadnienia wójt nie nadaje biegu.

6. Odwołanie następuje w trybie głosowania tajnego i bezpośredniego.

7. Uprawnieni uczestnicy zebrania wyborczego głosują na kartach do głosowania, opatrzonych pieczęcią gminy.

8. Wzór karty do głosowania ustala Komisja Skrutacyjna.

9. Głosowanie odbywa się poprzez skreślenie na karcie do głosowania jednej z trzech opcji: „ZA”, „PRZECIW”, „WSTRZYMUJĄCY”.

10. Nieważne są głosy na kartach:

- 1) całkowicie przedartych;
- 2) niewypełnione;
- 3) gdy stwierdzono skreślenie więcej niż jednej opcji, o których mowa w ust. 9;
- 4) bez pieczęci, o której mowa w ust. 7.

11. Protokół z zebrania odwoławczego przekazuje się do urzędu gminy.

12. Sołtys (członek Rady Sołeckiej) może złożyć rezygnację w toku kadencji z pełnionej funkcji.

13. Złożenie rezygnacji, odwołanie lub inne ważne przyczyny powodujące niemożność sprawowania urzędu przez sołtysa (członek Rady Sołeckiej) jest równoznaczne z zarządzeniem przez Wójta wyborów uzupełniających, przy odpowiednim zastosowaniu przepisu § 22 niniejszego statutu.

## **Rozdział 7.**

### **Nadzór nad działalnością sołectwa**

§ 28. 1. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Rada Gminy i Wójt.

3. Organem kontroli nad działalnością Sołectwa jest Rada Gminy.

4. Funkcję, o której mowa w ust. 3 Rada Gminy realizuje poprzez działania własne lub komisji rewizyjnej.

5. Organy, o których mowa w ust. 2, mają prawo żądać niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

6. Przepisy dotyczące zasad i trybu kontroli określone w statucie Gminy stosuje się odpowiednio.

§ 29. 1. Wójt i podporządkowane gminie jednostki organizacyjne powinny uwzględniać uchwały i opinie organów sołectwa, udzielając odpowiedzi bez zbędnej zwłoki a w razie zajęcia odmiennego stanowiska przedstawić je wraz z uzasadnieniem.

2. Uchwały Zebrania Wiejskiego sprzeczne z prawem są nieważne i nie podlegają wykonaniu.

## **Rozdział 8.**

### **Gospodarka finansowa**

§ 30. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

2. O wyodrębnieniu w budżecie gminy funduszu sołeckiego przesądza corocznie Rada Gminy odrębną uchwałą.

3. Sołtys prowadzi zarząd składnikami mienia komunalnego przekazanego sołectwu do korzystania.

4. Mienie komunalne przekazane sołectwu powinno być wykorzystywane zgodnie z jego przeznaczeniem.

5. O wykorzystaniu mienia komunalnego decyduje Sołtys w porozumieniu z Radą Sołecką.

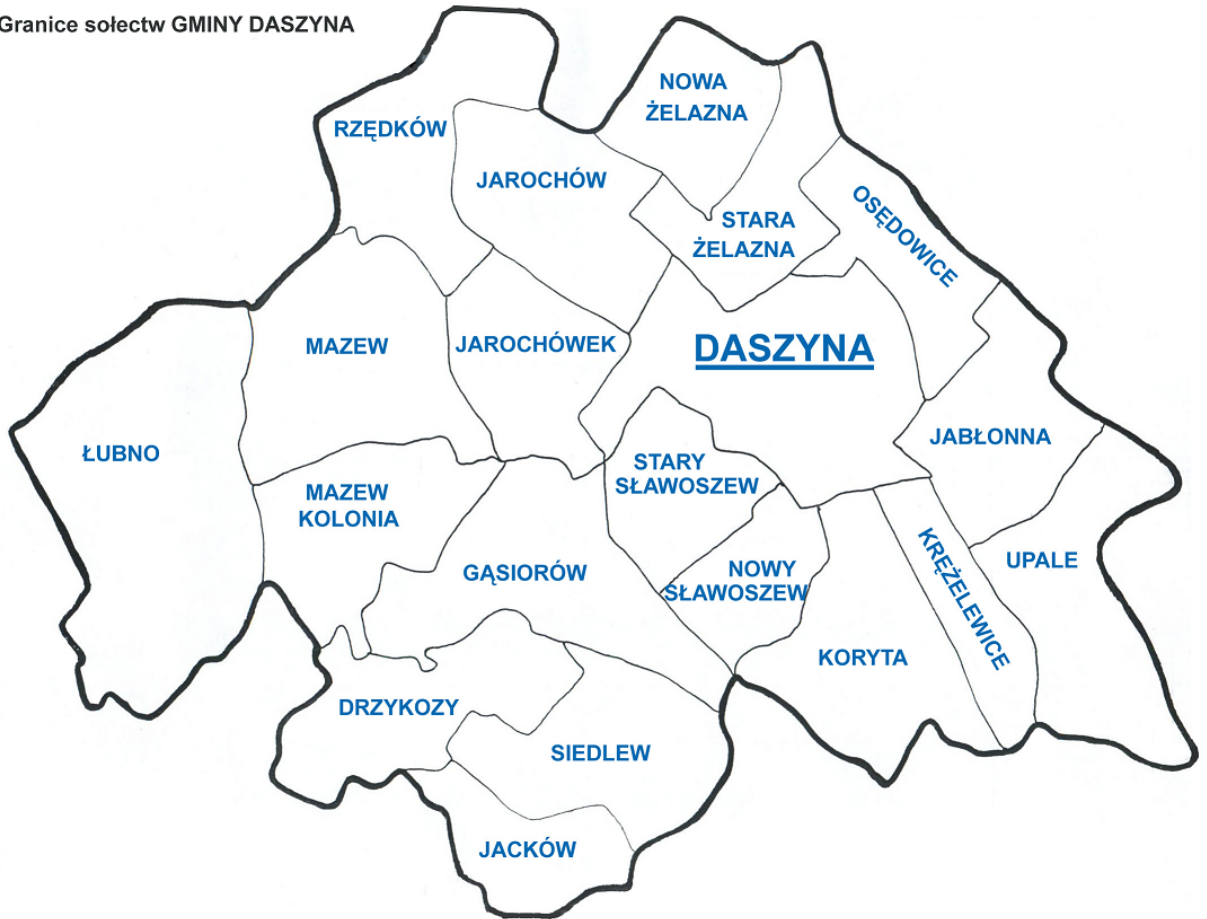
## **Rozdział 9.**

### **Postanowienia końcowe**

§ 31. Zmiany statutu dokonuje Rada Gminy.



Granice sołectw GMINY DASZYNA



## **Statut Sołectwa Jacków**

### **Rozdział 1.**

#### **Nazwa i teren działania**

§ 1. Ogół mieszkańców wsi Jacków stanowi samorząd mieszkańców o nazwie Sołectwo Jacków zwany dalej sołectwem.

§ 2. 1. Sołectwo Jacków jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy, tworzą wspólnotę samorządową Gminy Daszyna.

2. Samorząd mieszkańców sołectwa Jacków działa na podstawie przepisów prawa, w szczególności:

- 1) ustawy o samorządzie gminnym,
- 2) na podstawie statutu Gminy Daszyna,
- 3) niniejszego statutu.

§ 3. Teren działania sołectwa obejmuje wieś Jacków. Granice sołectwa określa mapa granic sołectw Gminy Daszyna, stanowiąca załącznik do niniejszego statutu.

### **Rozdział 2.**

#### **Organizacja i zakres działania**

§ 4. Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie;
- 2) Sołtys.

§ 5. 1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym w sołectwie.

2. Sołtys jest organem wykonawczym.

3. Organem pomocniczym Sołtysa jest Rada Sołecka.

§ 6. Do zadań samorządu mieszkańców sołectwa należy:

- 1) udział w kształtowaniu warunków socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, kultury, sportu, wypoczynku;
- 2) kształtowanie zasad współżycia społecznego;
- 3) opiniowanie polityki przestrzennej, gospodarczej, infrastrukturalnej, ochrony środowiska i kształtowania krajobrazu;
- 4) tworzenie pomocy sąsiedzkiej;
- 5) organizowanie działań samopomocowych.

§ 7. Zadania określone w § 6 samorząd mieszkańców sołectwa realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa;
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania samorządu mieszkańców;
- 3) występowanie z wnioskami do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa;
- 4) współpracę z radnymi z terenu sołectwa w zakresie organizowania spotkań z wyborcami oraz kierowania do nich wniosków dotyczących sołectwa.

§ 8. Do właściwości Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla sołectwa i jego mieszkańców;
- 2) wybór i odwoływanie Sołtysa;
- 3) wybór i odwołanie Rady Sołeckiej;

- 4) ustalenie liczebności Rady Sołeckiej zgodnie z § 14 pkt 2 niniejszego statutu;
- 5) wyrażanie zgody na zbycie mienia komunalnego, przekazanego sołectwu oraz na wyłączenie tego mienia z zarządu sołectwa.

**§ 9.** 1. Uchwały i opinie Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje Wójtowi Gminy.

2. Wójt w zależności od charakteru spraw załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji Rady Gminy.

3. O sposobie załatwienia spraw Wójt informuje Zebranie Wiejskie lub Sołtysa.

**§ 10.** Do realizacji wspólnych przedsięwzięć samorząd mieszkańców może nawiązać współpracę z samorządami mieszkańców sąsiednich sołectw, może zawiązać porozumienia określając zakres i sposób wykonania wspólnych zadań, może podejmować wspólne uchwały.

### **Rozdział 3. Sołtys i Rada Sołecka**

**§ 11.** 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa pięć lat.

2. Wybory zarządza się w ciągu 6 miesięcy od wyborów do Rady Gminy.

3. Działalność Sołtysa i Rady Sołeckiej ma charakter społeczny.

**§ 12.** Do obowiązków Sołtysa należy:

- 1) zwoływanie Zebrań Wiejskich;
- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej;
- 3) działanie stosowne do wskazań Zebrania Wiejskiego;
- 4) reprezentowanie mieszkańców sołectwa na zewnątrz;
- 5) uczestniczenie w naradach sołtysów;
- 6) pełnienie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej;
- 7) prowadzenie zarządu, administracji, gospodarki tymi składnikami mienia i środkami finansowymi, które gmina przekazała sołectwu do korzystania;
- 8) potwierdzanie okoliczności, których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa;
- 9) wykonywanie innych zadań należących do Sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów m.in. w zakresie obronności i ochrony pożarowej, inkasa niektórych podatków i opłat, zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwanie ich skutków;
- 10) na Zebraniach Wiejskich Sołtys składa informację o swojej działalności oraz o realizacji dochodów i wydatków sołectwa;
- 11) przekazywanie do wiadomości Wójta uchwał Rady Sołeckiej.

**§ 13.** Sołtys uczestniczy w pracach Rady Gminy.

**§ 14.** 1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współdziała z Radą Sołecką.

2. Rada Sołecka składa się z 3 - 5 członków.

3. Obowiązkiem Rady Sołeckiej jest wspomaganie Sołtysa.

4. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy, doradczy i inicjatywny.

5. Posiedzeniom Rady Sołeckiej przewodniczy Sołtys.

6. Radni sołectwa mogą uczestniczyć w posiedzeniach Rady Sołeckiej.

**§ 15.** Do zadań Rady Sołeckiej należy:

- 1) inicjowanie działań dla sołectwa i jego mieszkańców;
- 2) przygotowanie Zebrań Wiejskich i sporządzanie projektów uchwał tych zebrań;
- 3) podejmowanie uchwał w sprawie przeznaczenia środków finansowych będących w dyspozycji sołectwa (z przychodów własnych i z budżetu gminy) oraz przekazywanie tych uchwał sołtysowi do realizacji;
- 4) współdziałanie z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej organizacji zadań;

- 5) podejmowanie uchwał w sprawach ładu, porządku i estetyki sołectwa;
- 6) organizowanie wykonania uchwał zebrania wiejskiego oraz kontrola ich realizacji.

#### **Rozdział 4.**

##### **Zasady i tryb zwoływania zebrania wiejskich oraz warunki ważności podejmowanych uchwał**

**§ 16.** 1. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa.

2. Prawo do udziału w głosowaniu mają mieszkańcy sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze.

**§ 17.** Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) z inicjatywy Rady Sołeckiej;
- 3) na żądanie co najmniej 1/6 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu;
- 4) na wniosek Rady Gminy lub Wójta.

**§ 18.** 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim powiadomieni w sposób zwyczajowo przyjęty tj. poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń sołectwa oraz wysłanie kurendą co najmniej 3 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

2. Zebranie wiejskie prowadzi Sołtys lub upoważniony przez niego członek Rady Sołeckiej. Zebranie wiejskie może wyznaczyć inną osobę na przewodniczącego zebrania.

3. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa.

**§ 19.** W celu udzielenia Sołtysowi stałej pomocy w przygotowaniu materiałów i w organizacji zebrania Wójt Gminy wyznacza pracowników urzędu gminy do kontaktów z Sołtysem.

**§ 20.** 1. Zebranie Wiejskie jest uprawnione do przeprowadzania wyborów oraz podejmowania uchwał w obecności co najmniej 1/6 osób uprawnionych do głosowania.

2. W przypadku braku określonego w ust. 1 quorum, następne zebranie mieszkańców sołectwa odbywa się w drugim terminie po upływie 15 minut od pierwszego terminu zebrania. W drugim terminie zebranie wiejskie jest zdolne do podejmowania uchwał niezależnie od liczby osób uprawnionych do głosowania.

3. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów tzn. liczba głosów „za” musi być większa od głosów „przeciw”.

4. Głosowanie odbywa się w sposób jawny z zastrzeżeniem § 21 ust.1 Statutu. Zebranie może podjąć uchwałę o przeprowadzeniu tajnego głosowania nad konkretną sprawą.

5. Uchwały podpisuje Sołtys i ogłasza je w ciągu 14 dni od podjęcia poprzez umieszczenie na stronie internetowej urzędu gminy oraz na tablicy ogłoszeń w sołectwie.

6. Obrady zebrania są protokołowane. Sołtys w ciągu 30 dni od daty zebrania, przekazuje protokół do urzędu gminy.

7. Protokół z Zebrania Wiejskiego winien zawierać:

- 1) skrócony opis dyskusji;
- 2) wnioski i uchwały, przy czym w sprawach poddawanych pod głosowanie powinna być informacja, jaką liczbę głosów oddano „za” i „przeciw” oraz ile było głosów „wstrzymujących się”;
- 3) załączoną listę obecnych na zebraniu.

#### **Rozdział 5.**

##### **Tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej**

**§ 21.** 1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej są wybierani i odwoływani przez Zebranie Wiejskie w głosowaniu tajnym i bezpośrednim zwykłą większością głosów, spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

2. W pierwszej kolejności należy ustalić listę kandydatów na Sołtysa i dokonać jego wyboru poprzez głosowanie. W drugiej kolejności należy ustalić listę kandydatów do Rady Sołeckiej i przeprowadzić głosowanie dla dokonania wyboru członków Rady Sołeckiej.

**§ 22.** 1. Zebranie Wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Wójt Gminy. W tym celu określa miejsce, dzień i godzinę zebrania.

2. Zarządzenie o zwołaniu Zebrania Wiejskiego dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§ 23. Uczestnicy zebrania wiejskiego uprawnienie do głosowania są zobowiązani do podpisania listy obecności na zebraniu wiejskim.

§ 24. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób, wybrana spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przedstawienie uczestnikom zebrania trybu przeprowadzenia wyborów;
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 3) przeprowadzenie tajnego głosowania;
- 4) ustalenie wyników głosowania i wyborów;
- 5) ogłoszenie wyników wyborów;
- 6) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów. Protokół podpisują przewodniczący zebrania oraz wszyscy członkowie komisji skrutacyjnej.

§ 25. 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych do głosowania uczestników zebrania.

2. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

3. Przy równej liczbie głosów wymagane jest odrębne głosowanie co do spornych mandatów.

4. Głosowanie na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej odbywa się osobiście.

§ 26. 1. Uprawnieni uczestnicy zebrania wyborczego głosują na kartach do głosowania, opatrzonych pieczęcią gminy.

2. Wzór karty do głosowania ustala Komisja Skrutacyjna. Nazwiska kandydatów na karcie do głosowania umieszczane są w porządku alfabetycznym.

3. Głosowanie odbywa się poprzez:

- 1) skreślenie nazwiska kandydatów na karcie do głosowania co oznacza głos „PRZECIW”;
- 2) pozostawienie nie skreślonego nazwiska kandydata na karcie do głosowania co oznacza głos „ZA”;
- 3) w wyborach Sołtysa głos jest ważny jeżeli na karcie do głosowania pozostanie nie skreślone jedno nazwisko.

4. W wyborach Rady Sołeckiej głos jest ważny jeżeli na karcie do głosowania pozostaną nie skreślone nazwiska w liczbie ustalonej zgodnie z § 14 ust. 2 lub mniejszej.

5. Nieważne są głosy na kartach:

- 1) całkowicie przedartych;
- 2) niewypełnione;
- 3) inne niż wymienione w ust. 2;
- 4) bez pieczęci, o której mowa w ust. 1.

## **Rozdział 6. Odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej**

§ 27. 1. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej stanowi wyłączną kompetencję Zebrania Wiejskiego.

2. Zarządzenie o zwołaniu Zebrania Wiejskiego w celu odwołania Sołtysa bądź Rady Sołeckiej „w całości” albo poszczególnych członków rady zarządza Wójt Gminy w ciągu 30 dni od daty wpływu wniosku, ustalając: miejsce, dzień, godzinę zebrania. W zarządzeniu podaje się wnioskodawcę odwołania.

3. Wnioski o odwołanie kierowane są do Wójta Gminy.

4. O odwołanie mogą występować:

- 1) Rada Gminy lub Wójt Gminy;
- 2) organizacja społeczna, polityczna, stowarzyszenie, instytucja gospodarcza, spółdzielcza itp. działająca na terenie sołectwa;

3) mieszkańcy sołectwa, których wniosek uzyska podpisy co najmniej 1/6 mieszkańców sołectwa posiadających prawo wyborcze.

5. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie. Wnioskowi, który nie zawiera uzasadnienia wójt nie nadaje biegu.

6. Odwołanie następuje w trybie głosowania tajnego i bezpośredniego.

7. Uprawnieni uczestnicy zebrania wyborczego głosują na kartach do głosowania, opatrzonych pieczęcią gminy.

8. Wzór karty do głosowania ustala Komisja Skrutacyjna.

9. Głosowanie odbywa się poprzez skreślenie na karcie do głosowania jednej z trzech opcji: „ZA”, „PRZECIW”, „WSTRZYMUJĄCY”.

10. Nieważne są głosy na kartach:

- 1) całkowicie przedartych;
- 2) niewypełnione;
- 3) gdy stwierdzono skreślenie więcej niż jednej opcji, o których mowa w ust. 9;
- 4) bez pieczęci, o której mowa w ust. 7.

11. Protokół z zebrania odwoławczego przekazuje się do urzędu gminy.

12. Sołtys (członek Rady Sołeckiej) może złożyć rezygnację w toku kadencji z pełnionej funkcji.

13. Złożenie rezygnacji, odwołanie lub inne ważne przyczyny powodujące niemożność sprawowania urzędu przez sołtysa (członek Rady Sołeckiej) jest równoznaczne z zarządzeniem przez Wójta wyborów uzupełniających, przy odpowiednim zastosowaniu przepisu § 22 niniejszego statutu.

## **Rozdział 7.**

### **Nadzór nad działalnością sołectwa**

§ 28. 1. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Rada Gminy i Wójt.

3. Organem kontroli nad działalnością Sołectwa jest Rada Gminy.

4. Funkcję, o której mowa w ust. 3 Rada Gminy realizuje poprzez działania własne lub komisji rewizyjnej.

5. Organy, o których mowa w ust. 2, mają prawo żądać niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

6. Przepisy dotyczące zasad i trybu kontroli określone w statucie Gminy stosuje się odpowiednio.

§ 29. 1. Wójt i podporządkowane gminie jednostki organizacyjne powinny uwzględniać uchwały i opinie organów sołectwa, udzielając odpowiedzi bez zbędnej zwłoki a w razie zajęcia odmiennego stanowiska przedstawić je wraz z uzasadnieniem.

2. Uchwały Zebrania Wiejskiego sprzeczne z prawem są nieważne i nie podlegają wykonaniu.

## **Rozdział 8.**

### **Gospodarka finansowa**

§ 30. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

2. O wyodrębnieniu w budżecie gminy funduszu sołeckiego przesądza corocznie Rada Gminy odrębną uchwałą.

3. Sołtys prowadzi zarząd składnikami mienia komunalnego przekazanego sołectwu do korzystania.

4. Mienie komunalne przekazane sołectwu powinno być wykorzystywane zgodnie z jego przeznaczeniem.

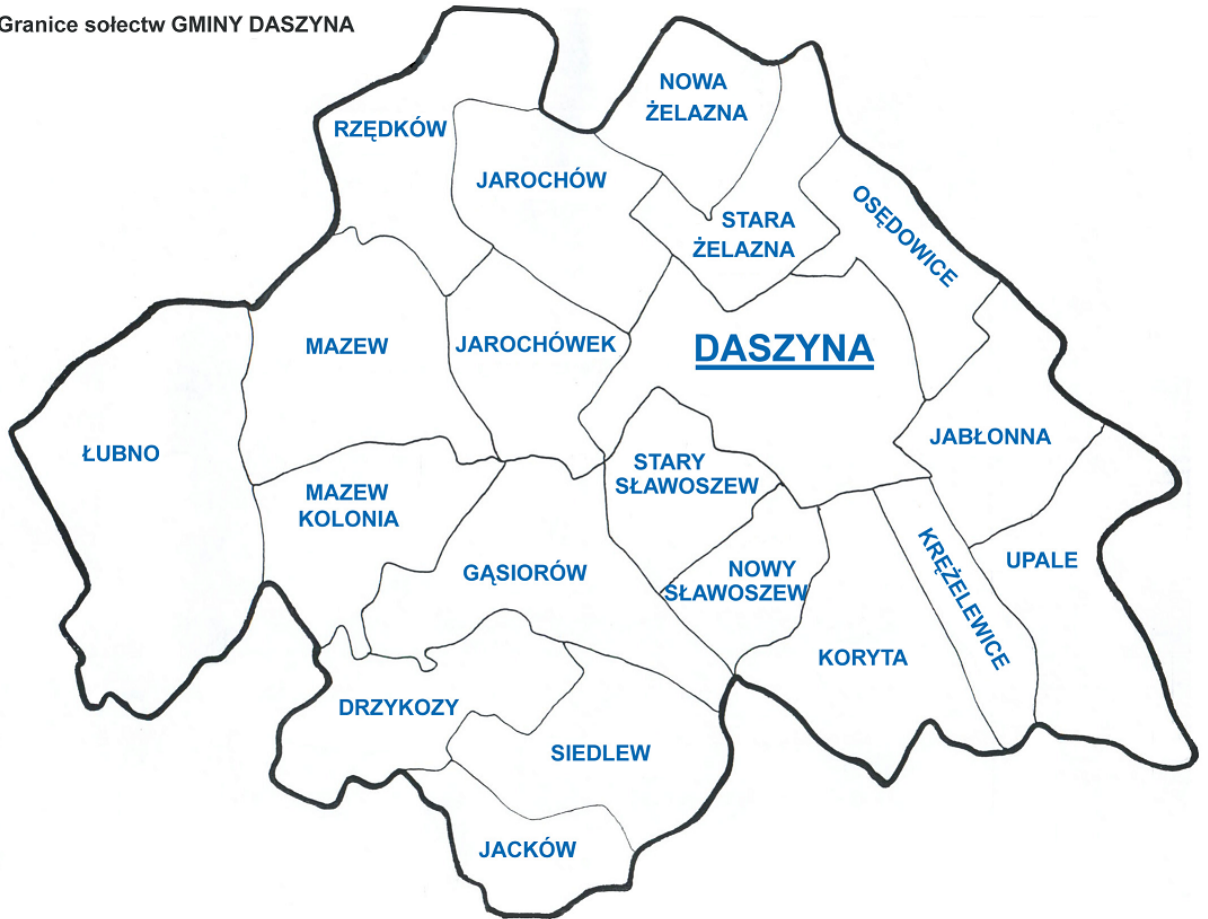
5. O wykorzystaniu mienia komunalnego decyduje Sołtys w porozumieniu z Radą Sołecką.

## **Rozdział 9.**

### **Postanowienia końcowe**

§ 31. Zmiany statutu dokonuje Rada Gminy.

Granice sołectw GMINY DASZYNA



## **Statut Sołectwa Jarochów**

### **Rozdział 1.**

#### **Nazwa i teren działania**

§ 1. Ogół mieszkańców wsi Jarochów stanowi samorząd mieszkańców o nazwie Sołectwo Jarochów zwany dalej sołectwem.

§ 2. 1. Sołectwo Jarochów jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy, tworzą wspólnotę samorządową Gminy Daszyna.

2. Samorząd mieszkańców sołectwa Jarochów działa na podstawie przepisów prawa, w szczególności:

- 1) ustawy o samorządzie gminnym;
- 2) na podstawie statutu Gminy Daszyna;
- 3) niniejszego statutu.

§ 3. Teren działania sołectwa obejmuje wieś Jarochów. Granice sołectwa określa mapa granic sołectw Gminy Daszyna, stanowiąca załącznik do niniejszego statutu.

### **Rozdział 2.**

#### **Organizacja i zakres działania**

§ 4. Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie;
- 2) Sołtys.

§ 5. 1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym w sołectwie.

2. Sołtys jest organem wykonawczym.

3. Organem pomocniczym Sołtysa jest Rada Sołecka.

§ 6. Do zadań samorządu mieszkańców sołectwa należy:

- 1) udział w kształtowaniu warunków socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, kultury, sportu, wypoczynku;
- 2) kształtowanie zasad współżycia społecznego;
- 3) opiniowanie polityki przestrzennej, gospodarczej, infrastrukturalnej, ochrony środowiska i kształtowania krajobrazu;
- 4) tworzenie pomocy sąsiedzkiej;
- 5) organizowanie działań samopomocowych.

§ 7. Zadania określone w § 6 samorząd mieszkańców sołectwa realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa;
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania samorządu mieszkańców;
- 3) występowanie z wnioskami do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa;
- 4) współpracę z radnymi z terenu sołectwa w zakresie organizowania spotkań z wyborcami oraz kierowania do nich wniosków dotyczących sołectwa.

§ 8. Do właściwości Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla sołectwa i jego mieszkańców;
- 2) wybór i odwoływanie Sołtysa;
- 3) wybór i odwołanie Rady Sołeckiej;



- 4) ustalenie liczebności Rady Sołeckiej zgodnie z § 14 pkt 2 niniejszego statutu;
- 5) wyrażanie zgody na zbycie mienia komunalnego, przekazanego sołectwu oraz na wyłączenie tego mienia z zarządu sołectwa.

**§ 9.** 1. Uchwały i opinie Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje Wójtowi Gminy.

2. Wójt w zależności od charakteru spraw załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji Rady Gminy.

3. O sposobie załatwienia spraw Wójt informuje Zebranie Wiejskie lub Sołtysa.

**§ 10.** Do realizacji wspólnych przedsięwzięć samorząd mieszkańców może nawiązać współpracę z samorządami mieszkańców sąsiednich sołectw, może zawiązać porozumienia określając zakres i sposób wykonania wspólnych zadań, może podejmować wspólne uchwały.

### **Rozdział 3. Sołtys i Rada Sołecka**

**§ 11.** 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa pięć lat.

2. Wybory zarządza się w ciągu 6 miesięcy od wyborów do Rady Gminy.

3. Działalność Sołtysa i Rady Sołeckiej ma charakter społeczny.

**§ 12.** Do obowiązków Sołtysa należy:

- 1) zwoływanie Zebrań Wiejskich;
- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej;
- 3) działanie stosowne do wskazań Zebrania Wiejskiego;
- 4) reprezentowanie mieszkańców sołectwa na zewnątrz;
- 5) uczestniczenie w naradach sołtysów;
- 6) pełnienie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej;
- 7) prowadzenie zarządu, administracji, gospodarki tymi składnikami mienia i środkami finansowymi, które gmina przekazała sołectwu do korzystania;
- 8) potwierdzanie okoliczności, których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa;
- 9) wykonywanie innych zadań należących do Sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów m.in. w zakresie obronności i ochrony pożarowej, inkasa niektórych podatków i opłat, zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwanie ich skutków;
- 10) na Zebraniach Wiejskich Sołtys składa informację o swojej działalności oraz o realizacji dochodów i wydatków sołectwa;
- 11) przekazywanie do wiadomości Wójta uchwał Rady Sołeckiej.

**§ 13.** Sołtys uczestniczy w pracach Rady Gminy.

**§ 14.** 1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współdziała z Radą Sołecką.

2. Rada Sołecka składa się z 3 - 5 członków.

3. Obowiązkiem Rady Sołeckiej jest wspomaganie Sołtysa.

4. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy, doradczy i inicjatywny.

5. Posiedzeniom Rady Sołeckiej przewodniczy Sołtys.

6. Radni sołectwa mogą uczestniczyć w posiedzeniach Rady Sołeckiej.

**§ 15.** Do zadań Rady Sołeckiej należy:

- 1) inicjowanie działań dla sołectwa i jego mieszkańców;
- 2) przygotowanie Zebrań Wiejskich i sporządzanie projektów uchwał tych zebrań;
- 3) podejmowanie uchwał w sprawie przeznaczenia środków finansowych będących w dyspozycji sołectwa (z przychodów własnych i z budżetu gminy) oraz przekazywanie tych uchwał sołtysowi do realizacji;
- 4) współdziałanie z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej organizacji zadań;

- 5) podejmowanie uchwał w sprawach ładu, porządku i estetyki sołectwa;
- 6) organizowanie wykonania uchwał zebrania wiejskiego oraz kontrola ich realizacji.

#### **Rozdział 4.**

##### **Zasady i tryb zwoływania zebrania wiejskich oraz warunki ważności podejmowanych uchwał**

**§ 16.** 1. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa.

2. Prawo do udziału w głosowaniu mają mieszkańcy sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze.

**§ 17.** Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) z inicjatywy Rady Sołeckiej;
- 3) na żądanie co najmniej 1/6 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu;
- 4) na wniosek Rady Gminy lub Wójta.

**§ 18.** 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim powiadomieni w sposób zwyczajowo przyjęty tj. poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń sołectwa oraz wysłanie kurendą co najmniej 3 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

2. Zebranie wiejskie prowadzi Sołtys lub upoważniony przez niego członek Rady Sołeckiej. Zebranie wiejskie może wyznaczyć inną osobę na przewodniczącego zebrania.

3. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa.

**§ 19.** W celu udzielenia Sołtysowi stałej pomocy w przygotowaniu materiałów i w organizacji zebrania Wójt Gminy wyznacza pracowników urzędu gminy do kontaktów z Sołtysem.

**§ 20.** 1. Zebranie Wiejskie jest uprawnione do przeprowadzania wyborów oraz podejmowania uchwał w obecności co najmniej 1/6 osób uprawnionych do głosowania.

2. W przypadku braku określonego w ust. 1 quorum, następne zebranie mieszkańców sołectwa odbywa się w drugim terminie po upływie 15 minut od pierwszego terminu zebrania. W drugim terminie zebranie wiejskie jest zdolne do podejmowania uchwał niezależnie od liczby osób uprawnionych do głosowania.

3. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów tzn. liczba głosów „za” musi być większa od głosów „przeciw”.

4. Głosowanie odbywa się w sposób jawny z zastrzeżeniem § 21 ust.1 Statutu. Zebranie może podjąć uchwałę o przeprowadzeniu tajnego głosowania nad konkretną sprawą.

5. Uchwały podpisuje Sołtys i ogłasza je w ciągu 14 dni od podjęcia poprzez umieszczenie na stronie internetowej urzędu gminy oraz na tablicy ogłoszeń w sołectwie.

6. Obrady zebrania są protokołowane. Sołtys w ciągu 30 dni od daty zebrania, przekazuje protokół do urzędu gminy.

7. Protokół z Zebrania Wiejskiego winien zawierać:

- 1) skrócony opis dyskusji;
- 2) wnioski i uchwały, przy czym w sprawach poddawanych pod głosowanie powinna być informacja, jaką liczbę głosów oddano „za” i „przeciw” oraz ile było głosów „wstrzymujących się”;
- 3) załączoną listę obecnych na zebraniu.

#### **Rozdział 5.**

##### **Tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej**

**§ 21.** 1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej są wybierani i odwoływani przez Zebranie Wiejskie w głosowaniu tajnym i bezpośrednim zwykłą większością głosów, spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

2. W pierwszej kolejności należy ustalić listę kandydatów na Sołtysa i dokonać jego wyboru poprzez głosowanie. W drugiej kolejności należy ustalić listę kandydatów do Rady Sołeckiej i przeprowadzić głosowanie dla dokonania wyboru członków Rady Sołeckiej.

**§ 22.** 1. Zebranie Wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Wójt Gminy. W tym celu określa miejsce, dzień i godzinę zebrania.

2. Zarządzenie o zwołaniu Zebrania Wiejskiego dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§ 23. Uczestnicy zebrania wiejskiego uprawnienie do głosowania są zobowiązani do podpisania listy obecności na zebraniu wiejskim.

§ 24. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób, wybrana spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przedstawienie uczestnikom zebrania trybu przeprowadzenia wyborów;
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 3) przeprowadzenie tajnego głosowania;
- 4) ustalenie wyników głosowania i wyborów;
- 5) ogłoszenie wyników wyborów;
- 6) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów. Protokół podpisują przewodniczący zebrania oraz wszyscy członkowie komisji skrutacyjnej.

§ 25. 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych do głosowania uczestników zebrania.

2. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

3. Przy równej liczbie głosów wymagane jest odrębne głosowanie co do spornych mandatów.

4. Głosowanie na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej odbywa się osobiście.

§ 26. 1. Uprawnieni uczestnicy zebrania wyborczego głosują na kartach do głosowania, opatrzonych pieczęcią gminy.

2. Wzór karty do głosowania ustala Komisja Skrutacyjna. Nazwiska kandydatów na karcie do głosowania umieszczane są w porządku alfabetycznym.

3. Głosowanie odbywa się poprzez:

- 1) skreślenie nazwiska kandydatów na karcie do głosowania co oznacza głos „PRZECIW”;
- 2) pozostawienie nie skreślonego nazwiska kandydata na karcie do głosowania co oznacza głos „ZA”;
- 3) w wyborach Sołtysa głos jest ważny jeżeli na karcie do głosowania pozostanie nie skreślone jedno nazwisko.

4. W wyborach Rady Sołeckiej głos jest ważny jeżeli na karcie do głosowania pozostaną nie skreślone nazwiska w liczbie ustalonej zgodnie z § 14 ust. 2 lub mniejszej.

5. Nieważne są głosy na kartach:

- 1) całkowicie przedartych;
- 2) niewypełnione;
- 3) inne niż wymienione w ust. 2;
- 4) bez pieczęci, o której mowa w ust. 1.

## **Rozdział 6. Odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej**

§ 27. 1. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej stanowi wyłączną kompetencję Zebrania Wiejskiego.

2. Zarządzenie o zwołaniu Zebrania Wiejskiego w celu odwołania Sołtysa bądź Rady Sołeckiej „w całości” albo poszczególnych członków rady zarządza Wójt Gminy w ciągu 30 dni od daty wpływu wniosku, ustalając: miejsce, dzień, godzinę zebrania. W zarządzeniu podaje się wnioskodawcę odwołania.

3. Wnioski o odwołanie kierowane są do Wójta Gminy.

4. O odwołanie mogą występować:

- 1) Rada Gminy lub Wójt Gminy;
- 2) organizacja społeczna, polityczna, stowarzyszenie, instytucja gospodarcza, spółdzielcza itp. działająca na terenie sołectwa;

3) mieszkańcy sołectwa, których wniosek uzyska podpisy co najmniej 1/6 mieszkańców sołectwa posiadających prawo wyborcze.

5. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie. Wnioskowi, który nie zawiera uzasadnienia wójt nie nadaje biegu.

6. Odwołanie następuje w trybie głosowania tajnego i bezpośredniego.

7. Uprawnieni uczestnicy zebrania wyborczego głosują na kartach do głosowania, opatrzonych pieczęcią gminy.

8. Wzór karty do głosowania ustala Komisja Skrutacyjna.

9. Głosowanie odbywa się poprzez skreślenie na karcie do głosowania jednej z trzech opcji: „ZA”, „PRZECIW”, „WSTRZYMUJĄCY”.

10. Nieważne są głosy na kartach:

- 1) całkowicie przedartych;
- 2) niewypełnione;
- 3) gdy stwierdzono skreślenie więcej niż jednej opcji, o których mowa w ust. 9;
- 4) bez pieczęci, o której mowa w ust. 7.

11. Protokół z zebrania odwoławczego przekazuje się do urzędu gminy.

12. Sołtys (członek Rady Sołeckiej) może złożyć rezygnację w toku kadencji z pełnionej funkcji.

13. Złożenie rezygnacji, odwołanie lub inne ważne przyczyny powodujące niemożność sprawowania urzędu przez sołtysa (członek Rady Sołeckiej) jest równoznaczne z zarządzeniem przez Wójta wyborów uzupełniających, przy odpowiednim zastosowaniu przepisu § 22 niniejszego statutu.

## **Rozdział 7.**

### **Nadzór nad działalnością sołectwa**

§ 28. 1. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Rada Gminy i Wójt.

3. Organem kontroli nad działalnością Sołectwa jest Rada Gminy.

4. Funkcję, o której mowa w ust. 3 Rada Gminy realizuje poprzez działania własne lub komisji rewizyjnej.

5. Organy, o których mowa w ust. 2, mają prawo żądać niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

6. Przepisy dotyczące zasad i trybu kontroli określone w statucie Gminy stosuje się odpowiednio.

§ 29. 1. Wójt i podporządkowane gminie jednostki organizacyjne powinny uwzględniać uchwały i opinie organów sołectwa, udzielając odpowiedzi bez zbędnej zwłoki a w razie zajęcia odmiennego stanowiska przedstawić je wraz z uzasadnieniem.

2. Uchwały Zebrania Wiejskiego sprzeczne z prawem są nieważne i nie podlegają wykonaniu.

## **Rozdział 8.**

### **Gospodarka finansowa**

§ 30. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

2. O wyodrębnieniu w budżecie gminy funduszu sołeckiego przesądza corocznie Rada Gminy odrębną uchwałą.

3. Sołtys prowadzi zarząd składnikami mienia komunalnego przekazanego sołectwu do korzystania.

4. Mienie komunalne przekazane sołectwu powinno być wykorzystywane zgodnie z jego przeznaczeniem.

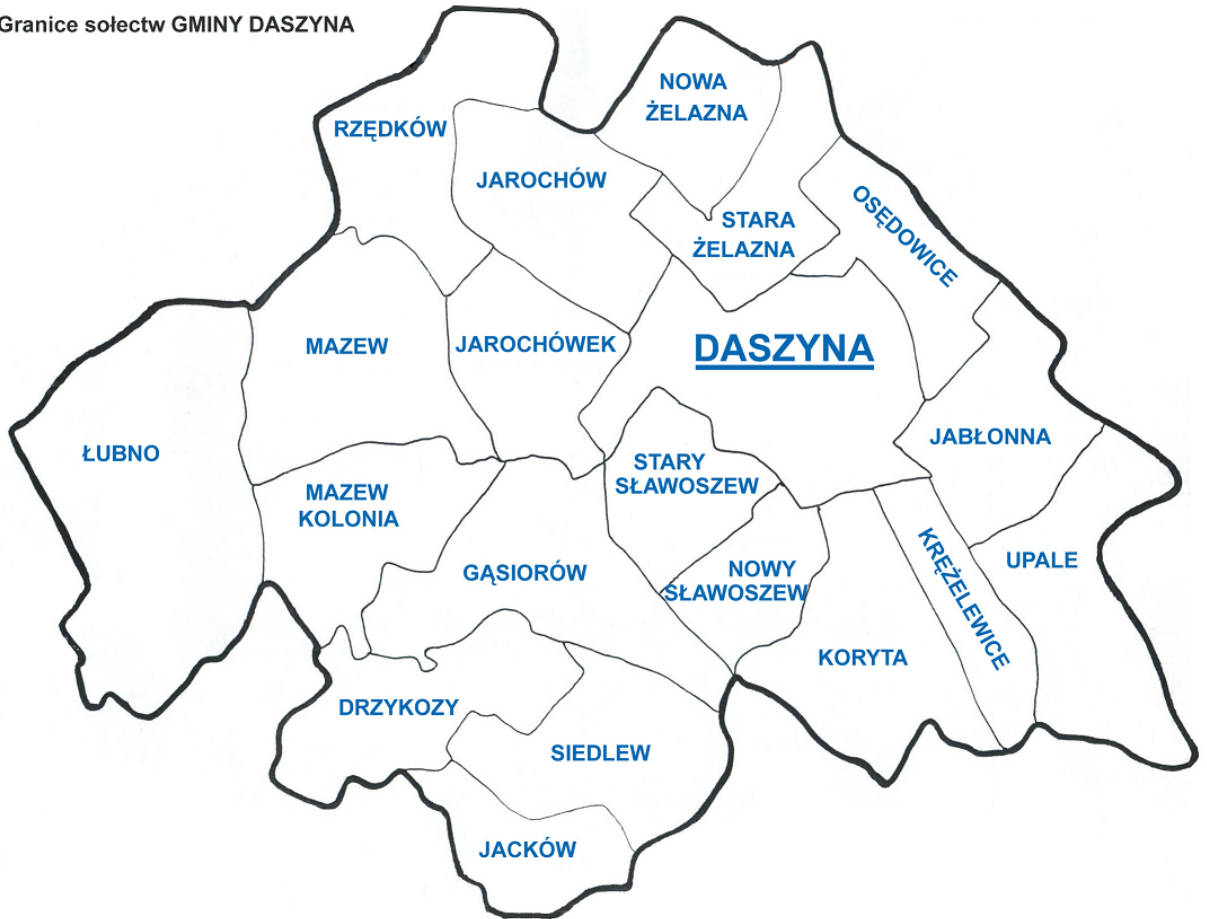
5. O wykorzystaniu mienia komunalnego decyduje Sołtys w porozumieniu z Radą Sołecką.

## **Rozdział 9.**

### **Postanowienia końcowe**

§ 31. Zmiany statutu dokonuje Rada Gminy.

Granice sołectw GMINY DASZYNA



## **Statut Sołectwa Jarochówek**

### **Rozdział 1.**

#### **Nazwa i teren działania**

**§ 1.** Ogół mieszkańców wsi Jarochówek i Lipówka stanowi samorząd mieszkańców o nazwie Sołectwo Jarochówek zwany dalej sołectwem.

**§ 2. 1.** Sołectwo Jarochówek jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy, tworzą wspólną samorządową Gminę Daszyna.

2. Samorząd mieszkańców sołectwa Jarochówek działa na podstawie przepisów prawa, w szczególności:

- 1) ustawy o samorządzie gminnym;
- 2) na podstawie statutu Gminy Daszyna;
- 3) niniejszego statutu.

**§ 3.** Teren działania sołectwa obejmuje wsie: Jarochówek i Lipówka. Granice sołectwa określa mapa granic sołectw Gminy Daszyna, stanowiąca załącznik do niniejszego statutu.

### **Rozdział 2.**

#### **Organizacja i zakres działania**

**§ 4.** Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie;
- 2) Sołtys.

**§ 5. 1.** Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym w sołectwie.

2. Sołtys jest organem wykonawczym.
3. Organem pomocniczym Sołtysa jest Rada Sołecka.

**§ 6.** Do zadań samorządu mieszkańców sołectwa należy:

- 1) udział w kształtowaniu warunków socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, kultury, sportu, wypoczynku;
- 2) kształtowanie zasad współżycia społecznego;
- 3) opiniowanie polityki przestrzennej, gospodarczej, infrastrukturalnej, ochrony środowiska i kształtowania krajobrazu;
- 4) tworzenie pomocy sąsiedzkiej;
- 5) organizowanie działań samopomocowych.

**§ 7.** Zadania określone w § 6 samorząd mieszkańców sołectwa realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa;
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania samorządu mieszkańców;
- 3) występowanie z wnioskami do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa;
- 4) współpracę z radnymi z terenu sołectwa w zakresie organizowania spotkań z wyborcami oraz kierowania do nich wniosków dotyczących sołectwa.

**§ 8.** Do właściwości Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla sołectwa i jego mieszkańców;
- 2) wybór i odwoływanie Sołtysa;
- 3) wybór i odwołanie Rady Sołeckiej;

- 4) ustalenie liczebności Rady Sołeckiej zgodnie z § 14 pkt 2 niniejszego statutu;
- 5) wyrażanie zgody na zbycie mienia komunalnego, przekazanego sołectwu oraz na wyłączenie tego mienia z zarządu sołectwa.

**§ 9.** 1. Uchwały i opinie Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje Wójtowi Gminy.

2. Wójt w zależności od charakteru spraw załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji Rady Gminy.

3. O sposobie załatwienia spraw Wójt informuje Zebranie Wiejskie lub Sołtysa.

**§ 10.** Do realizacji wspólnych przedsięwzięć samorząd mieszkańców może nawiązać współpracę z samorządami mieszkańców sąsiednich sołectw, może zawiązać porozumienia określając zakres i sposób wykonania wspólnych zadań, może podejmować wspólne uchwały.

### **Rozdział 3. Sołtys i Rada Sołecka**

**§ 11.** 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa pięć lat.

2. Wybory zarządza się w ciągu 6 miesięcy od wyborów do Rady Gminy.

3. Działalność Sołtysa i Rady Sołeckiej ma charakter społeczny.

**§ 12.** Do obowiązków Sołtysa należy:

- 1) zwoływanie Zebrań Wiejskich;
- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej;
- 3) działanie stosowne do wskazań Zebrania Wiejskiego;
- 4) reprezentowanie mieszkańców sołectwa na zewnątrz;
- 5) uczestniczenie w naradach sołtysów;
- 6) pełnienie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej;
- 7) prowadzenie zarządu, administracji, gospodarki tymi składnikami mienia i środkami finansowymi, które gmina przekazała sołectwu do korzystania;
- 8) potwierdzanie okoliczności, których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa;
- 9) wykonywanie innych zadań należących do Sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów m.in. w zakresie obronności i ochrony pożarowej, inkasa niektórych podatków i opłat, zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwanie ich skutków;
- 10) na Zebraniach Wiejskich Sołtys składa informację o swojej działalności oraz o realizacji dochodów i wydatków sołectwa;
- 11) przekazywanie do wiadomości Wójta uchwał Rady Sołeckiej.

**§ 13.** Sołtys uczestniczy w pracach Rady Gminy.

**§ 14.** 1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współdziała z Radą Sołecką.

2. Rada Sołecka składa się z 3 - 5 członków.

3. Obowiązkiem Rady Sołeckiej jest wspomaganie Sołtysa.

4. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy, doradczy i inicjatywny.

5. Posiedzeniom Rady Sołeckiej przewodniczy Sołtys.

6. Radni sołectwa mogą uczestniczyć w posiedzeniach Rady Sołeckiej.

**§ 15.** Do zadań Rady Sołeckiej należy:

- 1) inicjowanie działań dla sołectwa i jego mieszkańców;
- 2) przygotowanie Zebrań Wiejskich i sporządzanie projektów uchwał tych zebrań;
- 3) podejmowanie uchwał w sprawie przeznaczenia środków finansowych będących w dyspozycji sołectwa (z przychodów własnych i z budżetu gminy) oraz przekazywanie tych uchwał sołtysowi do realizacji;
- 4) współdziałanie z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej organizacji zadań;

- 5) podejmowanie uchwał w sprawach ładu, porządku i estetyki sołectwa;
- 6) organizowanie wykonania uchwał zebrania wiejskiego oraz kontrola ich realizacji.

#### **Rozdział 4.**

##### **Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich oraz warunki ważności podejmowanych uchwał**

**§ 16.** 1. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa.

2. Prawo do udziału w głosowaniu mają mieszkańcy sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze.

**§ 17.** Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) z inicjatywy Rady Sołeckiej;
- 3) na żądanie co najmniej 1/6 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu;
- 4) na wniosek Rady Gminy lub Wójta.

**§ 18.** 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim powiadomieni w sposób zwyczajowo przyjęty tj. poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń sołectwa oraz wysłanie kurendą co najmniej 3 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

2. Zebranie wiejskie prowadzi Sołtys lub upoważniony przez niego członek Rady Sołeckiej. Zebranie wiejskie może wyznaczyć inną osobę na przewodniczącego zebrania.

3. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa.

**§ 19.** W celu udzielenia Sołtysowi stałej pomocy w przygotowaniu materiałów i w organizacji zebrań Wójt Gminy wyznacza pracowników urzędu gminy do kontaktów z Sołtysem.

**§ 20.** 1. Zebranie Wiejskie jest uprawnione do przeprowadzania wyborów oraz podejmowania uchwał w obecności co najmniej 1/6 osób uprawnionych do głosowania.

2. W przypadku braku określonego w ust. 1 quorum, następne zebranie mieszkańców sołectwa odbywa się w drugim terminie po upływie 15 minut od pierwszego terminu zebrania. W drugim terminie zebranie wiejskie jest zdolne do podejmowania uchwał niezależnie od liczby osób uprawnionych do głosowania.

3. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów tzn. liczba głosów „za” musi być większa od głosów „przeciw”.

4. Głosowanie odbywa się w sposób jawny z zastrzeżeniem § 21 ust.1 Statutu. Zebranie może podjąć uchwałę o przeprowadzeniu tajnego głosowania nad konkretną sprawą.

5. Uchwały podpisuje Sołtys i ogłasza je w ciągu 14 dni od podjęcia poprzez umieszczenie na stronie internetowej urzędu gminy oraz na tablicy ogłoszeń w sołectwie.

6. Obrady zebrania są protokołowane. Sołtys w ciągu 30 dni od daty zebrania, przekazuje protokół do urzędu gminy.

7. Protokół z Zebrania Wiejskiego winien zawierać:

- 1) skrócony opis dyskusji;
- 2) wnioski i uchwały, przy czym w sprawach poddawanych pod głosowanie powinna być informacja, jaką liczbę głosów oddano „za” i „przeciw” oraz ile było głosów „wstrzymujących się”;
- 3) załączoną listę obecnych na zebraniu.

#### **Rozdział 5.**

##### **Tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej**

**§ 21.** 1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej są wybierani i odwoływani przez Zebranie Wiejskie w głosowaniu tajnym i bezpośrednim zwykłą większością głosów, spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

2. W pierwszej kolejności należy ustalić listę kandydatów na Sołtysa i dokonać jego wyboru poprzez głosowanie. W drugiej kolejności należy ustalić listę kandydatów do Rady Sołeckiej i przeprowadzić głosowanie dla dokonania wyboru członków Rady Sołeckiej.

**§ 22.** 1. Zebranie Wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Wójt Gminy. W tym celu określa miejsce, dzień i godzinę zebrania.

2. Zarządzenie o zwołaniu Zebrania Wiejskiego dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.



§ 23. Uczestnicy zebrania wiejskiego uprawnienie do głosowania są zobowiązani do podpisania listy obecności na zebraniu wiejskim.

§ 24. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób, wybrana spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przedstawienie uczestnikom zebrania trybu przeprowadzenia wyborów;
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 3) przeprowadzenie tajnego głosowania;
- 4) ustalenie wyników głosowania i wyborów;
- 5) ogłoszenie wyników wyborów;
- 6) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów. Protokół podpisują przewodniczący zebrania oraz wszyscy członkowie komisji skrutacyjnej.

§ 25. 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych do głosowania uczestników zebrania.

2. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

3. Przy równej liczbie głosów wymagane jest odrębne głosowanie co do spornych mandatów.

4. Głosowanie na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej odbywa się osobiście.

§ 26. 1. Uprawnieni uczestnicy zebrania wyborczego głosują na kartach do głosowania, opatrzonych pieczęcią gminy.

2. Wzór karty do głosowania ustala Komisja Skrutacyjna. Nazwiska kandydatów na karcie do głosowania umieszczane są w porządku alfabetycznym.

3. Głosowanie odbywa się poprzez:

- 1) skreślenie nazwiska kandydatów na karcie do głosowania co oznacza głos „PRZECIW”;
- 2) pozostawienie nie skreślonego nazwiska kandydata na karcie do głosowania co oznacza głos „ZA”;
- 3) w wyborach Sołtysa głos jest ważny jeżeli na karcie do głosowania pozostanie nie skreślone jedno nazwisko.

4. W wyborach Rady Sołeckiej głos jest ważny jeżeli na karcie do głosowania pozostaną nie skreślone nazwiska w liczbie ustalonej zgodnie z § 14 ust. 2 lub mniejszej.

5. Nieważne są głosy na kartach:

- 1) całkowicie przedartych;
- 2) niewypełnione;
- 3) inne niż wymienione w ust. 2;
- 4) bez pieczęci, o której mowa w ust. 1.

## **Rozdział 6. Odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej**

§ 27. 1. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej stanowi wyłączną kompetencję Zebrania Wiejskiego.

2. Zarządzenie o zwołaniu Zebrania Wiejskiego w celu odwołania Sołtysa bądź Rady Sołeckiej „w całości” albo poszczególnych członków rady zarządza Wójt Gminy w ciągu 30 dni od daty wpływu wniosku, ustalając: miejsce, dzień, godzinę zebrania. W zarządzeniu podaje się wnioskodawcę odwołania.

3. Wnioski o odwołanie kierowane są do Wójta Gminy.

4. O odwołanie mogą występować:

- 1) Rada Gminy lub Wójt Gminy;
- 2) organizacja społeczna, polityczna, stowarzyszenie, instytucja gospodarcza, spółdzielcza itp. działająca na terenie sołectwa;

3) mieszkańcy sołectwa, których wniosek uzyska podpisy co najmniej 1/6 mieszkańców sołectwa posiadających prawo wyborcze.

5. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie. Wnioskowi, który nie zawiera uzasadnienia wójt nie nadaje biegu.

6. Odwołanie następuje w trybie głosowania tajnego i bezpośredniego.

7. Uprawnieni uczestnicy zebrania wyborczego głosują na kartach do głosowania, opatrzonych pieczęcią gminy.

8. Wzór karty do głosowania ustala Komisja Skrutacyjna.

9. Głosowanie odbywa się poprzez skreślenie na karcie do głosowania jednej z trzech opcji: „ZA”, „PRZECIW”, „WSTRZYMUJĄCY”.

10. Nieważne są głosy na kartach:

- 1) całkowicie przedartych;
- 2) niewypełnione;
- 3) gdy stwierdzono skreślenie więcej niż jednej opcji, o których mowa w ust. 9;
- 4) bez pieczęci, o której mowa w ust. 7.

11. Protokół z zebrania odwoławczego przekazuje się do urzędu gminy.

12. Sołtys (członek Rady Sołeckiej) może złożyć rezygnację w toku kadencji z pełnionej funkcji.

13. Złożenie rezygnacji, odwołanie lub inne ważne przyczyny powodujące niemożność sprawowania urzędu przez sołtysa (członek Rady Sołeckiej) jest równoznaczne z zarządzeniem przez Wójta wyborów uzupełniających, przy odpowiednim zastosowaniu przepisu § 22 niniejszego statutu.

## **Rozdział 7.**

### **Nadzór nad działalnością sołectwa**

§ 28. 1. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Rada Gminy i Wójt.

3. Organem kontroli nad działalnością Sołectwa jest Rada Gminy.

4. Funkcję, o której mowa w ust. 3 Rada Gminy realizuje poprzez działania własne lub komisji rewizyjnej.

5. Organy, o których mowa w ust. 2, mają prawo żądać niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

6. Przepisy dotyczące zasad i trybu kontroli określone w statucie Gminy stosuje się odpowiednio.

§ 29. 1. Wójt i podporządkowane gminie jednostki organizacyjne powinny uwzględniać uchwały i opinie organów sołectwa, udzielając odpowiedzi bez zbędnej zwłoki a w razie zajęcia odmiennego stanowiska przedstawić je wraz z uzasadnieniem.

2. Uchwały Zebrania Wiejskiego sprzeczne z prawem są nieważne i nie podlegają wykonaniu.

## **Rozdział 8.**

### **Gospodarka finansowa**

§ 30. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

2. O wyodrębnieniu w budżecie gminy funduszu sołeckiego przesądza corocznie Rada Gminy odrębną uchwałą.

3. Sołtys prowadzi zarząd składnikami mienia komunalnego przekazanego sołectwu do korzystania.

4. Mienie komunalne przekazane sołectwu powinno być wykorzystywane zgodnie z jego przeznaczeniem.

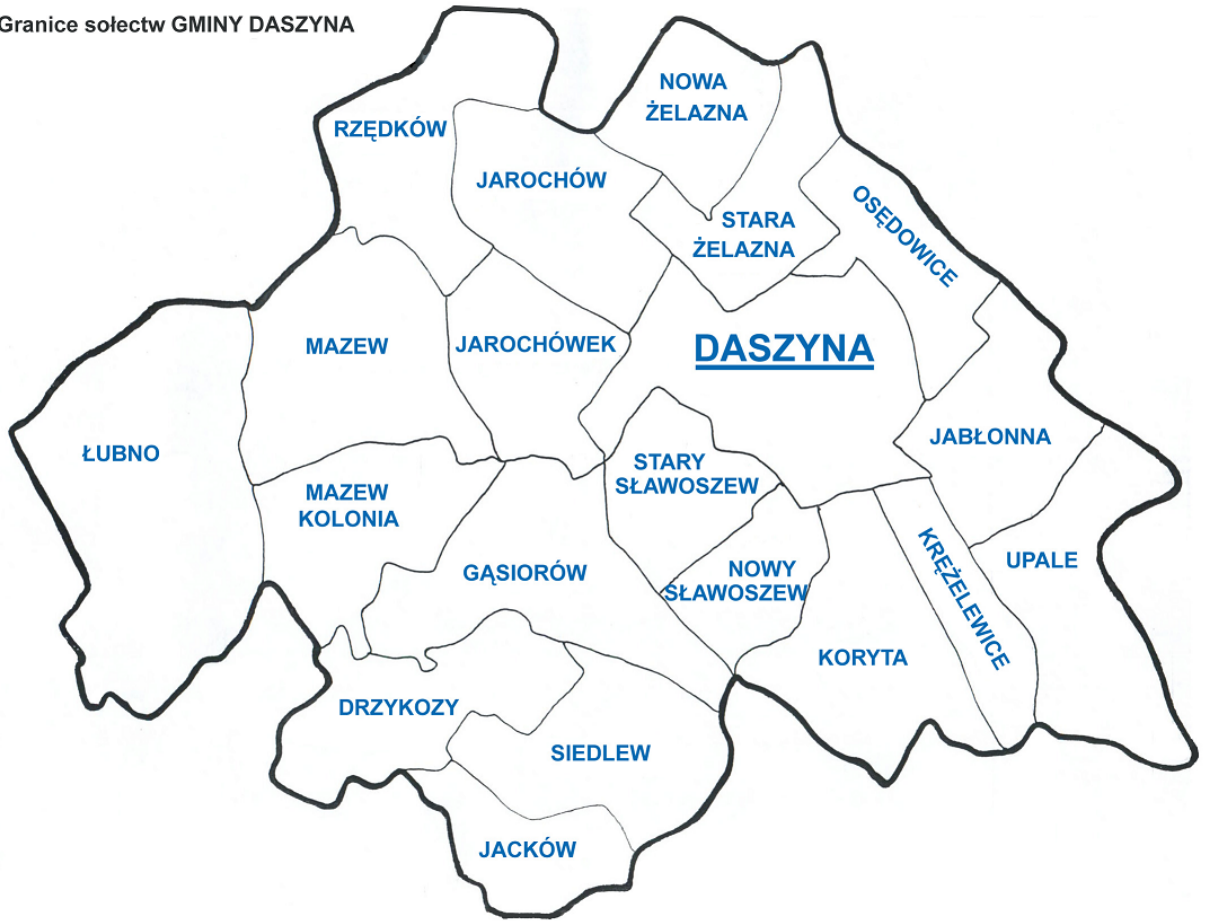
5. O wykorzystaniu mienia komunalnego decyduje Sołtys w porozumieniu z Radą Sołecką.

## **Rozdział 9.**

### **Postanowienia końcowe**

§ 31. Zmiany statutu dokonuje Rada Gminy.

Granice sołectw GMINY DASZYNA



## **Statut Sołectwa Koryta**

### **Rozdział 1.**

#### **Nazwa i teren działania**

**§ 1.** Ogół mieszkańców wsi Koryta i Koryta Osada stanowi samorząd mieszkańców o nazwie Sołectwo Koryta zwany dalej sołectwem.

**§ 2.** 1. Sołectwo Koryta jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy, tworzą wspólnotę samorządową Gminy Daszyna.

2. Samorząd mieszkańców sołectwa Koryta działa na podstawie przepisów prawa, w szczególności:

- 1) ustawy o samorządzie gminnym;
- 2) na podstawie statutu Gminy Daszyna;
- 3) niniejszego statutu.

**§ 3.** Teren działania sołectwa obejmuje wsie: Koryta i Koryta Osada. Granice sołectwa określa mapa granic sołectw Gminy Daszyna, stanowiąca załącznik do niniejszego statutu.

### **Rozdział 2.**

#### **Organizacja i zakres działania**

**§ 4.** Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie;
- 2) Sołtys.

**§ 5.** 1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym w sołectwie.

2. Sołtys jest organem wykonawczym.
3. Organem pomocniczym Sołtysa jest Rada Sołecka.

**§ 6.** Do zadań samorządu mieszkańców sołectwa należy:

- 1) udział w kształtowaniu warunków socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, kultury, sportu, wypoczynku;
- 2) kształtowanie zasad współżycia społecznego;
- 3) opiniowanie polityki przestrzennej, gospodarczej, infrastrukturalnej, ochrony środowiska i kształtowania krajobrazu;
- 4) tworzenie pomocy sąsiedzkiej;
- 5) organizowanie działań samopomocowych.

**§ 7.** Zadania określone w § 6 samorząd mieszkańców sołectwa realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa;
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania samorządu mieszkańców;
- 3) występowanie z wnioskami do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa;
- 4) współpracę z radnymi z terenu sołectwa w zakresie organizowania spotkań z wyborcami oraz kierowania do nich wniosków dotyczących sołectwa.

**§ 8.** Do właściwości Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla sołectwa i jego mieszkańców;
- 2) wybór i odwoływanie Sołtysa;
- 3) wybór i odwołanie Rady Sołeckiej;

- 4) ustalenie liczebności Rady Sołeckiej zgodnie z § 14 pkt 2 niniejszego statutu;
- 5) wyrażanie zgody na zbycie mienia komunalnego, przekazanego sołectwu oraz na wyłączenie tego mienia z zarządu sołectwa.

**§ 9.** 1. Uchwały i opinie Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje Wójtowi Gminy.

2. Wójt w zależności od charakteru spraw załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji Rady Gminy.

3. O sposobie załatwienia spraw Wójt informuje Zebranie Wiejskie lub Sołtysa.

**§ 10.** Do realizacji wspólnych przedsięwzięć samorząd mieszkańców może nawiązać współpracę z samorządami mieszkańców sąsiednich sołectw, może zawiązać porozumienia określając zakres i sposób wykonania wspólnych zadań, może podejmować wspólne uchwały.

### **Rozdział 3. Sołtys i Rada Sołecka**

**§ 11.** 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa pięć lat.

2. Wybory zarządza się w ciągu 6 miesięcy od wyborów do Rady Gminy.

3. Działalność Sołtysa i Rady Sołeckiej ma charakter społeczny.

**§ 12.** Do obowiązków Sołtysa należy:

- 1) zwoływanie Zebrań Wiejskich;
- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej;
- 3) działanie stosowne do wskazań Zebrania Wiejskiego;
- 4) reprezentowanie mieszkańców sołectwa na zewnątrz;
- 5) uczestniczenie w naradach sołtysów;
- 6) pełnienie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej;
- 7) prowadzenie zarządu, administracji, gospodarki tymi składnikami mienia i środkami finansowymi, które gmina przekazała sołectwu do korzystania;
- 8) potwierdzanie okoliczności, których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa;
- 9) wykonywanie innych zadań należących do Sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów m.in. w zakresie obronności i ochrony pożarowej, inkasa niektórych podatków i opłat, zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwanie ich skutków;
- 10) na Zebraniach Wiejskich Sołtys składa informację o swojej działalności oraz o realizacji dochodów i wydatków sołectwa;
- 11) przekazywanie do wiadomości Wójta uchwał Rady Sołeckiej.

**§ 13.** Sołtys uczestniczy w pracach Rady Gminy.

**§ 14.** 1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współdziała z Radą Sołecką.

2. Rada Sołecka składa się z 3 - 5 członków.

3. Obowiązkiem Rady Sołeckiej jest wspomaganie Sołtysa.

4. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy, doradczy i inicjatywny.

5. Posiedzeniom Rady Sołeckiej przewodniczy Sołtys.

6. Radni sołectwa mogą uczestniczyć w posiedzeniach Rady Sołeckiej.

**§ 15.** Do zadań Rady Sołeckiej należy:

- 1) inicjowanie działań dla sołectwa i jego mieszkańców;
- 2) przygotowanie Zebrań Wiejskich i sporządzanie projektów uchwał tych zebrań;
- 3) podejmowanie uchwał w sprawie przeznaczenia środków finansowych będących w dyspozycji sołectwa (z przychodów własnych i z budżetu gminy) oraz przekazywanie tych uchwał sołtysowi do realizacji;
- 4) współdziałanie z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej organizacji zadań;

- 5) podejmowanie uchwał w sprawach ładu, porządku i estetyki sołectwa;
- 6) organizowanie wykonania uchwał zebrania wiejskiego oraz kontrola ich realizacji.

#### **Rozdział 4.**

##### **Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich oraz warunki ważności podejmowanych uchwał**

**§ 16.** 1. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa.

2. Prawo do udziału w głosowaniu mają mieszkańcy sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze.

**§ 17.** Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) z inicjatywy Rady Sołeckiej;
- 3) na żądanie co najmniej 1/6 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu;
- 4) na wniosek Rady Gminy lub Wójta.

**§ 18.** 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim powiadomieni w sposób zwyczajowo przyjęty tj. poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń sołectwa oraz wysłanie kurendą co najmniej 3 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

2. Zebranie wiejskie prowadzi Sołtys lub upoważniony przez niego członek Rady Sołeckiej. Zebranie wiejskie może wyznaczyć inną osobę na przewodniczącego zebrania.

3. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa.

**§ 19.** W celu udzielenia Sołtysowi stałej pomocy w przygotowaniu materiałów i w organizacji zebrań Wójt Gminy wyznacza pracowników urzędu gminy do kontaktów z Sołtysem.

**§ 20.** 1. Zebranie Wiejskie jest uprawnione do przeprowadzania wyborów oraz podejmowania uchwał w obecności co najmniej 1/6 osób uprawnionych do głosowania.

2. W przypadku braku określonego w ust. 1 quorum, następne zebranie mieszkańców sołectwa odbywa się w drugim terminie po upływie 15 minut od pierwszego terminu zebrania. W drugim terminie zebranie wiejskie jest zdolne do podejmowania uchwał niezależnie od liczby osób uprawnionych do głosowania.

3. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów tzn. liczba głosów „za” musi być większa od głosów „przeciw”.

4. Głosowanie odbywa się w sposób jawny z zastrzeżeniem § 21 ust.1 Statutu. Zebranie może podjąć uchwałę o przeprowadzeniu tajnego głosowania nad konkretną sprawą.

5. Uchwały podpisuje Sołtys i ogłasza je w ciągu 14 dni od podjęcia poprzez umieszczenie na stronie internetowej urzędu gminy oraz na tablicy ogłoszeń w sołectwie.

6. Obrady zebrania są protokołowane. Sołtys w ciągu 30 dni od daty zebrania, przekazuje protokół do urzędu gminy.

7. Protokół z Zebrania Wiejskiego winien zawierać:

- 1) skrócony opis dyskusji;
- 2) wnioski i uchwały, przy czym w sprawach poddawanych pod głosowanie powinna być informacja, jaką liczbę głosów oddano „za” i „przeciw” oraz ile było głosów „wstrzymujących się”;
- 3) załączoną listę obecnych na zebraniu.

#### **Rozdział 5.**

##### **Tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej**

**§ 21.** 1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej są wybierani i odwoływani przez Zebranie Wiejskie w głosowaniu tajnym i bezpośrednim zwykłą większością głosów, spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

2. W pierwszej kolejności należy ustalić listę kandydatów na Sołtysa i dokonać jego wyboru poprzez głosowanie. W drugiej kolejności należy ustalić listę kandydatów do Rady Sołeckiej i przeprowadzić głosowanie dla dokonania wyboru członków Rady Sołeckiej.

**§ 22.** 1. Zebranie Wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Wójt Gminy. W tym celu określa miejsce, dzień i godzinę zebrania.

2. Zarządzenie o zwołaniu Zebrania Wiejskiego dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§ 23. Uczestnicy zebrania wiejskiego uprawnienie do głosowania są zobowiązani do podpisania listy obecności na zebraniu wiejskim.

§ 24. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób, wybrana spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przedstawienie uczestnikom zebrania trybu przeprowadzenia wyborów;
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 3) przeprowadzenie tajnego głosowania;
- 4) ustalenie wyników głosowania i wyborów;
- 5) ogłoszenie wyników wyborów;
- 6) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów. Protokół podpisują przewodniczący zebrania oraz wszyscy członkowie komisji skrutacyjnej.

§ 25. 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych do głosowania uczestników zebrania.

2. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

3. Przy równej liczbie głosów wymagane jest odrębne głosowanie co do spornych mandatów.

4. Głosowanie na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej odbywa się osobiście.

§ 26. 1. Uprawnieni uczestnicy zebrania wyborczego głosują na kartach do głosowania, opatrzonych pieczęcią gminy.

2. Wzór karty do głosowania ustala Komisja Skrutacyjna. Nazwiska kandydatów na karcie do głosowania umieszczane są w porządku alfabetycznym.

3. Głosowanie odbywa się poprzez:

- 1) skreślenie nazwiska kandydatów na karcie do głosowania co oznacza głos „PRZECIW”,
- 2) pozostawienie nie skreślonego nazwiska kandydata na karcie do głosowania co oznacza głos „ZA”,
- 3) w wyborach Sołtysa głos jest ważny jeżeli na karcie do głosowania pozostanie nie skreślone jedno nazwisko;
4. W wyborach Rady Sołeckiej głos jest ważny jeżeli na karcie do głosowania pozostaną nie skreślone nazwiska w liczbie ustalonej zgodnie z § 14 ust. 2 lub mniejszej.

5. Nieważne są głosy na kartach:

- 1) całkowicie przedartych;
- 2) niewypełnione;
- 3) inne niż wymienione w ust. 2;
- 4) bez pieczęci, o której mowa w ust. 1.

## **Rozdział 6. Odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej**

§ 27. 1. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej stanowi wyłączną kompetencję Zebrania Wiejskiego.

2. Zarządzenie o zwołaniu Zebrania Wiejskiego w celu odwołania Sołtysa bądź Rady Sołeckiej „w całości” albo poszczególnych członków rady zarządza Wójt Gminy w ciągu 30 dni od daty wpływu wniosku, ustalając: miejsce, dzień, godzinę zebrania. W zarządzeniu podaje się wnioskodawcę odwołania.

3. Wnioski o odwołanie kierowane są do Wójta Gminy.

4. O odwołanie mogą występować:

- 1) Rada Gminy lub Wójt Gminy;
- 2) organizacja społeczna, polityczna, stowarzyszenie, instytucja gospodarcza, spółdzielcza itp. działająca na terenie sołectwa;

3) mieszkańcy sołectwa, których wniosek uzyska podpisy co najmniej 1/6 mieszkańców sołectwa posiadających prawo wyborcze.

5. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie. Wnioskowi, który nie zawiera uzasadnienia wójt nie nadaje biegu.

6. Odwołanie następuje w trybie głosowania tajnego i bezpośredniego.

7. Uprawnieni uczestnicy zebrania wyborczego głosują na kartach do głosowania, opatrzonych pieczęcią gminy.

8. Wzór karty do głosowania ustala Komisja Skrutacyjna.

9. Głosowanie odbywa się poprzez skreślenie na karcie do głosowania jednej z trzech opcji: „ZA”, „PRZECIW”, „WSTRZYMUJĄCY”.

10. Nieważne są głosy na kartach:

- 1) całkowicie przedartych;
- 2) niewypełnione;
- 3) gdy stwierdzono skreślenie więcej niż jednej opcji, o których mowa w ust. 9;
- 4) bez pieczęci, o której mowa w ust. 7.

11. Protokół z zebrania odwoławczego przekazuje się do urzędu gminy.

12. Sołtys (członek Rady Sołeckiej) może złożyć rezygnację w toku kadencji z pełnionej funkcji.

13. Złożenie rezygnacji, odwołanie lub inne ważne przyczyny powodujące niemożność sprawowania urzędu przez sołtysa (członek Rady Sołeckiej) jest równoznaczne z zarządzeniem przez Wójta wyborów uzupełniających, przy odpowiednim zastosowaniu przepisu § 22 niniejszego statutu.

## **Rozdział 7.**

### **Nadzór nad działalnością sołectwa**

§ 28. 1. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Rada Gminy i Wójt.

3. Organem kontroli nad działalnością Sołectwa jest Rada Gminy.

4. Funkcję, o której mowa w ust. 3 Rada Gminy realizuje poprzez działania własne lub komisji rewizyjnej.

5. Organy, o których mowa w ust. 2, mają prawo żądać niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

6. Przepisy dotyczące zasad i trybu kontroli określone w statucie Gminy stosuje się odpowiednio.

§ 29. 1. Wójt i podporządkowane gminie jednostki organizacyjne powinny uwzględniać uchwały i opinie organów sołectwa, udzielając odpowiedzi bez zbędnej zwłoki a w razie zajęcia odmiennego stanowiska przedstawić je wraz z uzasadnieniem.

2. Uchwały Zebrania Wiejskiego sprzeczne z prawem są nieważne i nie podlegają wykonaniu.

## **Rozdział 8.**

### **Gospodarka finansowa**

§ 30. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

2. O wyodrębnieniu w budżecie gminy funduszu sołeckiego przesądza corocznie Rada Gminy odrębną uchwałą.

3. Sołtys prowadzi zarząd składnikami mienia komunalnego przekazanego sołectwu do korzystania.

4. Mienie komunalne przekazane sołectwu powinno być wykorzystywane zgodnie z jego przeznaczeniem.

5. O wykorzystaniu mienia komunalnego decyduje Sołtys w porozumieniu z Radą Sołecką.

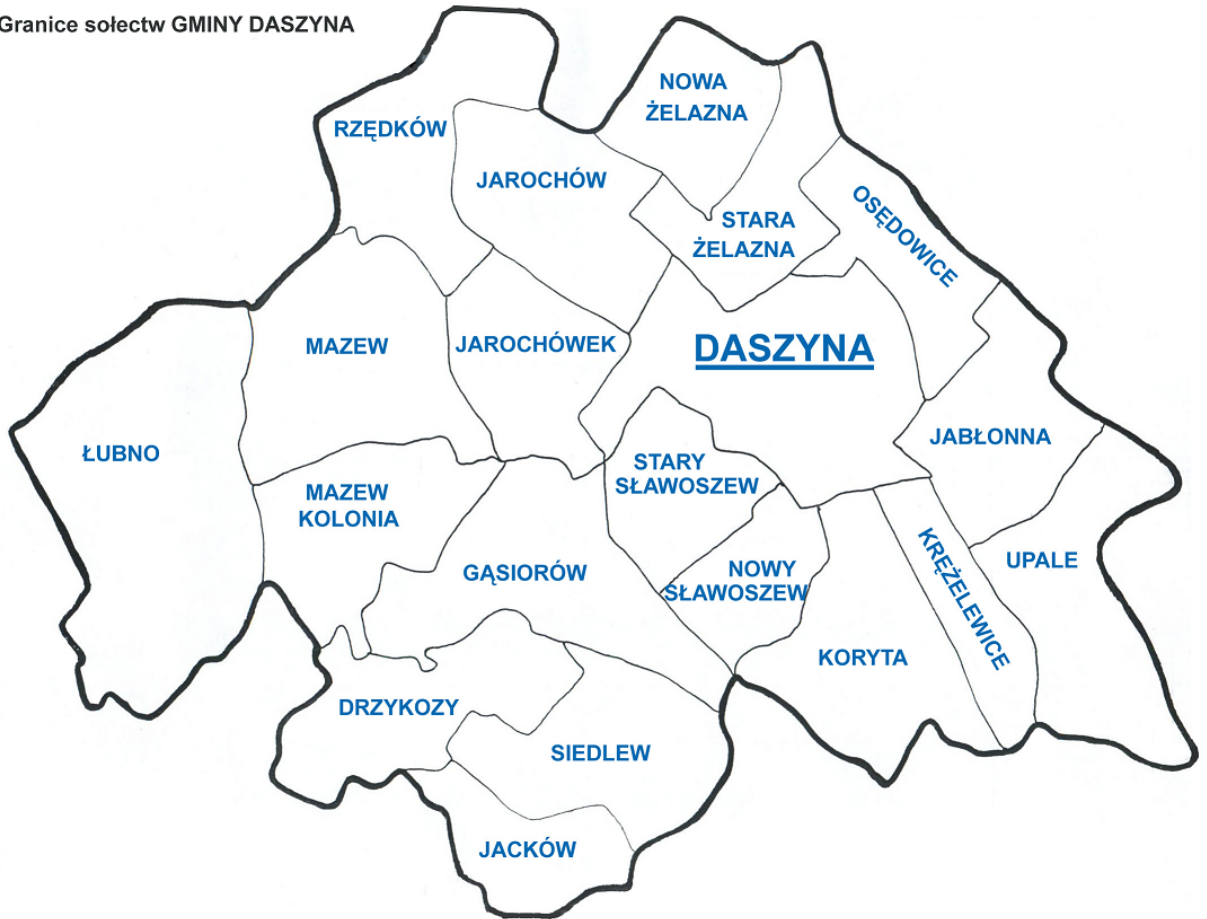
## **Rozdział 9.**

### **Postanowienia końcowe**

§ 31. Zmiany statutu dokonuje Rada Gminy.



Granice sołectw GMINY DASZYNA



## **Statut Sołectwa Krężelewice**

### **Rozdział 1.**

#### **Nazwa i teren działania**

§ 1. Ogół mieszkańców wsi Krężelewice stanowi samorząd mieszkańców o nazwie Sołectwo Krężelewice zwany dalej sołectwem.

§ 2. 1. Sołectwo Krężelewice jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy, tworzą wspólnotę samorządową Gminy Daszyna.

2. Samorząd mieszkańców sołectwa Krężelewice działa na podstawie przepisów prawa, w szczególności:

- 1) ustawy o samorządzie gminnym;
- 2) na podstawie statutu Gminy Daszyna;
- 3) niniejszego statutu.

§ 3. Teren działania sołectwa obejmuje wieś Krężelewice. Granice sołectwa określa mapa granic sołectw Gminy Daszyna, stanowiąca załącznik do niniejszego statutu.

### **Rozdział 2.**

#### **Organizacja i zakres działania**

§ 4. Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie;
- 2) Sołtys.

§ 5. 1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym w sołectwie.

2. Sołtys jest organem wykonawczym.

3. Organem pomocniczym Sołtysa jest Rada Sołecka.

§ 6. Do zadań samorządu mieszkańców sołectwa należy:

- 1) udział w kształtowaniu warunków socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, kultury, sportu, wypoczynku;
- 2) kształtowanie zasad współżycia społecznego;
- 3) opiniowanie polityki przestrzennej, gospodarczej, infrastrukturalnej, ochrony środowiska i kształtowania krajobrazu;
- 4) tworzenie pomocy sąsiedzkiej;
- 5) organizowanie działań samopomocowych.

§ 7. Zadania określone w § 6 samorząd mieszkańców sołectwa realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa;
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania samorządu mieszkańców;
- 3) występowanie z wnioskami do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa;
- 4) współpracę z radnymi z terenu sołectwa w zakresie organizowania spotkań z wyborcami oraz kierowania do nich wniosków dotyczących sołectwa.

§ 8. Do właściwości Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla sołectwa i jego mieszkańców;
- 2) wybór i odwoływanie Sołtysa;
- 3) wybór i odwołanie Rady Sołeckiej;

- 4) ustalenie liczebności Rady Sołeckiej zgodnie z § 14 pkt 2 niniejszego statutu;
- 5) wyrażanie zgody na zbycie mienia komunalnego, przekazanego sołectwu oraz na wyłączenie tego mienia z zarządu sołectwa.

**§ 9.** 1. Uchwały i opinie Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje Wójtowi Gminy.

2. Wójt w zależności od charakteru spraw załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji Rady Gminy.

3. O sposobie załatwienia spraw Wójt informuje Zebranie Wiejskie lub Sołtysa.

**§ 10.** Do realizacji wspólnych przedsięwzięć samorząd mieszkańców może nawiązać współpracę z samorządami mieszkańców sąsiednich sołectw, może zawiązać porozumienia określając zakres i sposób wykonania wspólnych zadań, może podejmować wspólne uchwały.

### **Rozdział 3. Sołtys i Rada Sołecka**

**§ 11.** 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa pięć lat.

2. Wybory zarządza się w ciągu 6 miesięcy od wyborów do Rady Gminy.

3. Działalność Sołtysa i Rady Sołeckiej ma charakter społeczny.

**§ 12.** Do obowiązków Sołtysa należy:

- 1) zwoływanie Zebrań Wiejskich;
- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej;
- 3) działanie stosowne do wskazań Zebrania Wiejskiego;
- 4) reprezentowanie mieszkańców sołectwa na zewnątrz;
- 5) uczestniczenie w naradach sołtysów;
- 6) pełnienie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej;
- 7) prowadzenie zarządu, administracji, gospodarki tymi składnikami mienia i środkami finansowymi, które gmina przekazała sołectwu do korzystania;
- 8) potwierdzanie okoliczności, których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa;
- 9) wykonywanie innych zadań należących do Sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów m.in. w zakresie obronności i ochrony pożarowej, inkasa niektórych podatków i opłat, zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwanie ich skutków;
- 10) na Zebraniach Wiejskich Sołtys składa informację o swojej działalności oraz o realizacji dochodów i wydatków sołectwa;
- 11) przekazywanie do wiadomości Wójta uchwał Rady Sołeckiej.

**§ 13.** Sołtys uczestniczy w pracach Rady Gminy.

**§ 14.** 1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współdziała z Radą Sołecką.

2. Rada Sołecka składa się z 3 - 5 członków.

3. Obowiązkiem Rady Sołeckiej jest wspomaganie Sołtysa.

4. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy, doradczy i inicjatywny.

5. Posiedzeniom Rady Sołeckiej przewodniczy Sołtys.

6. Radni sołectwa mogą uczestniczyć w posiedzeniach Rady Sołeckiej.

**§ 15.** Do zadań Rady Sołeckiej należy:

- 1) inicjowanie działań dla sołectwa i jego mieszkańców;
- 2) przygotowanie Zebrań Wiejskich i sporządzanie projektów uchwał tych zebrań;
- 3) podejmowanie uchwał w sprawie przeznaczenia środków finansowych będących w dyspozycji sołectwa (z przychodów własnych i z budżetu gminy) oraz przekazywanie tych uchwał sołtysowi do realizacji;
- 4) współdziałanie z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej organizacji zadań;

- 5) podejmowanie uchwał w sprawach ładu, porządku i estetyki sołectwa;
- 6) organizowanie wykonania uchwał zebrania wiejskiego oraz kontrola ich realizacji.

#### **Rozdział 4.**

##### **Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich oraz warunki ważności podejmowanych uchwał**

**§ 16.** 1. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa.

2. Prawo do udziału w głosowaniu mają mieszkańcy sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze.

**§ 17.** Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) z inicjatywy Rady Sołeckiej;
- 3) na żądanie co najmniej 1/6 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu;
- 4) na wniosek Rady Gminy lub Wójta.

**§ 18.** 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim powiadomieni w sposób zwyczajowo przyjęty tj. poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń sołectwa oraz wysłanie kurendą co najmniej 3 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

2. Zebranie wiejskie prowadzi Sołtys lub upoważniony przez niego członek Rady Sołeckiej. Zebranie wiejskie może wyznaczyć inną osobę na przewodniczącego zebrania.

3. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa.

**§ 19.** W celu udzielenia Sołtysowi stałej pomocy w przygotowaniu materiałów i w organizacji zebrań Wójt Gminy wyznacza pracowników urzędu gminy do kontaktów z Sołtysem.

**§ 20.** 1. Zebranie Wiejskie jest uprawnione do przeprowadzania wyborów oraz podejmowania uchwał w obecności co najmniej 1/6 osób uprawnionych do głosowania.

2. W przypadku braku określonego w ust. 1 quorum, następne zebranie mieszkańców sołectwa odbywa się w drugim terminie po upływie 15 minut od pierwszego terminu zebrania. W drugim terminie zebranie wiejskie jest zdolne do podejmowania uchwał niezależnie od liczby osób uprawnionych do głosowania.

3. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów tzn. liczba głosów „za” musi być większa od głosów „przeciw”.

4. Głosowanie odbywa się w sposób jawny z zastrzeżeniem § 21 ust.1 Statutu. Zebranie może podjąć uchwałę o przeprowadzeniu tajnego głosowania nad konkretną sprawą.

5. Uchwały podpisuje Sołtys i ogłasza je w ciągu 14 dni od podjęcia poprzez umieszczenie na stronie internetowej urzędu gminy oraz na tablicy ogłoszeń w sołectwie.

6. Obrady zebrania są protokołowane. Sołtys w ciągu 30 dni od daty zebrania, przekazuje protokół do urzędu gminy.

7. Protokół z Zebrania Wiejskiego winien zawierać:

- 1) skrócony opis dyskusji;
- 2) wnioski i uchwały, przy czym w sprawach poddawanych pod głosowanie powinna być informacja, jaką liczbę głosów oddano „za” i „przeciw” oraz ile było głosów „wstrzymujących się”;
- 3) załączoną listę obecnych na zebraniu.

#### **Rozdział 5.**

##### **Tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej**

**§ 21.** 1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej są wybierani i odwoływani przez Zebranie Wiejskie w głosowaniu tajnym i bezpośrednim zwykłą większością głosów, spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

2. W pierwszej kolejności należy ustalić listę kandydatów na Sołtysa i dokonać jego wyboru poprzez głosowanie. W drugiej kolejności należy ustalić listę kandydatów do Rady Sołeckiej i przeprowadzić głosowanie dla dokonania wyboru członków Rady Sołeckiej.

**§ 22.** 1. Zebranie Wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Wójt Gminy. W tym celu określa miejsce, dzień i godzinę zebrania.

2. Zarządzenie o zwołaniu Zebrania Wiejskiego dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§ 23. Uczestnicy zebrania wiejskiego uprawnienie do głosowania są zobowiązani do podpisania listy obecności na zebraniu wiejskim.

§ 24. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób, wybrana spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przedstawienie uczestnikom zebrania trybu przeprowadzenia wyborów;
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 3) przeprowadzenie tajnego głosowania;
- 4) ustalenie wyników głosowania i wyborów;
- 5) ogłoszenie wyników wyborów;
- 6) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów. Protokół podpisują przewodniczący zebrania oraz wszyscy członkowie komisji skrutacyjnej.

§ 25. 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych do głosowania uczestników zebrania.

2. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

3. Przy równej liczbie głosów wymagane jest odrębne głosowanie co do spornych mandatów.

4. Głosowanie na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej odbywa się osobiście.

§ 26. 1. Uprawnieni uczestnicy zebrania wyborczego głosują na kartach do głosowania, opatrzonych pieczęcią gminy.

2. Wzór karty do głosowania ustala Komisja Skrutacyjna. Nazwiska kandydatów na karcie do głosowania umieszczane są w porządku alfabetycznym.

3. Głosowanie odbywa się poprzez:

- 1) skreślenie nazwiska kandydatów na karcie do głosowania co oznacza głos „PRZECIW”;
- 2) pozostawienie nie skreślonego nazwiska kandydata na karcie do głosowania co oznacza głos „ZA”;
- 3) w wyborach Sołtysa głos jest ważny jeżeli na karcie do głosowania pozostanie nie skreślone jedno nazwisko.

4. W wyborach Rady Sołeckiej głos jest ważny jeżeli na karcie do głosowania pozostaną nie skreślone nazwiska w liczbie ustalonej zgodnie z § 14 ust. 2 lub mniejszej.

5. Nieważne są głosy na kartach:

- 1) całkowicie przedartych;
- 2) niewypełnione;
- 3) inne niż wymienione w ust. 2;
- 4) bez pieczęci, o której mowa w ust. 1.

## **Rozdział 6. Odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej**

§ 27. 1. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej stanowi wyłączną kompetencję Zebrania Wiejskiego.

2. Zarządzenie o zwołaniu Zebrania Wiejskiego w celu odwołania Sołtysa bądź Rady Sołeckiej „w całości” albo poszczególnych członków rady zarządza Wójt Gminy w ciągu 30 dni od daty wpływu wniosku, ustalając: miejsce, dzień, godzinę zebrania. W zarządzeniu podaje się wnioskodawcę odwołania.

3. Wnioski o odwołanie kierowane są do Wójta Gminy.

4. O odwołanie mogą występować:

- 1) Rada Gminy lub Wójt Gminy;
- 2) organizacja społeczna, polityczna, stowarzyszenie, instytucja gospodarcza, spółdzielcza itp. działająca na terenie sołectwa;

3) mieszkańcy sołectwa, których wniosek uzyska podpisy co najmniej 1/6 mieszkańców sołectwa posiadających prawo wyborcze.

5. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie. Wnioskowi, który nie zawiera uzasadnienia wójt nie nadaje biegu.

6. Odwołanie następuje w trybie głosowania tajnego i bezpośredniego.

7. Uprawnieni uczestnicy zebrania wyborczego głosują na kartach do głosowania, opatrzonych pieczęcią gminy.

8. Wzór karty do głosowania ustala Komisja Skrutacyjna.

9. Głosowanie odbywa się poprzez skreślenie na karcie do głosowania jednej z trzech opcji: „ZA”, „PRZECIW”, „WSTRZYMUJĄCY”.

10. Nieważne są głosy na kartach:

- 1) całkowicie przedartych;
- 2) niewypełnione;
- 3) gdy stwierdzono skreślenie więcej niż jednej opcji, o których mowa w ust. 9;
- 4) bez pieczęci, o której mowa w ust. 7.

11. Protokół z zebrania odwoławczego przekazuje się do urzędu gminy.

12. Sołtys (członek Rady Sołeckiej) może złożyć rezygnację w toku kadencji z pełnionej funkcji.

13. Złożenie rezygnacji, odwołanie lub inne ważne przyczyny powodujące niemożność sprawowania urzędu przez sołtysa (członek Rady Sołeckiej) jest równoznaczne z zarządzeniem przez Wójta wyborów uzupełniających, przy odpowiednim zastosowaniu przepisu § 22 niniejszego statutu.

## **Rozdział 7.**

### **Nadzór nad działalnością sołectwa**

§ 28. 1. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Rada Gminy i Wójt.

3. Organem kontroli nad działalnością Sołectwa jest Rada Gminy.

4. Funkcję, o której mowa w ust. 3 Rada Gminy realizuje poprzez działania własne lub komisji rewizyjnej.

5. Organy, o których mowa w ust. 2, mają prawo żądać niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

6. Przepisy dotyczące zasad i trybu kontroli określone w statucie Gminy stosuje się odpowiednio.

§ 29. 1. Wójt i podporządkowane gminie jednostki organizacyjne powinny uwzględniać uchwały i opinie organów sołectwa, udzielając odpowiedzi bez zbędnej zwłoki a w razie zajęcia odmiennego stanowiska przedstawić je wraz z uzasadnieniem.

2. Uchwały Zebrania Wiejskiego sprzeczne z prawem są nieważne i nie podlegają wykonaniu.

## **Rozdział 8.**

### **Gospodarka finansowa**

§ 30. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

2. O wyodrębnieniu w budżecie gminy funduszu sołeckiego przesądza corocznie Rada Gminy odrębną uchwałą.

3. Sołtys prowadzi zarząd składnikami mienia komunalnego przekazanego sołectwu do korzystania.

4. Mienie komunalne przekazane sołectwu powinno być wykorzystywane zgodnie z jego przeznaczeniem.

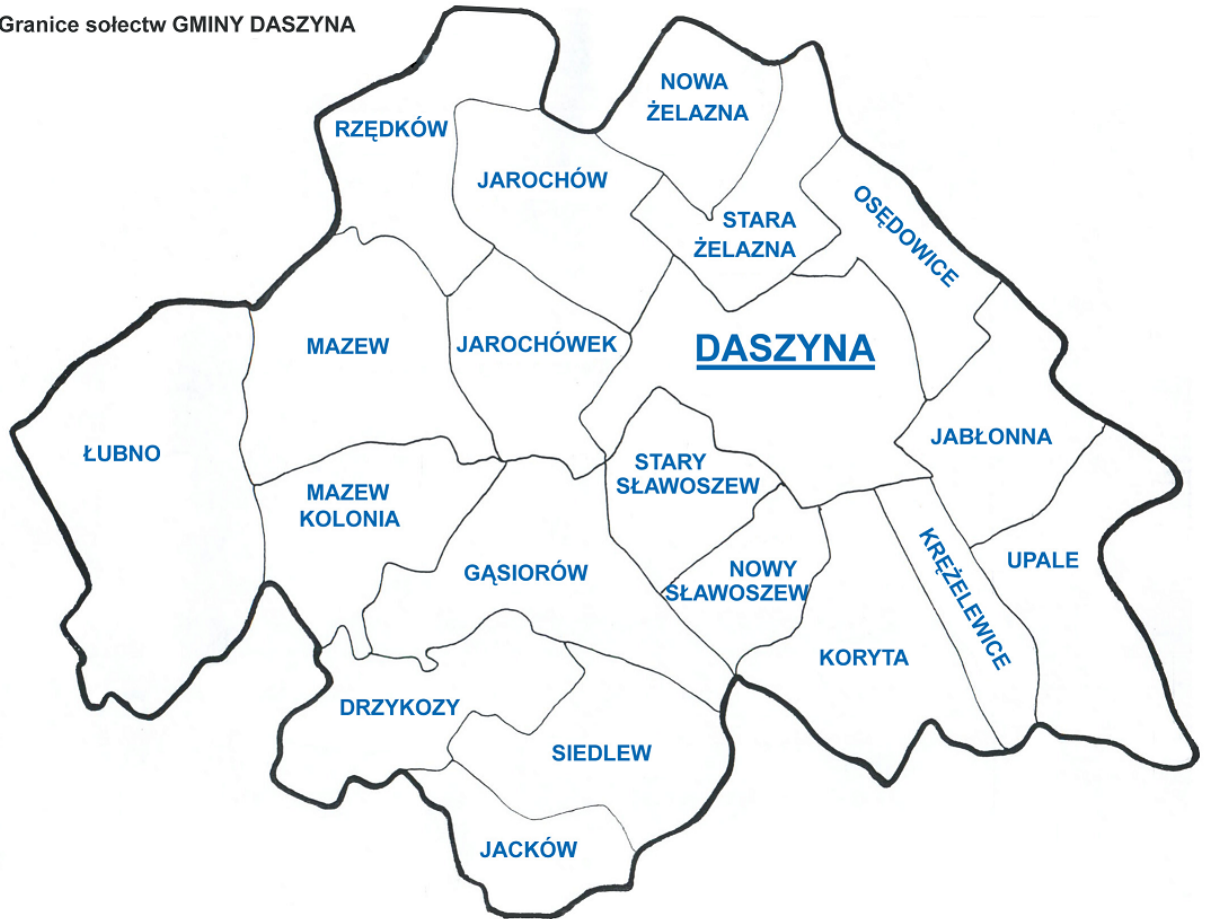
5. O wykorzystaniu mienia komunalnego decyduje Sołtys w porozumieniu z Radą Sołecką.

## **Rozdział 9.**

### **Postanowienia końcowe**

§ 31. Zmiany statutu dokonuje Rada Gminy.

Granice sołectw GMINY DASZYNA



## **Statut Sołectwa Łubno**

### **Rozdział 1.**

#### **Nazwa i teren działania**

**§ 1.** Ogół mieszkańców wsi Łubno i Opiesin stanowi samorząd mieszkańców o nazwie Sołectwo Łubno zwany dalej sołectwem.

**§ 2.** 1. Sołectwo Łubno jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy, tworzą wspólnotę samorządową Gminy Daszyna.

2. Samorząd mieszkańców sołectwa Łubno działa na podstawie przepisów prawa, w szczególności:

- 1) ustawy o samorządzie gminnym;
- 2) na podstawie statutu Gminy Daszyna;
- 3) niniejszego statutu.

**§ 3.** Teren działania sołectwa obejmuje wsie: Łubno i Opiesin. Granice sołectwa określa mapa granic sołectw Gminy Daszyna, stanowiąca załącznik do niniejszego statutu.

### **Rozdział 2.**

#### **Organizacja i zakres działania**

**§ 4.** Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie;
- 2) Sołtys.

**§ 5.** 1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym w sołectwie.

2. Sołtys jest organem wykonawczym.

3. Organem pomocniczym Sołtysa jest Rada Sołecka.

**§ 6.** Do zadań samorządu mieszkańców sołectwa należy:

- 1) udział w kształtowaniu warunków socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, kultury, sportu, wypoczynku;
- 2) kształtowanie zasad współżycia społecznego;
- 3) opiniowanie polityki przestrzennej, gospodarczej, infrastrukturalnej, ochrony środowiska i kształtowania krajobrazu;
- 4) tworzenie pomocy sąsiedzkiej;
- 5) organizowanie działań samopomocowych.

**§ 7.** Zadania określone w § 6 samorząd mieszkańców sołectwa realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa;
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania samorządu mieszkańców;
- 3) występowanie z wnioskami do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa;
- 4) współpracę z radnymi z terenu sołectwa w zakresie organizowania spotkań z wyborcami oraz kierowania do nich wniosków dotyczących sołectwa.

**§ 8.** Do właściwości Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla sołectwa i jego mieszkańców;
- 2) wybór i odwoływanie Sołtysa;
- 3) wybór i odwołanie Rady Sołeckiej;



- 4) ustalenie liczebności Rady Sołeckiej zgodnie z § 14 pkt 2 niniejszego statutu;
- 5) wyrażanie zgody na zbycie mienia komunalnego, przekazanego sołectwu oraz na wyłączenie tego mienia z zarządu sołectwa.

**§ 9.** 1. Uchwały i opinie Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje Wójtowi Gminy.

2. Wójt w zależności od charakteru spraw załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji Rady Gminy.

3. O sposobie załatwienia spraw Wójt informuje Zebranie Wiejskie lub Sołtysa.

**§ 10.** Do realizacji wspólnych przedsięwzięć samorząd mieszkańców może nawiązać współpracę z samorządami mieszkańców sąsiednich sołectw, może zawiązać porozumienia określając zakres i sposób wykonania wspólnych zadań, może podejmować wspólne uchwały.

### **Rozdział 3. Sołtys i Rada Sołecka**

**§ 11.** 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa pięć lat.

2. Wybory zarządza się w ciągu 6 miesięcy od wyborów do Rady Gminy.

3. Działalność Sołtysa i Rady Sołeckiej ma charakter społeczny.

**§ 12.** Do obowiązków Sołtysa należy:

- 1) zwoływanie Zebrań Wiejskich;
- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej;
- 3) działanie stosowne do wskazań Zebrania Wiejskiego;
- 4) reprezentowanie mieszkańców sołectwa na zewnątrz;
- 5) uczestniczenie w naradach sołtysów;
- 6) pełnienie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej;
- 7) prowadzenie zarządu, administracji, gospodarki tymi składnikami mienia i środkami finansowymi, które gmina przekazała sołectwu do korzystania;
- 8) potwierdzanie okoliczności, których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa;
- 9) wykonywanie innych zadań należących do Sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów m.in. w zakresie obronności i ochrony pożarowej, inkasa niektórych podatków i opłat, zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwanie ich skutków;
- 10) na Zebraniach Wiejskich Sołtys składa informację o swojej działalności oraz o realizacji dochodów i wydatków sołectwa;
- 11) przekazywanie do wiadomości Wójta uchwał Rady Sołeckiej.

**§ 13.** Sołtys uczestniczy w pracach Rady Gminy.

**§ 14.** 1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współdziała z Radą Sołecką.

2. Rada Sołecka składa się z 3 - 5 członków.

3. Obowiązkiem Rady Sołeckiej jest wspomaganie Sołtysa.

4. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy, doradczy i inicjatywny.

5. Posiedzeniom Rady Sołeckiej przewodniczy Sołtys.

6. Radni sołectwa mogą uczestniczyć w posiedzeniach Rady Sołeckiej.

**§ 15.** Do zadań Rady Sołeckiej należy:

- 1) inicjowanie działań dla sołectwa i jego mieszkańców;
- 2) przygotowanie Zebrań Wiejskich i sporządzanie projektów uchwał tych zebrań;
- 3) podejmowanie uchwał w sprawie przeznaczenia środków finansowych będących w dyspozycji sołectwa (z przychodów własnych i z budżetu gminy) oraz przekazywanie tych uchwał sołtysowi do realizacji;
- 4) współdziałanie z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej organizacji zadań;

- 5) podejmowanie uchwał w sprawach ładu, porządku i estetyki sołectwa;
- 6) organizowanie wykonania uchwał zebrania wiejskiego oraz kontrola ich realizacji.

#### **Rozdział 4.**

##### **Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich oraz warunki ważności podejmowanych uchwał**

**§ 16.** 1. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa.

2. Prawo do udziału w głosowaniu mają mieszkańcy sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze.

**§ 17.** Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) z inicjatywy Rady Sołeckiej;
- 3) na żądanie co najmniej 1/6 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu;
- 4) na wniosek Rady Gminy lub Wójta.

**§ 18.** 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim powiadomieni w sposób zwyczajowo przyjęty tj. poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń sołectwa oraz wysłanie kurendą co najmniej 3 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

2. Zebranie wiejskie prowadzi Sołtys lub upoważniony przez niego członek Rady Sołeckiej. Zebranie wiejskie może wyznaczyć inną osobę na przewodniczącego zebrania.

3. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa.

**§ 19.** W celu udzielenia Sołtysowi stałej pomocy w przygotowaniu materiałów i w organizacji zebrań Wójt Gminy wyznacza pracowników urzędu gminy do kontaktów z Sołtysem.

**§ 20.** 1. Zebranie Wiejskie jest uprawnione do przeprowadzania wyborów oraz podejmowania uchwał w obecności co najmniej 1/6 osób uprawnionych do głosowania.

2. W przypadku braku określonego w ust. 1 quorum, następne zebranie mieszkańców sołectwa odbywa się w drugim terminie po upływie 15 minut od pierwszego terminu zebrania. W drugim terminie zebranie wiejskie jest zdolne do podejmowania uchwał niezależnie od liczby osób uprawnionych do głosowania.

3. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów tzn. liczba głosów „za” musi być większa od głosów „przeciw”.

4. Głosowanie odbywa się w sposób jawny z zastrzeżeniem § 21 ust.1 Statutu. Zebranie może podjąć uchwałę o przeprowadzeniu tajnego głosowania nad konkretną sprawą.

5. Uchwały podpisuje Sołtys i ogłasza je w ciągu 14 dni od podjęcia poprzez umieszczenie na stronie internetowej urzędu gminy oraz na tablicy ogłoszeń w sołectwie.

6. Obrady zebrania są protokołowane. Sołtys w ciągu 30 dni od daty zebrania, przekazuje protokół do urzędu gminy.

7. Protokół z Zebrania Wiejskiego winien zawierać:

- 1) skrócony opis dyskusji;
- 2) wnioski i uchwały, przy czym w sprawach poddawanych pod głosowanie powinna być informacja, jaką liczbę głosów oddano „za” i „przeciw” oraz ile było głosów „wstrzymujących się”;
- 3) załączoną listę obecnych na zebraniu.

#### **Rozdział 5.**

##### **Tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej**

**§ 21.** 1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej są wybierani i odwoływani przez Zebranie Wiejskie w głosowaniu tajnym i bezpośrednim zwykłą większością głosów, spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

2. W pierwszej kolejności należy ustalić listę kandydatów na Sołtysa i dokonać jego wyboru poprzez głosowanie. W drugiej kolejności należy ustalić listę kandydatów do Rady Sołeckiej i przeprowadzić głosowanie dla dokonania wyboru członków Rady Sołeckiej.

**§ 22.** 1. Zebranie Wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Wójt Gminy. W tym celu określa miejsce, dzień i godzinę zebrania.

2. Zarządzenie o zwołaniu Zebrania Wiejskiego dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§ 23. Uczestnicy zebrania wiejskiego uprawnienie do głosowania są zobowiązani do podpisania listy obecności na zebraniu wiejskim.

§ 24. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób, wybrana spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przedstawienie uczestnikom zebrania trybu przeprowadzenia wyborów;
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 3) przeprowadzenie tajnego głosowania;
- 4) ustalenie wyników głosowania i wyborów;
- 5) ogłoszenie wyników wyborów;
- 6) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów. Protokół podpisują przewodniczący zebrania oraz wszyscy członkowie komisji skrutacyjnej.

§ 25. 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych do głosowania uczestników zebrania.

2. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

3. Przy równej liczbie głosów wymagane jest odrębne głosowanie co do spornych mandatów.

4. Głosowanie na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej odbywa się osobiście.

§ 26. 1. Uprawnieni uczestnicy zebrania wyborczego głosują na kartach do głosowania, opatrzonych pieczęcią gminy.

2. Wzór karty do głosowania ustala Komisja Skrutacyjna. Nazwiska kandydatów na karcie do głosowania umieszczane są w porządku alfabetycznym.

3. Głosowanie odbywa się poprzez:

- 1) skreślenie nazwiska kandydatów na karcie do głosowania co oznacza głos „PRZECIW”;
- 2) pozostawienie nie skreślonego nazwiska kandydata na karcie do głosowania co oznacza głos „ZA”;
- 3) w wyborach Sołtysa głos jest ważny jeżeli na karcie do głosowania pozostanie nie skreślone jedno nazwisko.

4. W wyborach Rady Sołeckiej głos jest ważny jeżeli na karcie do głosowania pozostaną nie skreślone nazwiska w liczbie ustalonej zgodnie z § 14 ust. 2 lub mniejszej.

5. Nieważne są głosy na kartach:

- 1) całkowicie przedartych;
- 2) niewypełnione;
- 3) inne niż wymienione w ust. 2;
- 4) bez pieczęci, o której mowa w ust. 1.

## **Rozdział 6. Odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej**

§ 27. 1. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej stanowi wyłączną kompetencję Zebrania Wiejskiego.

2. Zarządzenie o zwołaniu Zebrania Wiejskiego w celu odwołania Sołtysa bądź Rady Sołeckiej „w całości” albo poszczególnych członków rady zarządza Wójt Gminy w ciągu 30 dni od daty wpływu wniosku, ustalając: miejsce, dzień, godzinę zebrania. W zarządzeniu podaje się wnioskodawcę odwołania.

3. Wnioski o odwołanie kierowane są do Wójta Gminy.

4. O odwołanie mogą występować:

- 1) Rada Gminy lub Wójt Gminy;
- 2) organizacja społeczna, polityczna, stowarzyszenie, instytucja gospodarcza, spółdzielcza itp. działająca na terenie sołectwa;

3) mieszkańcy sołectwa, których wniosek uzyska podpisy co najmniej 1/6 mieszkańców sołectwa posiadających prawo wyborcze.

5. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie. Wnioskowi, który nie zawiera uzasadnienia wójt nie nadaje biegu.

6. Odwołanie następuje w trybie głosowania tajnego i bezpośredniego.

7. Uprawnieni uczestnicy zebrania wyborczego głosują na kartach do głosowania, opatrzonych pieczęcią gminy.

8. Wzór karty do głosowania ustala Komisja Skrutacyjna.

9. Głosowanie odbywa się poprzez skreślenie na karcie do głosowania jednej z trzech opcji: „ZA”, „PRZECIW”, „WSTRZYMUJĄCY”.

10. Nieważne są głosy na kartach:

- 1) całkowicie przedartych;
- 2) niewypełnione;
- 3) gdy stwierdzono skreślenie więcej niż jednej opcji, o których mowa w ust. 9;
- 4) bez pieczęci, o której mowa w ust. 7.

11. Protokół z zebrania odwoławczego przekazuje się do urzędu gminy.

12. Sołtys (członek Rady Sołeckiej) może złożyć rezygnację w toku kadencji z pełnionej funkcji.

13. Złożenie rezygnacji, odwołanie lub inne ważne przyczyny powodujące niemożność sprawowania urzędu przez sołtysa (członek Rady Sołeckiej) jest równoznaczne z zarządzeniem przez Wójta wyborów uzupełniających, przy odpowiednim zastosowaniu przepisu § 22 niniejszego statutu.

## **Rozdział 7.**

### **Nadzór nad działalnością sołectwa**

§ 28. 1. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Rada Gminy i Wójt.

3. Organem kontroli nad działalnością Sołectwa jest Rada Gminy.

4. Funkcję, o której mowa w ust. 3 Rada Gminy realizuje poprzez działania własne lub komisji rewizyjnej.

5. Organy, o których mowa w ust. 2, mają prawo żądać niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

6. Przepisy dotyczące zasad i trybu kontroli określone w statucie Gminy stosuje się odpowiednio.

§ 29. 1. Wójt i podporządkowane gminie jednostki organizacyjne powinny uwzględniać uchwały i opinie organów sołectwa, udzielając odpowiedzi bez zbędnej zwłoki a w razie zajęcia odmiennego stanowiska przedstawić je wraz z uzasadnieniem.

2. Uchwały Zebrania Wiejskiego sprzeczne z prawem są nieważne i nie podlegają wykonaniu.

## **Rozdział 8.**

### **Gospodarka finansowa**

§ 30. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

2. O wyodrębnieniu w budżecie gminy funduszu sołeckiego przesądza corocznie Rada Gminy odrębną uchwałą.

3. Sołtys prowadzi zarząd składnikami mienia komunalnego przekazanego sołectwu do korzystania.

4. Mienie komunalne przekazane sołectwu powinno być wykorzystywane zgodnie z jego przeznaczeniem.

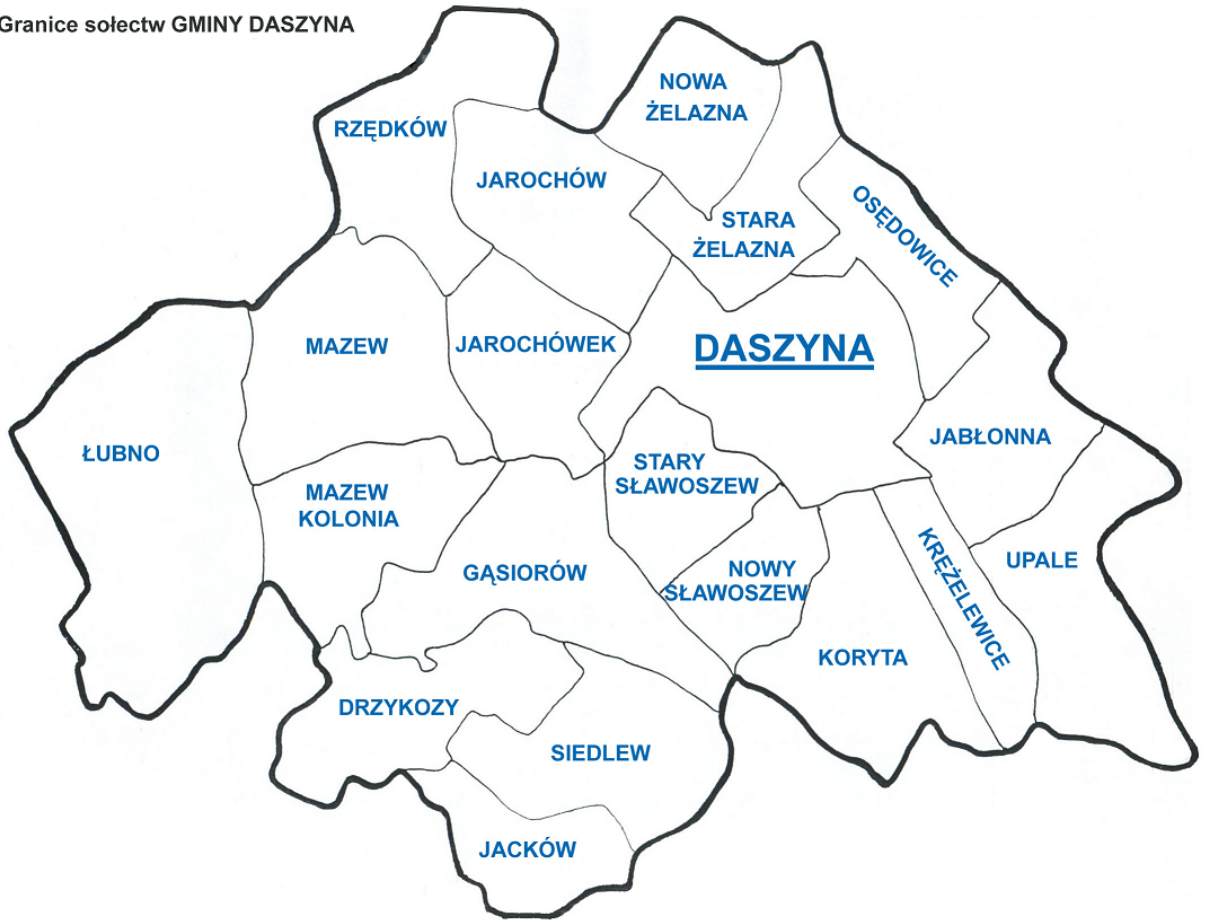
5. O wykorzystaniu mienia komunalnego decyduje Sołtys w porozumieniu z Radą Sołecką.

## **Rozdział 9.**

### **Postanowienia końcowe**

§ 31. Zmiany statutu dokonuje Rada Gminy.

Granice sołectw GMINY DASZYNA



## **Statut Sołectwa Mazew**

### **Rozdział 1.**

#### **Nazwa i teren działania**

§ 1. Ogół mieszkańców wsi Mazew stanowi samorząd mieszkańców o nazwie Sołectwo Mazew zwany dalej sołectwem.

§ 2. 1. Sołectwo Mazew jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy, tworzą wspólnotę samorządową Gminy Daszyna.

2. Samorząd mieszkańców sołectwa Mazew działa na podstawie przepisów prawa, w szczególności:

- 1) ustawy o samorządzie gminnym;
- 2) na podstawie statutu Gminy Daszyna;
- 3) niniejszego statutu.

§ 3. Teren działania sołectwa obejmuje wieś Mazew. Granice sołectwa określa mapa granic sołectw Gminy Daszyna, stanowiąca załącznik do niniejszego statutu.

### **Rozdział 2.**

#### **Organizacja i zakres działania**

§ 4. Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie;
- 2) Sołtys.

§ 5. 1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym w sołectwie.

2. Sołtys jest organem wykonawczym.

3. Organem pomocniczym Sołtysa jest Rada Sołecka.

§ 6. Do zadań samorządu mieszkańców sołectwa należy:

- 1) udział w kształtowaniu warunków socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, kultury, sportu, wypoczynku;
- 2) kształtowanie zasad współżycia społecznego;
- 3) opiniowanie polityki przestrzennej, gospodarczej, infrastrukturalnej, ochrony środowiska i kształtowania krajobrazu;
- 4) tworzenie pomocy sąsiedzkiej;
- 5) organizowanie działań samopomocowych.

§ 7. Zadania określone w § 6 samorząd mieszkańców sołectwa realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa;
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania samorządu mieszkańców;
- 3) występowanie z wnioskami do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa;
- 4) współpracę z radnymi z terenu sołectwa w zakresie organizowania spotkań z wyborcami oraz kierowania do nich wniosków dotyczących sołectwa.

§ 8. Do właściwości Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla sołectwa i jego mieszkańców;
- 2) wybór i odwoływanie Sołtysa;
- 3) wybór i odwołanie Rady Sołeckiej;

- 4) ustalenie liczebności Rady Sołeckiej zgodnie z § 14 pkt 2 niniejszego statutu;
- 5) wyrażanie zgody na zbycie mienia komunalnego, przekazanego sołectwu oraz na wyłączenie tego mienia z zarządu sołectwa.

**§ 9.** 1. Uchwały i opinie Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje Wójtowi Gminy.

2. Wójt w zależności od charakteru spraw załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji Rady Gminy.

3. O sposobie załatwienia spraw Wójt informuje Zebranie Wiejskie lub Sołtysa.

**§ 10.** Do realizacji wspólnych przedsięwzięć samorząd mieszkańców może nawiązać współpracę z samorządami mieszkańców sąsiednich sołectw, może zawiązać porozumienia określając zakres i sposób wykonania wspólnych zadań, może podejmować wspólne uchwały.

### **Rozdział 3. Sołtys i Rada Sołecka**

**§ 11.** 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa pięć lat.

2. Wybory zarządza się w ciągu 6 miesięcy od wyborów do Rady Gminy.

3. Działalność Sołtysa i Rady Sołeckiej ma charakter społeczny.

**§ 12.** Do obowiązków Sołtysa należy:

- 1) zwoływanie Zebrań Wiejskich;
- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej;
- 3) działanie stosowne do wskazań Zebrania Wiejskiego;
- 4) reprezentowanie mieszkańców sołectwa na zewnątrz;
- 5) uczestniczenie w naradach sołtysów;
- 6) pełnienie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej;
- 7) prowadzenie zarządu, administracji, gospodarki tymi składnikami mienia i środkami finansowymi, które gmina przekazała sołectwu do korzystania;
- 8) potwierdzanie okoliczności, których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa;
- 9) wykonywanie innych zadań należących do Sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów m.in. w zakresie obronności i ochrony pożarowej, inkasa niektórych podatków i opłat, zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwanie ich skutków;
- 10) na Zebraniach Wiejskich Sołtys składa informację o swojej działalności oraz o realizacji dochodów i wydatków sołectwa;
- 11) przekazywanie do wiadomości Wójta uchwał Rady Sołeckiej.

**§ 13.** Sołtys uczestniczy w pracach Rady Gminy.

**§ 14.** 1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współdziała z Radą Sołecką.

2. Rada Sołecka składa się z 3 - 5 członków.

3. Obowiązkiem Rady Sołeckiej jest wspomaganie Sołtysa.

4. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy, doradczy i inicjatywny.

5. Posiedzeniom Rady Sołeckiej przewodniczy Sołtys.

6. Radni sołectwa mogą uczestniczyć w posiedzeniach Rady Sołeckiej.

**§ 15.** Do zadań Rady Sołeckiej należy:

- 1) inicjowanie działań dla sołectwa i jego mieszkańców;
- 2) przygotowanie Zebrań Wiejskich i sporządzanie projektów uchwał tych zebrań;
- 3) podejmowanie uchwał w sprawie przeznaczenia środków finansowych będących w dyspozycji sołectwa (z przychodów własnych i z budżetu gminy) oraz przekazywanie tych uchwał sołtysowi do realizacji;
- 4) współdziałanie z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej organizacji zadań;

- 5) podejmowanie uchwał w sprawach ładu, porządku i estetyki sołectwa;
- 6) organizowanie wykonania uchwał zebrania wiejskiego oraz kontrola ich realizacji.

#### **Rozdział 4.**

##### **Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich oraz warunki ważności podejmowanych uchwał**

**§ 16.** 1. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa.

2. Prawo do udziału w głosowaniu mają mieszkańcy sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze.

**§ 17.** Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) z inicjatywy Rady Sołeckiej;
- 3) na żądanie co najmniej 1/6 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu;
- 4) na wniosek Rady Gminy lub Wójta.

**§ 18.** 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim powiadomieni w sposób zwyczajowo przyjęty tj. poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń sołectwa oraz wysłanie kurendą co najmniej 3 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

2. Zebranie wiejskie prowadzi Sołtys lub upoważniony przez niego członek Rady Sołeckiej. Zebranie wiejskie może wyznaczyć inną osobę na przewodniczącego zebrania.

3. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa.

**§ 19.** W celu udzielenia Sołtysowi stałej pomocy w przygotowaniu materiałów i w organizacji zebrań Wójt Gminy wyznacza pracowników urzędu gminy do kontaktów z Sołtysem.

**§ 20.** 1. Zebranie Wiejskie jest uprawnione do przeprowadzania wyborów oraz podejmowania uchwał w obecności co najmniej 1/6 osób uprawnionych do głosowania.

2. W przypadku braku określonego w ust. 1 quorum, następne zebranie mieszkańców sołectwa odbywa się w drugim terminie po upływie 15 minut od pierwszego terminu zebrania. W drugim terminie zebranie wiejskie jest zdolne do podejmowania uchwał niezależnie od liczby osób uprawnionych do głosowania.

3. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów tzn. liczba głosów „za” musi być większa od głosów „przeciw”.

4. Głosowanie odbywa się w sposób jawny z zastrzeżeniem § 21 ust.1 Statutu. Zebranie może podjąć uchwałę o przeprowadzeniu tajnego głosowania nad konkretną sprawą.

5. Uchwały podpisuje Sołtys i ogłasza je w ciągu 14 dni od podjęcia poprzez umieszczenie na stronie internetowej urzędu gminy oraz na tablicy ogłoszeń w sołectwie.

6. Obrady zebrania są protokołowane. Sołtys w ciągu 30 dni od daty zebrania, przekazuje protokół do urzędu gminy.

7. Protokół z Zebrania Wiejskiego winien zawierać:

- 1) skrócony opis dyskusji;
- 2) wnioski i uchwały, przy czym w sprawach poddawanych pod głosowanie powinna być informacja, jaką liczbę głosów oddano „za” i „przeciw” oraz ile było głosów „wstrzymujących się”;
- 3) załączoną listę obecnych na zebraniu.

#### **Rozdział 5.**

##### **Tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej**

**§ 21.** 1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej są wybierani i odwoływani przez Zebranie Wiejskie w głosowaniu tajnym i bezpośrednim zwykłą większością głosów, spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

2. W pierwszej kolejności należy ustalić listę kandydatów na Sołtysa i dokonać jego wyboru poprzez głosowanie. W drugiej kolejności należy ustalić listę kandydatów do Rady Sołeckiej i przeprowadzić głosowanie dla dokonania wyboru członków Rady Sołeckiej.

**§ 22.** 1. Zebranie Wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Wójt Gminy. W tym celu określa miejsce, dzień i godzinę zebrania.

2. Zarządzenie o zwołaniu Zebrania Wiejskiego dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.



§ 23. Uczestnicy zebrania wiejskiego uprawnienie do głosowania są zobowiązani do podpisania listy obecności na zebraniu wiejskim.

§ 24. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób, wybrana spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przedstawienie uczestnikom zebrania trybu przeprowadzenia wyborów;
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 3) przeprowadzenie tajnego głosowania;
- 4) ustalenie wyników głosowania i wyborów;
- 5) ogłoszenie wyników wyborów;
- 6) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów. Protokół podpisują przewodniczący zebrania oraz wszyscy członkowie komisji skrutacyjnej.

§ 25. 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych do głosowania uczestników zebrania.

2. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

3. Przy równej liczbie głosów wymagane jest odrębne głosowanie co do spornych mandatów.

4. Głosowanie na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej odbywa się osobiście.

§ 26. 1. Uprawnieni uczestnicy zebrania wyborczego głosują na kartach do głosowania, opatrzonych pieczęcią gminy.

2. Wzór karty do głosowania ustala Komisja Skrutacyjna. Nazwiska kandydatów na karcie do głosowania umieszczane są w porządku alfabetycznym.

3. Głosowanie odbywa się poprzez:

- 1) skreślenie nazwiska kandydatów na karcie do głosowania co oznacza głos „PRZECIW”;
- 2) pozostawienie nie skreślonego nazwiska kandydata na karcie do głosowania co oznacza głos „ZA”;
- 3) w wyborach Sołtysa głos jest ważny jeżeli na karcie do głosowania pozostanie nie skreślone jedno nazwisko.

4. W wyborach Rady Sołeckiej głos jest ważny jeżeli na karcie do głosowania pozostaną nie skreślone nazwiska w liczbie ustalonej zgodnie z § 14 ust. 2 lub mniejszej.

5. Nieważne są głosy na kartach:

- 1) całkowicie przedartych;
- 2) niewypełnione;
- 3) inne niż wymienione w ust. 2;
- 4) bez pieczęci, o której mowa w ust. 1.

## **Rozdział 6. Odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej**

§ 27. 1. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej stanowi wyłączną kompetencję Zebrania Wiejskiego.

2. Zarządzenie o zwołaniu Zebrania Wiejskiego w celu odwołania Sołtysa bądź Rady Sołeckiej „w całości” albo poszczególnych członków rady zarządza Wójt Gminy w ciągu 30 dni od daty wpływu wniosku, ustalając: miejsce, dzień, godzinę zebrania. W zarządzeniu podaje się wnioskodawcę odwołania.

3. Wnioski o odwołanie kierowane są do Wójta Gminy.

4. O odwołanie mogą występować:

- 1) Rada Gminy lub Wójt Gminy;
- 2) organizacja społeczna, polityczna, stowarzyszenie, instytucja gospodarcza, spółdzielcza itp. działająca na terenie sołectwa;

3) mieszkańcy sołectwa, których wniosek uzyska podpisy co najmniej 1/6 mieszkańców sołectwa posiadających prawo wyborcze.

5. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie. Wnioskowi, który nie zawiera uzasadnienia wójt nie nadaje biegu.

6. Odwołanie następuje w trybie głosowania tajnego i bezpośredniego.

7. Uprawnieni uczestnicy zebrania wyborczego głosują na kartach do głosowania, opatrzonych pieczęcią gminy.

8. Wzór karty do głosowania ustala Komisja Skrutacyjna.

9. Głosowanie odbywa się poprzez skreślenie na karcie do głosowania jednej z trzech opcji: „ZA”, „PRZECIW”, „WSTRZYMUJĄCY”.

10. Nieważne są głosy na kartach:

- 1) całkowicie przedartych;
- 2) niewypełnione;
- 3) gdy stwierdzono skreślenie więcej niż jednej opcji, o których mowa w ust. 9;
- 4) bez pieczęci, o której mowa w ust. 7.

11. Protokół z zebrania odwoławczego przekazuje się do urzędu gminy.

12. Sołtys (członek Rady Sołeckiej) może złożyć rezygnację w toku kadencji z pełnionej funkcji.

13. Złożenie rezygnacji, odwołanie lub inne ważne przyczyny powodujące niemożność sprawowania urzędu przez sołtysa (członek Rady Sołeckiej) jest równoznaczne z zarządzeniem przez Wójta wyborów uzupełniających, przy odpowiednim zastosowaniu przepisu § 22 niniejszego statutu.

## **Rozdział 7.**

### **Nadzór nad działalnością sołectwa**

§ 28. 1. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Rada Gminy i Wójt.

3. Organem kontroli nad działalnością Sołectwa jest Rada Gminy.

4. Funkcję, o której mowa w ust. 3 Rada Gminy realizuje poprzez działania własne lub komisji rewizyjnej.

5. Organy, o których mowa w ust. 2, mają prawo żądać niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

6. Przepisy dotyczące zasad i trybu kontroli określone w statucie Gminy stosuje się odpowiednio.

§ 29. 1. Wójt i podporządkowane gminie jednostki organizacyjne powinny uwzględniać uchwały i opinie organów sołectwa, udzielając odpowiedzi bez zbędnej zwłoki a w razie zajęcia odmiennego stanowiska przedstawić je wraz z uzasadnieniem.

2. Uchwały Zebrania Wiejskiego sprzeczne z prawem są nieważne i nie podlegają wykonaniu.

## **Rozdział 8.**

### **Gospodarka finansowa**

§ 30. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

2. O wyodrębnieniu w budżecie gminy funduszu sołeckiego przesądza corocznie Rada Gminy odrębną uchwałą.

3. Sołtys prowadzi zarząd składnikami mienia komunalnego przekazanego sołectwu do korzystania.

4. Mienie komunalne przekazane sołectwu powinno być wykorzystywane zgodnie z jego przeznaczeniem.

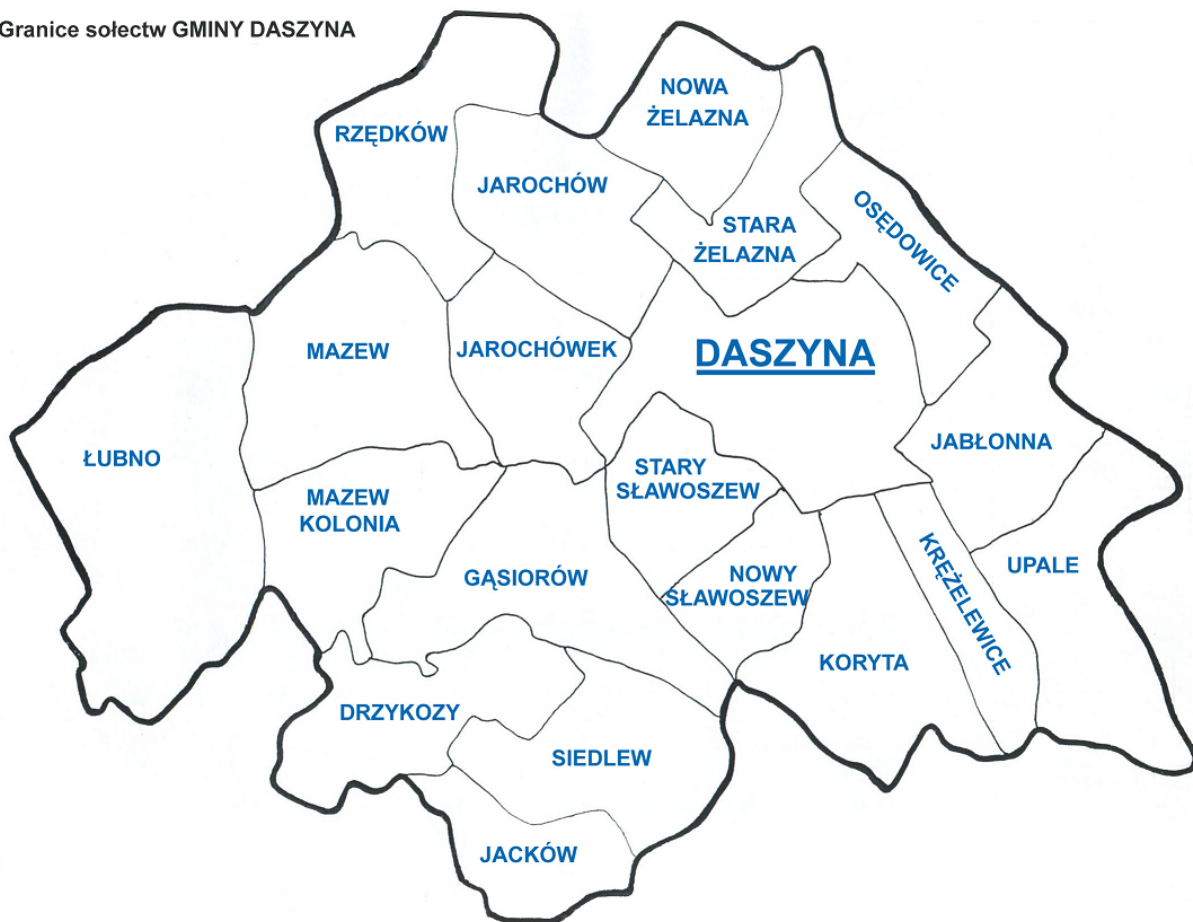
5. O wykorzystaniu mienia komunalnego decyduje Sołtys w porozumieniu z Radą Sołecką.

## **Rozdział 9.**

### **Postanowienia końcowe**

§ 31. Zmiany statutu dokonuje Rada Gminy.

Granice sołectw GMINY DASZYNA



## **Statut Sołectwa Mazew Kolonia**

### **Rozdział 1.**

#### **Nazwa i teren działania**

§ 1. Ogół mieszkańców wsi Mazew Kolonia i Zieleniew stanowi samorząd mieszkańców o nazwie Sołectwo Mazew Kolonia zwany dalej sołectwem.

§ 2. 1. Sołectwo Mazew Kolonia jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy, tworzą wspólnotę samorządową Gminy Daszyna.

2. Samorząd mieszkańców sołectwa Mazew Kolonia działa na podstawie przepisów prawa, w szczególności:

- 1) ustawy o samorządzie gminnym;
- 2) na podstawie statutu Gminy Daszyna;
- 3) niniejszego statutu.

§ 3. Teren działania sołectwa obejmuje wsie: Mazew Kolonia i Zieleniew. Granice sołectwa określa mapa granic sołectw Gminy Daszyna, stanowiąca załącznik do niniejszego statutu.

### **Rozdział 2.**

#### **Organizacja i zakres działania**

§ 4. Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie;
- 2) Sołtys.

§ 5. 1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym w sołectwie.

2. Sołtys jest organem wykonawczym.

3. Organem pomocniczym Sołtysa jest Rada Sołecka.

§ 6. Do zadań samorządu mieszkańców sołectwa należy:

- 1) udział w kształtowaniu warunków socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, kultury, sportu, wypoczynku;
- 2) kształtowanie zasad współżycia społecznego;
- 3) opiniowanie polityki przestrzennej, gospodarczej, infrastrukturalnej, ochrony środowiska i kształtowania krajobrazu;
- 4) tworzenie pomocy sąsiedzkiej;
- 5) organizowanie działań samopomocowych.

§ 7. Zadania określone w § 6 samorząd mieszkańców sołectwa realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa;
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania samorządu mieszkańców;
- 3) występowanie z wnioskami do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa;
- 4) współpracę z radnymi z terenu sołectwa w zakresie organizowania spotkań z wyborcami oraz kierowania do nich wniosków dotyczących sołectwa.

§ 8. Do właściwości Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla sołectwa i jego mieszkańców;
- 2) wybór i odwoływanie Sołtysa;

- 3) wybór i odwołanie Rady Sołeckiej;
- 4) ustalenie liczebności Rady Sołeckiej zgodnie z § 14 pkt 2 niniejszego statutu;
- 5) wyrażanie zgody na zbycie mienia komunalnego, przekazanego sołectwu oraz na wyłączenie tego mienia z zarządu sołectwa.

**§ 9. 1.** Uchwały i opinie Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje Wójtowi Gminy.

2. Wójt w zależności od charakteru spraw załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji Rady Gminy.

3. O sposobie załatwienia spraw Wójt informuje Zebranie Wiejskie lub Sołtysa.

**§ 10.** Do realizacji wspólnych przedsięwzięć samorząd mieszkańców może nawiązać współpracę z samorządami mieszkańców sąsiednich sołectw, może zawiązać porozumienia określając zakres i sposób wykonania wspólnych zadań, może podejmować wspólne uchwały.

### **Rozdział 3. Sołtys i Rada Sołecka**

**§ 11. 1.** Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa pięć lat.

2. Wybory zarządza się w ciągu 6 miesięcy od wyborów do Rady Gminy.

3. Działalność Sołtysa i Rady Sołeckiej ma charakter społeczny.

**§ 12.** Do obowiązków Sołtysa należy:

- 1) zwoływanie Zebrań Wiejskich;
- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej;
- 3) działanie stosowne do wskazań Zebrania Wiejskiego;
- 4) reprezentowanie mieszkańców sołectwa na zewnątrz;
- 5) uczestniczenie w naradach sołtysów;
- 6) pełnienie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej;
- 7) prowadzenie zarządu, administracji, gospodarki tymi składnikami mienia i środkami finansowymi, które gmina przekazała sołectwu do korzystania;
- 8) potwierdzanie okoliczności, których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa;
- 9) wykonywanie innych zadań należących do Sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów m.in. w zakresie obronności i ochrony pożarowej, inkasa niektórych podatków i opłat, zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwanie ich skutków;
- 10) na Zebraniach Wiejskich Sołtys składa informację o swojej działalności oraz o realizacji dochodów i wydatków sołectwa;
- 11) przekazywanie do wiadomości Wójta uchwał Rady Sołeckiej.

**§ 13.** Sołtys uczestniczy w pracach Rady Gminy.

**§ 14. 1.** Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współdziała z Radą Sołecką.

2. Rada Sołecka składa się z 3 - 5 członków.

3. Obowiązkiem Rady Sołeckiej jest wspomaganie Sołtysa.

4. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy, doradczy i inicjatywny.

5. Posiedzeniom Rady Sołeckiej przewodniczy Sołtys.

6. Radni sołectwa mogą uczestniczyć w posiedzeniach Rady Sołeckiej.

**§ 15.** Do zadań Rady Sołeckiej należy:

- 1) inicjowanie działań dla sołectwa i jego mieszkańców;
- 2) przygotowanie Zebrań Wiejskich i sporządzanie projektów uchwał tych zebrań;
- 3) podejmowanie uchwał w sprawie przeznaczenia środków finansowych będących w dyspozycji sołectwa (z przychodów własnych i z budżetu gminy) oraz przekazywanie tych uchwał sołtysowi do realizacji;

- 4) współdziałanie z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej organizacji zadań;
- 5) podejmowanie uchwał w sprawach ładu, porządku i estetyki sołectwa;
- 6) organizowanie wykonania uchwał zebrania wiejskiego oraz kontrola ich realizacji.

#### **Rozdział 4.**

##### **Zasady i tryb zwoływania zebrania wiejskich oraz warunki ważności podejmowanych uchwał**

**§ 16.** 1. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa.

2. Prawo do udziału w głosowaniu mają mieszkańcy sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze.

**§ 17.** Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) z inicjatywy Rady Sołeckiej;
- 3) na żądanie co najmniej 1/6 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu;
- 4) na wniosek Rady Gminy lub Wójta.

**§ 18.** 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim powiadomieni w sposób zwyczajowo przyjęty tj. poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń sołectwa oraz wysłanie kurendą co najmniej 3 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

2. Zebranie wiejskie prowadzi Sołtys lub upoważniony przez niego członek Rady Sołeckiej. Zebranie wiejskie może wyznaczyć inną osobę na przewodniczącego zebrania.

3. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa.

**§ 19.** W celu udzielenia Sołtysowi stałej pomocy w przygotowaniu materiałów i w organizacji zebrania Wójt Gminy wyznacza pracowników urzędu gminy do kontaktów z Sołtysem.

**§ 20.** 1. Zebranie Wiejskie jest uprawnione do przeprowadzania wyborów oraz podejmowania uchwał w obecności co najmniej 1/6 osób uprawnionych do głosowania.

2. W przypadku braku określonego w ust. 1 quorum, następne zebranie mieszkańców sołectwa odbywa się w drugim terminie po upływie 15 minut od pierwszego terminu zebrania. W drugim terminie zebranie wiejskie jest zdolne do podejmowania uchwał niezależnie od liczby osób uprawnionych do głosowania.

3. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów tzn. liczba głosów „za” musi być większa od głosów „przeciw”.

4. Głosowanie odbywa się w sposób jawny z zastrzeżeniem § 21 ust.1 Statutu. Zebranie może podjąć uchwałę o przeprowadzeniu tajnego głosowania nad konkretną sprawą.

5. Uchwały podpisuje Sołtys i ogłasza je w ciągu 14 dni od podjęcia poprzez umieszczenie na stronie internetowej urzędu gminy oraz na tablicy ogłoszeń w sołectwie.

6. Obrady zebrania są protokołowane. Sołtys w ciągu 30 dni od daty zebrania, przekazuje protokół do urzędu gminy.

7. Protokół z Zebrania Wiejskiego winien zawierać:

- 1) skrócony opis dyskusji;
- 2) wnioski i uchwały, przy czym w sprawach poddawanych pod głosowanie powinna być informacja, jaką liczbę głosów oddano „za” i „przeciw” oraz ile było głosów „wstrzymujących się”;
- 3) załączoną listę obecnych na zebraniu.

#### **Rozdział 5.**

##### **Tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej**

**§ 21.** 1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej są wybierani i odwoływani przez Zebranie Wiejskie w głosowaniu tajnym i bezpośrednim zwykłą większością głosów, spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

2. W pierwszej kolejności należy ustalić listę kandydatów na Sołtysa i dokonać jego wyboru poprzez głosowanie. W drugiej kolejności należy ustalić listę kandydatów do Rady Sołeckiej i przeprowadzić głosowanie dla dokonania wyboru członków Rady Sołeckiej.

**§ 22.** 1. Zebranie Wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Wójt Gminy. W tym celu określa miejsce, dzień i godzinę zebrania.

2. Zarządzenie o zwołaniu Zebrania Wiejskiego dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§ 23. Uczestnicy zebrania wiejskiego uprawnienie do głosowania są zobowiązani do podpisania listy obecności na zebraniu wiejskim.

§ 24. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób, wybrana spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przedstawienie uczestnikom zebrania trybu przeprowadzenia wyborów;
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 3) przeprowadzenie tajnego głosowania;
- 4) ustalenie wyników głosowania i wyborów;
- 5) ogłoszenie wyników wyborów;
- 6) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów. Protokół podpisują przewodniczący zebrania oraz wszyscy członkowie komisji skrutacyjnej.

§ 25. 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych do głosowania uczestników zebrania.

2. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

3. Przy równej liczbie głosów wymagane jest odrębne głosowanie co do spornych mandatów.

4. Głosowanie na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej odbywa się osobiście.

§ 26. 1. Uprawnieni uczestnicy zebrania wyborczego głosują na kartach do głosowania, opatrzonych pieczęcią gminy.

2. Wzór karty do głosowania ustala Komisja Skrutacyjna. Nazwiska kandydatów na karcie do głosowania umieszczane są w porządku alfabetycznym.

3. Głosowanie odbywa się poprzez:

- 1) skreślenie nazwiska kandydatów na karcie do głosowania co oznacza głos „PRZECIW”;
- 2) pozostawienie nie skreślonego nazwiska kandydata na karcie do głosowania co oznacza głos „ZA”;
- 3) w wyborach Sołtysa głos jest ważny jeżeli na karcie do głosowania pozostanie nie skreślone jedno nazwisko.

4. W wyborach Rady Sołeckiej głos jest ważny jeżeli na karcie do głosowania pozostaną nie skreślone nazwiska w liczbie ustalonej zgodnie z § 14 ust. 2 lub mniejszej.

5. Nieważne są głosy na kartach:

- 1) całkowicie przedartych;
- 2) niewypełnione;
- 3) inne niż wymienione w ust. 2;
- 4) bez pieczęci, o której mowa w ust. 1.

## **Rozdział 6. Odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej**

§ 27. 1. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej stanowi wyłączną kompetencję Zebrania Wiejskiego.

2. Zarządzenie o zwołaniu Zebrania Wiejskiego w celu odwołania Sołtysa bądź Rady Sołeckiej „w całości” albo poszczególnych członków rady zarządza Wójt Gminy w ciągu 30 dni od daty wpływu wniosku, ustalając: miejsce, dzień, godzinę zebrania. W zarządzeniu podaje się wnioskodawcę odwołania.

3. Wnioski o odwołanie kierowane są do Wójta Gminy.

4. O odwołanie mogą występować:

- 1) Rada Gminy lub Wójt Gminy;

- 2) organizacja społeczna, polityczna, stowarzyszenie, instytucja gospodarcza, spółdzielcza itp. działająca na terenie sołectwa;
  - 3) mieszkańcy sołectwa, których wniosek uzyska podpisy co najmniej 1/6 mieszkańców sołectwa posiadających prawo wyborcze.
5. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie. Wnioskowi, który nie zawiera uzasadnienia wójt nie nadaje biegu.
6. Odwołanie następuje w trybie głosowania tajnego i bezpośredniego.
7. Uprawnieni uczestnicy zebrania wyborczego głosują na kartach do głosowania, opatrzonych pieczęcią gminy.
8. Wzór karty do głosowania ustala Komisja Skrutacyjna.
9. Głosowanie odbywa się poprzez skreślenie na karcie do głosowania jednej z trzech opcji: „ZA”, „PRZECIW”, „WSTRZYMUJĄCY”.
10. Nieważne są głosy na kartach:
- 1) całkowicie przedartych;
  - 2) niewypełnione;
  - 3) gdy stwierdzono skreślenie więcej niż jednej opcji, o których mowa w ust. 9;
  - 4) bez pieczęci, o której mowa w ust. 7.
11. Protokół z zebrania odwoławczego przekazuje się do urzędu gminy.
12. Sołtys (członek Rady Sołeckiej) może złożyć rezygnację w toku kadencji z pełnionej funkcji.
13. Złożenie rezygnacji, odwołanie lub inne ważne przyczyny powodujące niemożność sprawowania urzędu przez sołtysa (członek Rady Sołeckiej) jest równoznaczne z zarządzeniem przez Wójta wyborów uzupełniających, przy odpowiednim zastosowaniu przepisu § 22 niniejszego statutu.

## **Rozdział 7.**

### **Nadzór nad działalnością sołectwa**

- § 28.** 1. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.
2. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Rada Gminy i Wójt.
  3. Organem kontroli nad działalnością Sołectwa jest Rada Gminy.
  4. Funkcję, o której mowa w ust. 3 Rada Gminy realizuje poprzez działania własne lub komisji rewizyjnej.
  5. Organy, o których mowa w ust. 2, mają prawo żądać niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa.
  6. Przepisy dotyczące zasad i trybu kontroli określone w statucie Gminy stosuje się odpowiednio.
- § 29.** 1. Wójt i podporządkowane gminie jednostki organizacyjne powinny uwzględniać uchwały i opinie organów sołectwa, udzielając odpowiedzi bez zbędnej zwłoki a w razie zajęcia odmiennego stanowiska przedstawić je wraz z uzasadnieniem.
2. Uchwały Zebrania Wiejskiego sprzeczne z prawem są nieważne i nie podlegają wykonaniu.

## **Rozdział 8.**

### **Gospodarka finansowa**

- § 30.** 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.
2. O wyodrębnieniu w budżecie gminy funduszu sołeckiego przesądza corocznie Rada Gminy odrębną uchwałą.
  3. Sołtys prowadzi zarząd składnikami mienia komunalnego przekazanego sołectwu do korzystania.
  4. Mienie komunalne przekazane sołectwu powinno być wykorzystywane zgodnie z jego przeznaczeniem.
  5. O wykorzystaniu mienia komunalnego decyduje Sołtys w porozumieniu z Radą Sołecką.

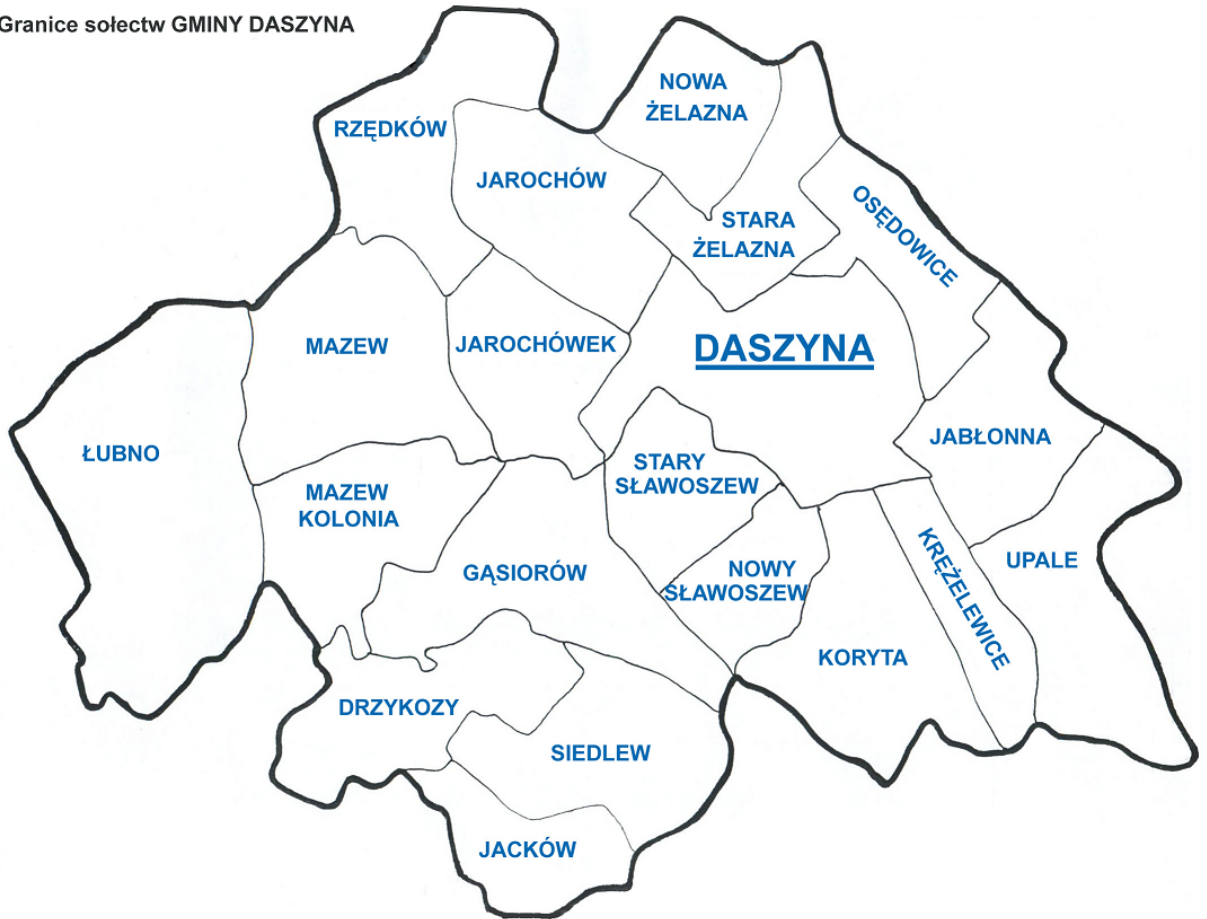
## **Rozdział 9.**

### **Postanowienia końcowe**

- § 31.** Zmiany statutu dokonuje Rada Gminy.



Granice sołectw GMINY DASZYNA



## **Statut Sołectwa Nowa Żelazna**

### **Rozdział 1.**

#### **Nazwa i teren działania**

§ 1. Ogół mieszkańców wsi Nowa Żelazna stanowi samorząd mieszkańców o nazwie Sołectwo Nowa Żelazna zwany dalej sołectwem.

§ 2. 1. Sołectwo Nowa Żelazna jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy, tworzą wspólnotę samorządową Gminy Daszyna.

2. Samorząd mieszkańców sołectwa Nowa Żelazna działa na podstawie przepisów prawa, w szczególności:

- 1) ustawy o samorządzie gminnym;
- 2) na podstawie statutu Gminy Daszyna;
- 3) niniejszego statutu.

§ 3. Teren działania sołectwa obejmuje wieś Nowa Żelazna. Granice sołectwa określa mapa granic sołectw Gminy Daszyna, stanowiąca załącznik do niniejszego statutu.

### **Rozdział 2.**

#### **Organizacja i zakres działania**

§ 4. Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie;
- 2) Sołtys.

§ 5. 1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym w sołectwie.

2. Sołtys jest organem wykonawczym.
3. Organem pomocniczym Sołtysa jest Rada Sołecka.

§ 6. Do zadań samorządu mieszkańców sołectwa należy:

- 1) udział w kształtowaniu warunków socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, kultury, sportu, wypoczynku;
- 2) kształtowanie zasad współżycia społecznego;
- 3) opiniowanie polityki przestrzennej, gospodarczej, infrastrukturalnej, ochrony środowiska i kształtowania krajobrazu;
- 4) tworzenie pomocy sąsiedzkiej;
- 5) organizowanie działań samopomocowych.

§ 7. Zadania określone w § 6 samorząd mieszkańców sołectwa realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa;
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania samorządu mieszkańców;
- 3) występowanie z wnioskami do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa;
- 4) współpracę z radnymi z terenu sołectwa w zakresie organizowania spotkań z wyborcami oraz kierowania do nich wniosków dotyczących sołectwa.

§ 8. Do właściwości Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla sołectwa i jego mieszkańców;
- 2) wybór i odwoływanie Sołtysa;
- 3) wybór i odwołanie Rady Sołeckiej;

- 4) ustalenie liczebności Rady Sołeckiej zgodnie z § 14 pkt 2 niniejszego statutu;
- 5) wyrażanie zgody na zbycie mienia komunalnego, przekazanego sołectwu oraz na wyłączenie tego mienia z zarządu sołectwa.

**§ 9.** 1. Uchwały i opinie Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje Wójtowi Gminy.

2. Wójt w zależności od charakteru spraw załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji Rady Gminy.

3. O sposobie załatwienia spraw Wójt informuje Zebranie Wiejskie lub Sołtysa.

**§ 10.** Do realizacji wspólnych przedsięwzięć samorząd mieszkańców może nawiązać współpracę z samorządami mieszkańców sąsiednich sołectw, może zawiązać porozumienia określając zakres i sposób wykonania wspólnych zadań, może podejmować wspólne uchwały.

### **Rozdział 3. Sołtys i Rada Sołecka**

**§ 11.** 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa pięć lat.

2. Wybory zarządza się w ciągu 6 miesięcy od wyborów do Rady Gminy.

3. Działalność Sołtysa i Rady Sołeckiej ma charakter społeczny.

**§ 12.** Do obowiązków Sołtysa należy:

- 1) zwoływanie Zebrań Wiejskich;
- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej;
- 3) działanie stosowne do wskazań Zebrania Wiejskiego;
- 4) reprezentowanie mieszkańców sołectwa na zewnątrz;
- 5) uczestniczenie w naradach sołtysów;
- 6) pełnienie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej;
- 7) prowadzenie zarządu, administracji, gospodarki tymi składnikami mienia i środkami finansowymi, które gmina przekazała sołectwu do korzystania;
- 8) potwierdzanie okoliczności, których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa;
- 9) wykonywanie innych zadań należących do Sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów m.in. w zakresie obronności i ochrony pożarowej, inkasa niektórych podatków i opłat, zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwanie ich skutków;
- 10) na Zebraniach Wiejskich Sołtys składa informację o swojej działalności oraz o realizacji dochodów i wydatków sołectwa;
- 11) przekazywanie do wiadomości Wójta uchwał Rady Sołeckiej.

**§ 13.** Sołtys uczestniczy w pracach Rady Gminy.

**§ 14.** 1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współdziała z Radą Sołecką.

2. Rada Sołecka składa się z 3 - 5 członków.

3. Obowiązkiem Rady Sołeckiej jest wspomaganie Sołtysa.

4. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy, doradczy i inicjatywny.

5. Posiedzeniom Rady Sołeckiej przewodniczy Sołtys.

6. Radni sołectwa mogą uczestniczyć w posiedzeniach Rady Sołeckiej.

**§ 15.** Do zadań Rady Sołeckiej należy:

- 1) inicjowanie działań dla sołectwa i jego mieszkańców;
- 2) przygotowanie Zebrań Wiejskich i sporządzanie projektów uchwał tych zebrań;
- 3) podejmowanie uchwał w sprawie przeznaczenia środków finansowych będących w dyspozycji sołectwa (z przychodów własnych i z budżetu gminy) oraz przekazywanie tych uchwał sołtysowi do realizacji;
- 4) współdziałanie z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej organizacji zadań;

- 5) podejmowanie uchwał w sprawach ładu, porządku i estetyki sołectwa;
- 6) organizowanie wykonania uchwał zebrania wiejskiego oraz kontrola ich realizacji.

#### **Rozdział 4.**

##### **Zasady i tryb zwoływania zebrania wiejskich oraz warunki ważności podejmowanych uchwał**

**§ 16.** 1. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa.

2. Prawo do udziału w głosowaniu mają mieszkańcy sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze.

**§ 17.** Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) z inicjatywy Rady Sołeckiej;
- 3) na żądanie co najmniej 1/6 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu;
- 4) na wniosek Rady Gminy lub Wójta.

**§ 18.** 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim powiadomieni w sposób zwyczajowo przyjęty tj. poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń sołectwa oraz wysłanie kurendą co najmniej 3 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

2. Zebranie wiejskie prowadzi Sołtys lub upoważniony przez niego członek Rady Sołeckiej. Zebranie wiejskie może wyznaczyć inną osobę na przewodniczącego zebrania.

3. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa.

**§ 19.** W celu udzielenia Sołtysowi stałej pomocy w przygotowaniu materiałów i w organizacji zebrania Wójt Gminy wyznacza pracowników urzędu gminy do kontaktów z Sołtysem.

**§ 20.** 1. Zebranie Wiejskie jest uprawnione do przeprowadzania wyborów oraz podejmowania uchwał w obecności co najmniej 1/6 osób uprawnionych do głosowania.

2. W przypadku braku określonego w ust. 1 quorum, następne zebranie mieszkańców sołectwa odbywa się w drugim terminie po upływie 15 minut od pierwszego terminu zebrania. W drugim terminie zebranie wiejskie jest zdolne do podejmowania uchwał niezależnie od liczby osób uprawnionych do głosowania.

3. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów tzn. liczba głosów „za” musi być większa od głosów „przeciw”.

4. Głosowanie odbywa się w sposób jawny z zastrzeżeniem § 21 ust.1 Statutu. Zebranie może podjąć uchwałę o przeprowadzeniu tajnego głosowania nad konkretną sprawą.

5. Uchwały podpisuje Sołtys i ogłasza je w ciągu 14 dni od podjęcia poprzez umieszczenie na stronie internetowej urzędu gminy oraz na tablicy ogłoszeń w sołectwie.

6. Obrady zebrania są protokołowane. Sołtys w ciągu 30 dni od daty zebrania, przekazuje protokół do urzędu gminy.

7. Protokół z Zebrania Wiejskiego winien zawierać:

- 1) skrócony opis dyskusji;
- 2) wnioski i uchwały, przy czym w sprawach poddawanych pod głosowanie powinna być informacja, jaką liczbę głosów oddano „za” i „przeciw” oraz ile było głosów „wstrzymujących się”;
- 3) załączoną listę obecnych na zebraniu.

#### **Rozdział 5.**

##### **Tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej**

**§ 21.** 1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej są wybierani i odwoływani przez Zebranie Wiejskie w głosowaniu tajnym i bezpośrednim zwykłą większością głosów, spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

2. W pierwszej kolejności należy ustalić listę kandydatów na Sołtysa i dokonać jego wyboru poprzez głosowanie. W drugiej kolejności należy ustalić listę kandydatów do Rady Sołeckiej i przeprowadzić głosowanie dla dokonania wyboru członków Rady Sołeckiej.

**§ 22.** 1. Zebranie Wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Wójt Gminy. W tym celu określa miejsce, dzień i godzinę zebrania.

2. Zarządzenie o zwołaniu Zebrania Wiejskiego dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§ 23. Uczestnicy zebrania wiejskiego uprawnienie do głosowania są zobowiązani do podpisania listy obecności na zebraniu wiejskim.

§ 24. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób, wybrana spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przedstawienie uczestnikom zebrania trybu przeprowadzenia wyborów;
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 3) przeprowadzenie tajnego głosowania;
- 4) ustalenie wyników głosowania i wyborów;
- 5) ogłoszenie wyników wyborów;
- 6) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów. Protokół podpisują przewodniczący zebrania oraz wszyscy członkowie komisji skrutacyjnej.

§ 25. 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych do głosowania uczestników zebrania.

2. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

3. Przy równej liczbie głosów wymagane jest odrębne głosowanie co do spornych mandatów.

4. Głosowanie na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej odbywa się osobiście.

§ 26. 1. Uprawnieni uczestnicy zebrania wyborczego głosują na kartach do głosowania, opatrzonych pieczęcią gminy.

2. Wzór karty do głosowania ustala Komisja Skrutacyjna. Nazwiska kandydatów na karcie do głosowania umieszczane są w porządku alfabetycznym.

3. Głosowanie odbywa się poprzez:

- 1) skreślenie nazwiska kandydatów na karcie do głosowania co oznacza głos „PRZECIW”;
- 2) pozostawienie nie skreślonego nazwiska kandydata na karcie do głosowania co oznacza głos „ZA”;
- 3) w wyborach Sołtysa głos jest ważny jeżeli na karcie do głosowania pozostanie nie skreślone jedno nazwisko.

4. W wyborach Rady Sołeckiej głos jest ważny jeżeli na karcie do głosowania pozostaną nie skreślone nazwiska w liczbie ustalonej zgodnie z § 14 ust. 2 lub mniejszej.

5. Nieważne są głosy na kartach:

- 1) całkowicie przedartych;
- 2) niewypełnione;
- 3) inne niż wymienione w ust. 2;
- 4) bez pieczęci, o której mowa w ust. 1.

## **Rozdział 6. Odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej**

§ 27. 1. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej stanowi wyłączną kompetencję Zebrania Wiejskiego.

2. Zarządzenie o zwołaniu Zebrania Wiejskiego w celu odwołania Sołtysa bądź Rady Sołeckiej „w całości” albo poszczególnych członków rady zarządza Wójt Gminy w ciągu 30 dni od daty wpływu wniosku, ustalając: miejsce, dzień, godzinę zebrania. W zarządzeniu podaje się wnioskodawcę odwołania.

3. Wnioski o odwołanie kierowane są do Wójta Gminy.

4. O odwołanie mogą występować:

- 1) Rada Gminy lub Wójt Gminy;
- 2) organizacja społeczna, polityczna, stowarzyszenie, instytucja gospodarcza, spółdzielcza itp. działająca na terenie sołectwa;

3) mieszkańcy sołectwa, których wniosek uzyska podpisy co najmniej 1/6 mieszkańców sołectwa posiadających prawo wyborcze.

5. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie. Wnioskowi, który nie zawiera uzasadnienia wójt nie nadaje biegu.

6. Odwołanie następuje w trybie głosowania tajnego i bezpośredniego.

7. Uprawnieni uczestnicy zebrania wyborczego głosują na kartach do głosowania, opatrzonych pieczęcią gminy.

8. Wzór karty do głosowania ustala Komisja Skrutacyjna.

9. Głosowanie odbywa się poprzez skreślenie na karcie do głosowania jednej z trzech opcji: „ZA”, „PRZECIW”, „WSTRZYMUJĄCY”.

10. Nieważne są głosy na kartach:

- 1) całkowicie przedartych;
- 2) niewypełnione;
- 3) gdy stwierdzono skreślenie więcej niż jednej opcji, o których mowa w ust. 9;
- 4) bez pieczęci, o której mowa w ust. 7.

11. Protokół z zebrania odwoławczego przekazuje się do urzędu gminy.

12. Sołtys (członek Rady Sołeckiej) może złożyć rezygnację w toku kadencji z pełnionej funkcji.

13. Złożenie rezygnacji, odwołanie lub inne ważne przyczyny powodujące niemożność sprawowania urzędu przez sołtysa (członek Rady Sołeckiej) jest równoznaczne z zarządzeniem przez Wójta wyborów uzupełniających, przy odpowiednim zastosowaniu przepisu § 22 niniejszego statutu.

## **Rozdział 7.**

### **Nadzór nad działalnością sołectwa**

§ 28. 1. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Rada Gminy i Wójt.

3. Organem kontroli nad działalnością Sołectwa jest Rada Gminy.

4. Funkcję, o której mowa w ust. 3 Rada Gminy realizuje poprzez działania własne lub komisji rewizyjnej.

5. Organy, o których mowa w ust. 2, mają prawo żądać niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

6. Przepisy dotyczące zasad i trybu kontroli określone w statucie Gminy stosuje się odpowiednio.

§ 29. 1. Wójt i podporządkowane gminie jednostki organizacyjne powinny uwzględniać uchwały i opinie organów sołectwa, udzielając odpowiedzi bez zbędnej zwłoki a w razie zajęcia odmiennego stanowiska przedstawić je wraz z uzasadnieniem.

2. Uchwały Zebrania Wiejskiego sprzeczne z prawem są nieważne i nie podlegają wykonaniu.

## **Rozdział 8.**

### **Gospodarka finansowa**

§ 30. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

2. O wyodrębnieniu w budżecie gminy funduszu sołeckiego przesądza corocznie Rada Gminy odrębną uchwałą.

3. Sołtys prowadzi zarząd składnikami mienia komunalnego przekazanego sołectwu do korzystania.

4. Mienie komunalne przekazane sołectwu powinno być wykorzystywane zgodnie z jego przeznaczeniem.

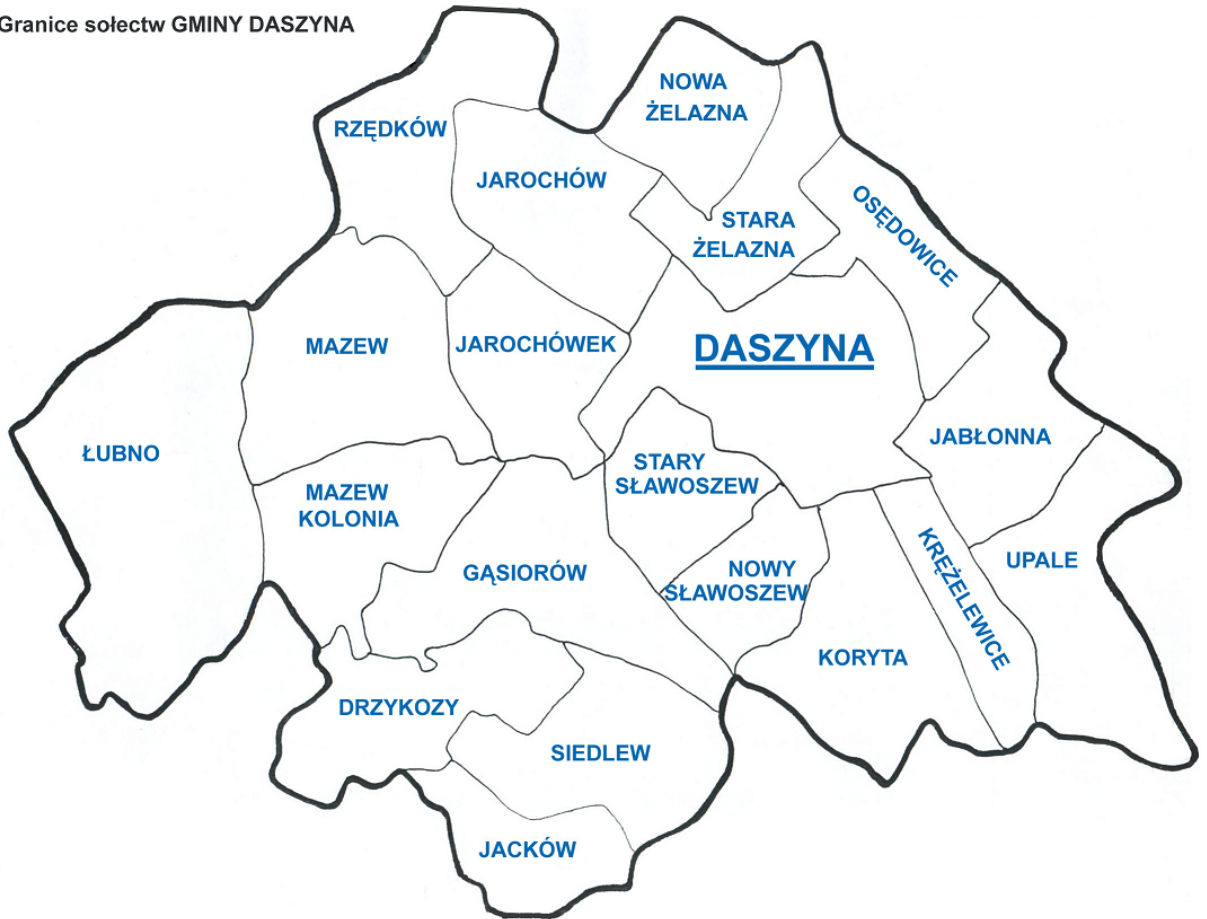
5. O wykorzystaniu mienia komunalnego decyduje Sołtys w porozumieniu z Radą Sołecką.

## **Rozdział 9.**

### **Postanowienia końcowe**

§ 31. Zmiany statutu dokonuje Rada Gminy.

Granice sołectw GMINY DASZYNA



## **Statut Sołectwa Stara Żelazna**

### **Rozdział 1.**

#### **Nazwa i teren działania**

§ 1. Ogół mieszkańców wsi Stara Żelazna stanowi samorząd mieszkańców o nazwie Sołectwo Stara Żelazna zwany dalej sołectwem.

§ 2. 1. Sołectwo Stara Żelazna jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy, tworzą wspólnotę samorządową Gminy Daszyna.

2. Samorząd mieszkańców sołectwa Stara Żelazna działa na podstawie przepisów prawa, w szczególności:

- 1) ustawy o samorządzie gminnym;
- 2) na podstawie statutu Gminy Daszyna;
- 3) niniejszego statutu.

§ 3. Teren działania sołectwa obejmuje wieś Stara Żelazna. Granice sołectwa określa mapa granic sołectw Gminy Daszyna, stanowiąca załącznik do niniejszego statutu.

### **Rozdział 2.**

#### **Organizacja i zakres działania**

§ 4. Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie;
- 2) Sołtys.

§ 5. 1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym w sołectwie.

2. Sołtys jest organem wykonawczym.
3. Organem pomocniczym Sołtysa jest Rada Sołecka.

§ 6. Do zadań samorządu mieszkańców sołectwa należy:

- 1) udział w kształtowaniu warunków socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, kultury, sportu, wypoczynku;
- 2) kształtowanie zasad współżycia społecznego;
- 3) opiniowanie polityki przestrzennej, gospodarczej, infrastrukturalnej, ochrony środowiska i kształtowania krajobrazu;
- 4) tworzenie pomocy sąsiedzkiej;
- 5) organizowanie działań samopomocowych.

§ 7. Zadania określone w § 6 samorząd mieszkańców sołectwa realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa;
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania samorządu mieszkańców;
- 3) występowanie z wnioskami do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa;
- 4) współpracę z radnymi z terenu sołectwa w zakresie organizowania spotkań z wyborcami oraz kierowania do nich wniosków dotyczących sołectwa.

§ 8. Do właściwości Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla sołectwa i jego mieszkańców;
- 2) wybór i odwoływanie Sołtysa;
- 3) wybór i odwołanie Rady Sołeckiej;



- 4) ustalenie liczebności Rady Sołeckiej zgodnie z § 14 pkt 2 niniejszego statutu;
- 5) wyrażanie zgody na zbycie mienia komunalnego, przekazanego sołectwu oraz na wyłączenie tego mienia z zarządu sołectwa.

**§ 9.** 1. Uchwały i opinie Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje Wójtowi Gminy.

2. Wójt w zależności od charakteru spraw załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji Rady Gminy.

3. O sposobie załatwienia spraw Wójt informuje Zebranie Wiejskie lub Sołtysa.

**§ 10.** Do realizacji wspólnych przedsięwzięć samorząd mieszkańców może nawiązać współpracę z samorządami mieszkańców sąsiednich sołectw, może zawiązać porozumienia określając zakres i sposób wykonania wspólnych zadań, może podejmować wspólne uchwały.

### **Rozdział 3. Sołtys i Rada Sołecka**

**§ 11.** 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa pięć lat.

2. Wybory zarządza się w ciągu 6 miesięcy od wyborów do Rady Gminy.

3. Działalność Sołtysa i Rady Sołeckiej ma charakter społeczny.

**§ 12.** Do obowiązków Sołtysa należy:

- 1) zwoływanie Zebrań Wiejskich;
- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej;
- 3) działanie stosowne do wskazań Zebrania Wiejskiego;
- 4) reprezentowanie mieszkańców sołectwa na zewnątrz;
- 5) uczestniczenie w naradach sołtysów;
- 6) pełnienie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej;
- 7) prowadzenie zarządu, administracji, gospodarki tymi składnikami mienia i środkami finansowymi, które gmina przekazała sołectwu do korzystania;
- 8) potwierdzanie okoliczności, których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa;
- 9) wykonywanie innych zadań należących do Sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów m.in. w zakresie obronności i ochrony pożarowej, inkasa niektórych podatków i opłat, zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwanie ich skutków;
- 10) na Zebraniach Wiejskich Sołtys składa informację o swojej działalności oraz o realizacji dochodów i wydatków sołectwa;
- 11) przekazywanie do wiadomości Wójta uchwał Rady Sołeckiej.

**§ 13.** Sołtys uczestniczy w pracach Rady Gminy.

**§ 14.** 1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współdziała z Radą Sołecką.

2. Rada Sołecka składa się z 3 - 5 członków.

3. Obowiązkiem Rady Sołeckiej jest wspomaganie Sołtysa.

4. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy, doradczy i inicjatywny.

5. Posiedzeniom Rady Sołeckiej przewodniczy Sołtys.

6. Radni sołectwa mogą uczestniczyć w posiedzeniach Rady Sołeckiej.

**§ 15.** Do zadań Rady Sołeckiej należy:

- 1) inicjowanie działań dla sołectwa i jego mieszkańców;
- 2) przygotowanie Zebrań Wiejskich i sporządzanie projektów uchwał tych zebrań;
- 3) podejmowanie uchwał w sprawie przeznaczenia środków finansowych będących w dyspozycji sołectwa (z przychodów własnych i z budżetu gminy) oraz przekazywanie tych uchwał sołtysowi do realizacji;
- 4) współdziałanie z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej organizacji zadań;

- 5) podejmowanie uchwał w sprawach ładu, porządku i estetyki sołectwa;
- 6) organizowanie wykonania uchwał zebrania wiejskiego oraz kontrola ich realizacji.

#### **Rozdział 4.**

##### **Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich oraz warunki ważności podejmowanych uchwał**

**§ 16.** 1. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa.

2. Prawo do udziału w głosowaniu mają mieszkańcy sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze.

**§ 17.** Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) z inicjatywy Rady Sołeckiej;
- 3) na żądanie co najmniej 1/6 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu;
- 4) na wniosek Rady Gminy lub Wójta.

**§ 18.** 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim powiadomieni w sposób zwyczajowo przyjęty tj. poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń sołectwa oraz wysłanie kurendą co najmniej 3 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

2. Zebranie wiejskie prowadzi Sołtys lub upoważniony przez niego członek Rady Sołeckiej. Zebranie wiejskie może wyznaczyć inną osobę na przewodniczącego zebrania.

3. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa.

**§ 19.** W celu udzielenia Sołtysowi stałej pomocy w przygotowaniu materiałów i w organizacji zebrań Wójt Gminy wyznacza pracowników urzędu gminy do kontaktów z Sołtysem.

**§ 20.** 1. Zebranie Wiejskie jest uprawnione do przeprowadzania wyborów oraz podejmowania uchwał w obecności co najmniej 1/6 osób uprawnionych do głosowania.

2. W przypadku braku określonego w ust. 1 quorum, następne zebranie mieszkańców sołectwa odbywa się w drugim terminie po upływie 15 minut od pierwszego terminu zebrania. W drugim terminie zebranie wiejskie jest zdolne do podejmowania uchwał niezależnie od liczby osób uprawnionych do głosowania.

3. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów tzn. liczba głosów „za” musi być większa od głosów „przeciw”.

4. Głosowanie odbywa się w sposób jawny z zastrzeżeniem § 21 ust.1 Statutu. Zebranie może podjąć uchwałę o przeprowadzeniu tajnego głosowania nad konkretną sprawą.

5. Uchwały podpisuje Sołtys i ogłasza je w ciągu 14 dni od podjęcia poprzez umieszczenie na stronie internetowej urzędu gminy oraz na tablicy ogłoszeń w sołectwie.

6. Obrady zebrania są protokołowane. Sołtys w ciągu 30 dni od daty zebrania, przekazuje protokół do urzędu gminy.

7. Protokół z Zebrania Wiejskiego winien zawierać:

- 1) skrócony opis dyskusji;
- 2) wnioski i uchwały, przy czym w sprawach poddawanych pod głosowanie powinna być informacja, jaką liczbę głosów oddano „za” i „przeciw” oraz ile było głosów „wstrzymujących się”;
- 3) załączoną listę obecnych na zebraniu.

#### **Rozdział 5.**

##### **Tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej**

**§ 21.** 1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej są wybierani i odwoływani przez Zebranie Wiejskie w głosowaniu tajnym i bezpośrednim zwykłą większością głosów, spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

2. W pierwszej kolejności należy ustalić listę kandydatów na Sołtysa i dokonać jego wyboru poprzez głosowanie. W drugiej kolejności należy ustalić listę kandydatów do Rady Sołeckiej i przeprowadzić głosowanie dla dokonania wyboru członków Rady Sołeckiej.

**§ 22.** 1. Zebranie Wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Wójt Gminy. W tym celu określa miejsce, dzień i godzinę zebrania.

2. Zarządzenie o zwołaniu Zebrania Wiejskiego dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§ 23. Uczestnicy zebrania wiejskiego uprawnienie do głosowania są zobowiązani do podpisania listy obecności na zebraniu wiejskim.

§ 24. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób, wybrana spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przedstawienie uczestnikom zebrania trybu przeprowadzenia wyborów;
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 3) przeprowadzenie tajnego głosowania;
- 4) ustalenie wyników głosowania i wyborów;
- 5) ogłoszenie wyników wyborów;
- 6) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów. Protokół podpisują przewodniczący zebrania oraz wszyscy członkowie komisji skrutacyjnej.

§ 25. 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych do głosowania uczestników zebrania.

2. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

3. Przy równej liczbie głosów wymagane jest odrębne głosowanie co do spornych mandatów.

4. Głosowanie na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej odbywa się osobiście.

§ 26. 1. Uprawnieni uczestnicy zebrania wyborczego głosują na kartach do głosowania, opatrzonych pieczęcią gminy.

2. Wzór karty do głosowania ustala Komisja Skrutacyjna. Nazwiska kandydatów na karcie do głosowania umieszczane są w porządku alfabetycznym.

3. Głosowanie odbywa się poprzez:

- 1) skreślenie nazwiska kandydatów na karcie do głosowania co oznacza głos „PRZECIW”;
- 2) pozostawienie nie skreślonego nazwiska kandydata na karcie do głosowania co oznacza głos „ZA”;
- 3) w wyborach Sołtysa głos jest ważny jeżeli na karcie do głosowania pozostanie nie skreślone jedno nazwisko.

4. W wyborach Rady Sołeckiej głos jest ważny jeżeli na karcie do głosowania pozostaną nie skreślone nazwiska w liczbie ustalonej zgodnie z § 14 ust. 2 lub mniejszej.

5. Nieważne są głosy na kartach:

- 1) całkowicie przedartych;
- 2) niewypełnione;
- 3) inne niż wymienione w ust. 2;
- 4) bez pieczęci, o której mowa w ust. 1.

## **Rozdział 6. Odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej**

§ 27. 1. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej stanowi wyłączną kompetencję Zebrania Wiejskiego.

2. Zarządzenie o zwołaniu Zebrania Wiejskiego w celu odwołania Sołtysa bądź Rady Sołeckiej „w całości” albo poszczególnych członków rady zarządza Wójt Gminy w ciągu 30 dni od daty wpływu wniosku, ustalając: miejsce, dzień, godzinę zebrania. W zarządzeniu podaje się wnioskodawcę odwołania.

3. Wnioski o odwołanie kierowane są do Wójta Gminy.

4. O odwołanie mogą występować:

- 1) Rada Gminy lub Wójt Gminy;
- 2) organizacja społeczna, polityczna, stowarzyszenie, instytucja gospodarcza, spółdzielcza itp. działająca na terenie sołectwa;

3) mieszkańcy sołectwa, których wniosek uzyska podpisy co najmniej 1/6 mieszkańców sołectwa posiadających prawo wyborcze.

5. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie. Wnioskowi, który nie zawiera uzasadnienia wójt nie nadaje biegu.

6. Odwołanie następuje w trybie głosowania tajnego i bezpośredniego.

7. Uprawnieni uczestnicy zebrania wyborczego głosują na kartach do głosowania, opatrzonych pieczęcią gminy.

8. Wzór karty do głosowania ustala Komisja Skrutacyjna.

9. Głosowanie odbywa się poprzez skreślenie na karcie do głosowania jednej z trzech opcji: „ZA”, „PRZECIW”, „WSTRZYMUJĄCY”.

10. Nieważne są głosy na kartach:

- 1) całkowicie przedartych;
- 2) niewypełnione;
- 3) gdy stwierdzono skreślenie więcej niż jednej opcji, o których mowa w ust. 9;
- 4) bez pieczęci, o której mowa w ust. 7.

11. Protokół z zebrania odwoławczego przekazuje się do urzędu gminy.

12. Sołtys (członek Rady Sołeckiej) może złożyć rezygnację w toku kadencji z pełnionej funkcji.

13. Złożenie rezygnacji, odwołanie lub inne ważne przyczyny powodujące niemożność sprawowania urzędu przez sołtysa (członek Rady Sołeckiej) jest równoznaczne z zarządzeniem przez Wójta wyborów uzupełniających, przy odpowiednim zastosowaniu przepisu § 22 niniejszego statutu.

## **Rozdział 7.**

### **Nadzór nad działalnością sołectwa**

§ 28. 1. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Rada Gminy i Wójt.

3. Organem kontroli nad działalnością Sołectwa jest Rada Gminy.

4. Funkcję, o której mowa w ust. 3 Rada Gminy realizuje poprzez działania własne lub komisji rewizyjnej.

5. Organy, o których mowa w ust. 2, mają prawo żądać niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

6. Przepisy dotyczące zasad i trybu kontroli określone w statucie Gminy stosuje się odpowiednio.

§ 29. 1. Wójt i podporządkowane gminie jednostki organizacyjne powinny uwzględniać uchwały i opinie organów sołectwa, udzielając odpowiedzi bez zbędnej zwłoki a w razie zajęcia odmiennego stanowiska przedstawić je wraz z uzasadnieniem.

2. Uchwały Zebrania Wiejskiego sprzeczne z prawem są nieważne i nie podlegają wykonaniu.

## **Rozdział 8.**

### **Gospodarka finansowa**

§ 30. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

2. O wyodrębnieniu w budżecie gminy funduszu sołeckiego przesądza corocznie Rada Gminy odrębną uchwałą.

3. Sołtys prowadzi zarząd składnikami mienia komunalnego przekazanego sołectwu do korzystania.

4. Mienie komunalne przekazane sołectwu powinno być wykorzystywane zgodnie z jego przeznaczeniem.

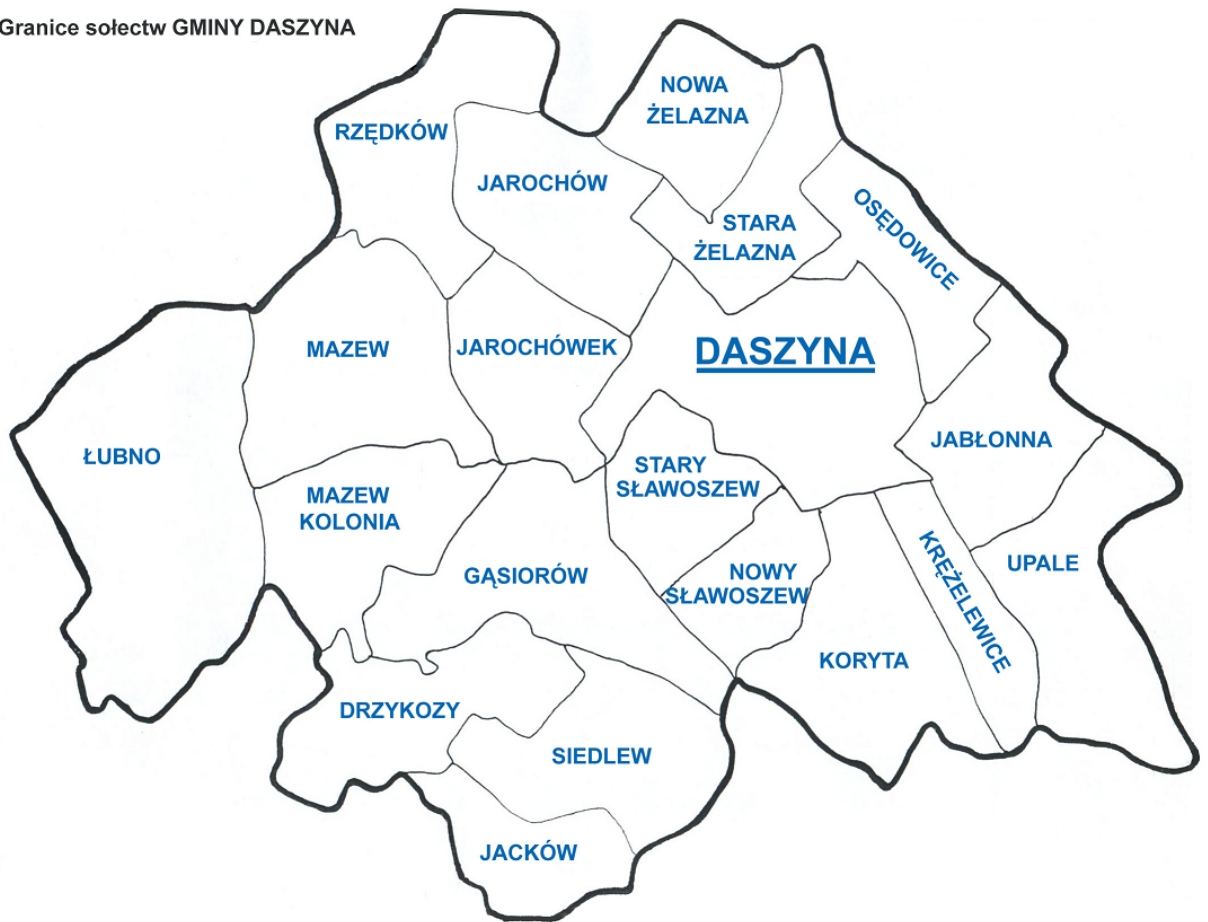
5. O wykorzystaniu mienia komunalnego decyduje Sołtys w porozumieniu z Radą Sołecką.

## **Rozdział 9.**

### **Postanowienia końcowe**

§ 31. Zmiany statutu dokonuje Rada Gminy.

Granice sołectw GMINY DASZYNA



## **Statut Sołectwa Nowy Sławoszew**

### **Rozdział 1.**

#### **Nazwa i teren działania**

**§ 1.** Ogół mieszkańców wsi Nowy Sławoszew stanowi samorząd mieszkańców o nazwie Sołectwo Nowy Sławoszew zwany dalej sołectwem.

**§ 2. 1.** Sołectwo Nowy Sławoszew jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy, tworzą wspólnotę samorządową Gminy Daszyna.

2. Samorząd mieszkańców sołectwa Nowy Sławoszew działa na podstawie przepisów prawa, w szczególności:

- 1) ustawy o samorządzie gminnym;
- 2) na podstawie statutu Gminy Daszyna;
- 3) niniejszego statutu.

**§ 3.** Teren działania sołectwa obejmuje wieś Nowy Sławoszew. Granice sołectwa określa mapa granic sołectw Gminy Daszyna, stanowiąca załącznik do niniejszego statutu.

### **Rozdział 2.**

#### **Organizacja i zakres działania**

**§ 4.** Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie;
- 2) Sołtys.

**§ 5. 1.** Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym w sołectwie.

2. Sołtys jest organem wykonawczym.

3. Organem pomocniczym Sołtysa jest Rada Sołecka.

**§ 6.** Do zadań samorządu mieszkańców sołectwa należy:

- 1) udział w kształtowaniu warunków socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, kultury, sportu, wypoczynku;
- 2) kształtowanie zasad współżycia społecznego;
- 3) opiniowanie polityki przestrzennej, gospodarczej, infrastrukturalnej, ochrony środowiska i kształtowania krajobrazu;
- 4) tworzenie pomocy sąsiedzkiej;
- 5) organizowanie działań samopomocowych.

**§ 7.** Zadania określone w § 6 samorząd mieszkańców sołectwa realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa;
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania samorządu mieszkańców;
- 3) występowanie z wnioskami do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa;
- 4) współpracę z radnymi z terenu sołectwa w zakresie organizowania spotkań z wyborcami oraz kierowania do nich wniosków dotyczących sołectwa.

**§ 8.** Do właściwości Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla sołectwa i jego mieszkańców;
- 2) wybór i odwoływanie Sołtysa;

- 3) wybór i odwołanie Rady Sołeckiej;
- 4) ustalenie liczebności Rady Sołeckiej zgodnie z § 14 pkt 2 niniejszego statutu;
- 5) wyrażanie zgody na zbycie mienia komunalnego, przekazanego sołectwu oraz na wyłączenie tego mienia z zarządu sołectwa.

**§ 9. 1.** Uchwały i opinie Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje Wójtowi Gminy.

2. Wójt w zależności od charakteru spraw załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji Rady Gminy.

3. O sposobie załatwienia spraw Wójt informuje Zebranie Wiejskie lub Sołtysa.

**§ 10.** Do realizacji wspólnych przedsięwzięć samorząd mieszkańców może nawiązać współpracę z samorządami mieszkańców sąsiednich sołectw, może zawiązać porozumienia określając zakres i sposób wykonania wspólnych zadań, może podejmować wspólne uchwały.

### **Rozdział 3. Sołtys i Rada Sołecka**

**§ 11. 1.** Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa pięć lat.

2. Wybory zarządza się w ciągu 6 miesięcy od wyborów do Rady Gminy.

3. Działalność Sołtysa i Rady Sołeckiej ma charakter społeczny.

**§ 12.** Do obowiązków Sołtysa należy:

- 1) zwoływanie Zebrań Wiejskich;
- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej;
- 3) działanie stosowne do wskazań Zebrania Wiejskiego;
- 4) reprezentowanie mieszkańców sołectwa na zewnątrz;
- 5) uczestniczenie w naradach sołtysów;
- 6) pełnienie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej;
- 7) prowadzenie zarządu, administracji, gospodarki tymi składnikami mienia i środkami finansowymi, które gmina przekazała sołectwu do korzystania;
- 8) potwierdzanie okoliczności, których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa;
- 9) wykonywanie innych zadań należących do Sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów m.in. w zakresie obronności i ochrony pożarowej, inkasa niektórych podatków i opłat, zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwanie ich skutków;
- 10) na Zebraniach Wiejskich Sołtys składa informację o swojej działalności oraz o realizacji dochodów i wydatków sołectwa;
- 11) przekazywanie do wiadomości Wójta uchwał Rady Sołeckiej.

**§ 13.** Sołtys uczestniczy w pracach Rady Gminy.

**§ 14. 1.** Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współdziała z Radą Sołecką.

2. Rada Sołecka składa się z 3 - 5 członków.

3. Obowiązkiem Rady Sołeckiej jest wspomaganie Sołtysa.

4. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy, doradczy i inicjatywny.

5. Posiedzeniom Rady Sołeckiej przewodniczy Sołtys.

6. Radni sołectwa mogą uczestniczyć w posiedzeniach Rady Sołeckiej.

**§ 15.** Do zadań Rady Sołeckiej należy:

- 1) inicjowanie działań dla sołectwa i jego mieszkańców;
- 2) przygotowanie Zebrań Wiejskich i sporządzanie projektów uchwał tych zebrań;
- 3) podejmowanie uchwał w sprawie przeznaczenia środków finansowych będących w dyspozycji sołectwa (z przychodów własnych i z budżetu gminy) oraz przekazywanie tych uchwał sołtysowi do realizacji;

- 4) współdziałanie z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej organizacji zadań;
- 5) podejmowanie uchwał w sprawach ładu, porządku i estetyki sołectwa;
- 6) organizowanie wykonania uchwał zebrania wiejskiego oraz kontrola ich realizacji.

#### **Rozdział 4.**

##### **Zasady i tryb zwoływania zebrania wiejskich oraz warunki ważności podejmowanych uchwał**

**§ 16.** 1. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa.

2. Prawo do udziału w głosowaniu mają mieszkańcy sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze.

**§ 17.** Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) z inicjatywy Rady Sołeckiej;
- 3) na żądanie co najmniej 1/6 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu;
- 4) na wniosek Rady Gminy lub Wójta.

**§ 18.** 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim powiadomieni w sposób zwyczajowo przyjęty tj. poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń sołectwa oraz wysłanie kurendą co najmniej 3 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

2. Zebranie wiejskie prowadzi Sołtys lub upoważniony przez niego członek Rady Sołeckiej. Zebranie wiejskie może wyznaczyć inną osobę na przewodniczącego zebrania.

3. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa.

**§ 19.** W celu udzielenia Sołtysowi stałej pomocy w przygotowaniu materiałów i w organizacji zebrania Wójt Gminy wyznacza pracowników urzędu gminy do kontaktów z Sołtysem.

**§ 20.** 1. Zebranie Wiejskie jest uprawnione do przeprowadzania wyborów oraz podejmowania uchwał w obecności co najmniej 1/6 osób uprawnionych do głosowania.

2. W przypadku braku określonego w ust. 1 quorum, następne zebranie mieszkańców sołectwa odbywa się w drugim terminie po upływie 15 minut od pierwszego terminu zebrania. W drugim terminie zebranie wiejskie jest zdolne do podejmowania uchwał niezależnie od liczby osób uprawnionych do głosowania.

3. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów tzn. liczba głosów „za” musi być większa od głosów „przeciw”.

4. Głosowanie odbywa się w sposób jawny z zastrzeżeniem § 21 ust.1 Statutu. Zebranie może podjąć uchwałę o przeprowadzeniu tajnego głosowania nad konkretną sprawą.

5. Uchwały podpisuje Sołtys i ogłasza je w ciągu 14 dni od podjęcia poprzez umieszczenie na stronie internetowej urzędu gminy oraz na tablicy ogłoszeń w sołectwie.

6. Obrady zebrania są protokołowane. Sołtys w ciągu 30 dni od daty zebrania, przekazuje protokół do urzędu gminy.

7. Protokół z Zebrania Wiejskiego winien zawierać:

- 1) skrócony opis dyskusji;
- 2) wnioski i uchwały, przy czym w sprawach poddawanych pod głosowanie powinna być informacja, jaką liczbę głosów oddano „za” i „przeciw” oraz ile było głosów „wstrzymujących się”;
- 3) załączoną listę obecnych na zebraniu.

#### **Rozdział 5.**

##### **Tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej**

**§ 21.** 1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej są wybierani i odwoływani przez Zebranie Wiejskie w głosowaniu tajnym i bezpośrednim zwykłą większością głosów, spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

2. W pierwszej kolejności należy ustalić listę kandydatów na Sołtysa i dokonać jego wyboru poprzez głosowanie. W drugiej kolejności należy ustalić listę kandydatów do Rady Sołeckiej i przeprowadzić głosowanie dla dokonania wyboru członków Rady Sołeckiej.

**§ 22.** 1. Zebranie Wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Wójt Gminy. W tym celu określa miejsce, dzień i godzinę zebrania.



2. Zarządzenie o zwołaniu Zebrania Wiejskiego dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§ 23. Uczestnicy zebrania wiejskiego uprawnienie do głosowania są zobowiązani do podpisania listy obecności na zebraniu wiejskim.

§ 24. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób, wybrana spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przedstawienie uczestnikom zebrania trybu przeprowadzenia wyborów;
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 3) przeprowadzenie tajnego głosowania;
- 4) ustalenie wyników głosowania i wyborów;
- 5) ogłoszenie wyników wyborów;
- 6) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów. Protokół podpisują przewodniczący zebrania oraz wszyscy członkowie komisji skrutacyjnej.

§ 25. 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych do głosowania uczestników zebrania.

2. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

3. Przy równej liczbie głosów wymagane jest odrębne głosowanie co do spornych mandatów.

4. Głosowanie na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej odbywa się osobiście.

§ 26. 1. Uprawnieni uczestnicy zebrania wyborczego głosują na kartach do głosowania, opatrzonych pieczęcią gminy.

2. Wzór karty do głosowania ustala Komisja Skrutacyjna. Nazwiska kandydatów na karcie do głosowania umieszczane są w porządku alfabetycznym.

3. Głosowanie odbywa się poprzez:

- 1) skreślenie nazwiska kandydatów na karcie do głosowania co oznacza głos „PRZECIW”;
- 2) pozostawienie nie skreślonego nazwiska kandydata na karcie do głosowania co oznacza głos „ZA”;
- 3) w wyborach Sołtysa głos jest ważny jeżeli na karcie do głosowania pozostanie nie skreślone jedno nazwisko.

4. W wyborach Rady Sołeckiej głos jest ważny jeżeli na karcie do głosowania pozostaną nie skreślone nazwiska w liczbie ustalonej zgodnie z § 14 ust. 2 lub mniejszej.

5. Nieważne są głosy na kartach:

- 1) całkowicie przedartych;
- 2) niewypełnione;
- 3) inne niż wymienione w ust. 2;
- 4) bez pieczęci, o której mowa w ust. 1.

## **Rozdział 6. Odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej**

§ 27. 1. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej stanowi wyłączną kompetencję Zebrania Wiejskiego.

2. Zarządzenie o zwołaniu Zebrania Wiejskiego w celu odwołania Sołtysa bądź Rady Sołeckiej „w całości” albo poszczególnych członków rady zarządza Wójt Gminy w ciągu 30 dni od daty wpływu wniosku, ustalając: miejsce, dzień, godzinę zebrania. W zarządzeniu podaje się wnioskodawcę odwołania.

3. Wnioski o odwołanie kierowane są do Wójta Gminy.

4. O odwołanie mogą występować:

- 1) Rada Gminy lub Wójt Gminy;

- 2) organizacja społeczna, polityczna, stowarzyszenie, instytucja gospodarcza, spółdzielcza itp. działająca na terenie sołectwa;
  - 3) mieszkańcy sołectwa, których wniosek uzyska podpisy co najmniej 1/6 mieszkańców sołectwa posiadających prawo wyborcze.
5. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie. Wnioskowi, który nie zawiera uzasadnienia wójt nie nadaje biegu.
6. Odwołanie następuje w trybie głosowania tajnego i bezpośredniego.
7. Uprawnieni uczestnicy zebrania wyborczego głosują na kartach do głosowania, opatrzonych pieczęcią gminy.
8. Wzór karty do głosowania ustala Komisja Skrutacyjna.
9. Głosowanie odbywa się poprzez skreślenie na karcie do głosowania jednej z trzech opcji: „ZA”, „PRZECIW”, „WSTRZYMUJĄCY”.
10. Nieważne są głosy na kartach:
- 1) całkowicie przedartych;
  - 2) niewypełnione;
  - 3) gdy stwierdzono skreślenie więcej niż jednej opcji, o których mowa w ust. 9;
  - 4) bez pieczęci, o której mowa w ust. 7.
11. Protokół z zebrania odwoławczego przekazuje się do urzędu gminy.
12. Sołtys (członek Rady Sołeckiej) może złożyć rezygnację w toku kadencji z pełnionej funkcji.
13. Złożenie rezygnacji, odwołanie lub inne ważne przyczyny powodujące niemożność sprawowania urzędu przez sołtysa (członek Rady Sołeckiej) jest równoznaczne z zarządzeniem przez Wójta wyborów uzupełniających, przy odpowiednim zastosowaniu przepisu § 22 niniejszego statutu.

## **Rozdział 7.**

### **Nadzór nad działalnością sołectwa**

- § 28.** 1. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.
2. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Rada Gminy i Wójt.
  3. Organem kontroli nad działalnością Sołectwa jest Rada Gminy.
  4. Funkcję, o której mowa w ust. 3 Rada Gminy realizuje poprzez działania własne lub komisji rewizyjnej.
  5. Organy, o których mowa w ust. 2, mają prawo żądać niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa.
  6. Przepisy dotyczące zasad i trybu kontroli określone w statucie Gminy stosuje się odpowiednio.
- § 29.** 1. Wójt i podporządkowane gminie jednostki organizacyjne powinny uwzględniać uchwały i opinie organów sołectwa, udzielając odpowiedzi bez zbędnej zwłoki a w razie zajęcia odmiennego stanowiska przedstawić je wraz z uzasadnieniem.
2. Uchwały Zebrania Wiejskiego sprzeczne z prawem są nieważne i nie podlegają wykonaniu.

## **Rozdział 8.**

### **Gospodarka finansowa**

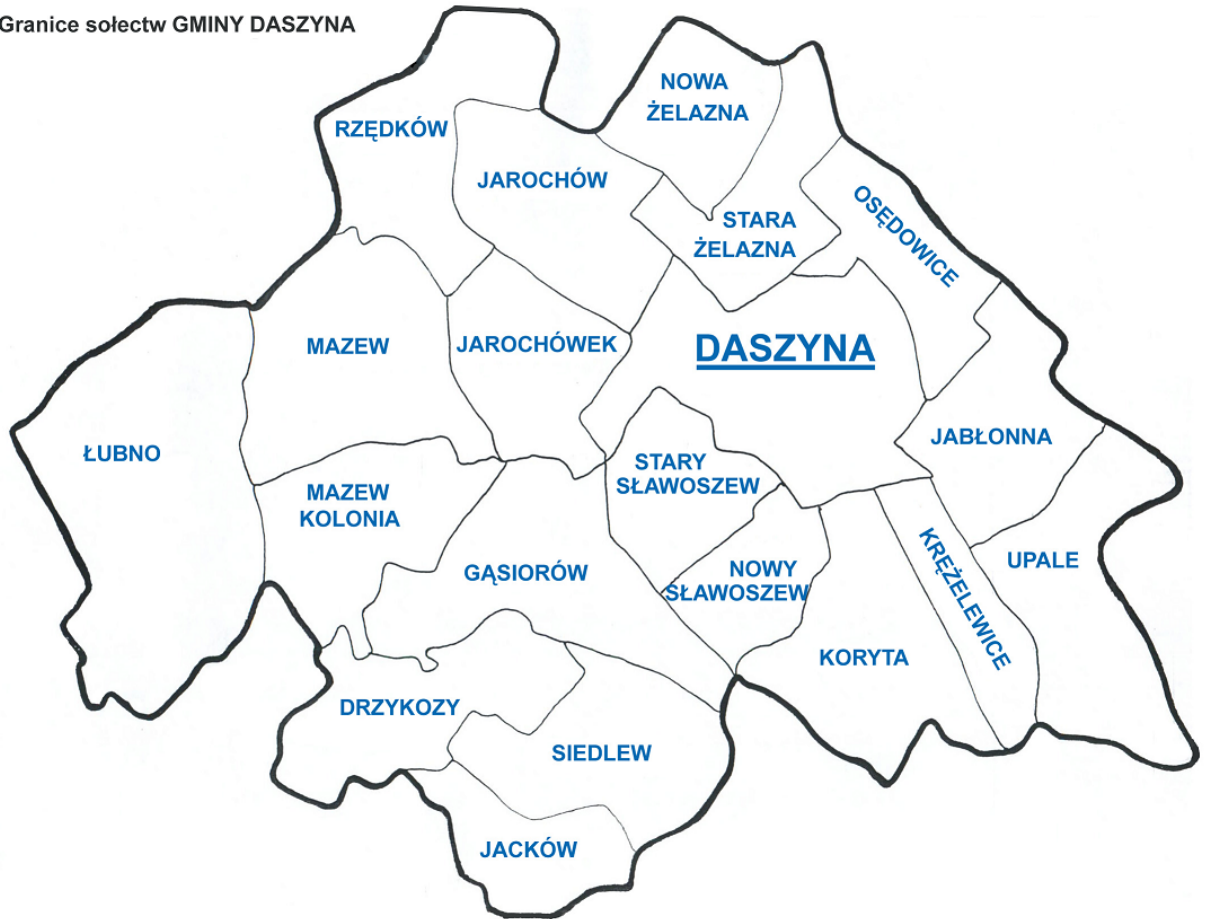
- § 30.** 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.
2. O wyodrębnieniu w budżecie gminy funduszu sołeckiego przesądza corocznie Rada Gminy odrębną uchwałą.
  3. Sołtys prowadzi zarząd składnikami mienia komunalnego przekazanego sołectwu do korzystania.
  4. Mienie komunalne przekazane sołectwu powinno być wykorzystywane zgodnie z jego przeznaczeniem.
  5. O wykorzystaniu mienia komunalnego decyduje Sołtys w porozumieniu z Radą Sołecką.

## **Rozdział 9.**

### **Postanowienia końcowe**

- § 31.** Zmiany statutu dokonuje Rada Gminy.

Granice sołectw GMINY DASZYNA



## **Statut Sołectwa Stary Sławoszew**

### **Rozdział 1.**

#### **Nazwa i teren działania**

**§ 1.** Ogół mieszkańców wsi Stary Sławoszew stanowi samorząd mieszkańców o nazwie Sołectwo Stary Sławoszew zwany dalej sołectwem.

**§ 2. 1.** Sołectwo Stary Sławoszew jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy, tworzą wspólną samorządową Gminę Daszyna.

2. Samorząd mieszkańców sołectwa Stary Sławoszew działa na podstawie przepisów prawa, w szczególności:

- 1) ustawy o samorządzie gminnym;
- 2) na podstawie statutu Gminy Daszyna;
- 3) niniejszego statutu.

**§ 3.** Teren działania sołectwa obejmuje wieś Stary Sławoszew. Granice sołectwa określa mapa granic sołectw Gminy Daszyna, stanowiąca załącznik do niniejszego statutu.

### **Rozdział 2.**

#### **Organizacja i zakres działania**

**§ 4.** Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie;
- 2) Sołtys.

**§ 5. 1.** Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym w sołectwie.

2. Sołtys jest organem wykonawczym.

3. Organem pomocniczym Sołtysa jest Rada Sołecka.

**§ 6.** Do zadań samorządu mieszkańców sołectwa należy:

- 1) udział w kształtowaniu warunków socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, kultury, sportu, wypoczynku;
- 2) kształtowanie zasad współżycia społecznego;
- 3) opiniowanie polityki przestrzennej, gospodarczej, infrastrukturalnej, ochrony środowiska i kształtowania krajobrazu;
- 4) tworzenie pomocy sąsiedzkiej;
- 5) organizowanie działań samopomocowych.

**§ 7.** Zadania określone w § 6 samorząd mieszkańców sołectwa realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa;
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania samorządu mieszkańców;
- 3) występowanie z wnioskami do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa;
- 4) współpracę z radnymi z terenu sołectwa w zakresie organizowania spotkań z wyborcami oraz kierowania do nich wniosków dotyczących sołectwa.

**§ 8.** Do właściwości Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla sołectwa i jego mieszkańców;
- 2) wybór i odwoływanie Sołtysa;

- 3) wybór i odwołanie Rady Sołeckiej;
- 4) ustalenie liczebności Rady Sołeckiej zgodnie z § 14 pkt 2 niniejszego statutu;
- 5) wyrażanie zgody na zbycie mienia komunalnego, przekazanego sołectwu oraz na wyłączenie tego mienia z zarządu sołectwa.

**§ 9. 1.** Uchwały i opinie Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje Wójtowi Gminy.

2. Wójt w zależności od charakteru spraw załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji Rady Gminy.

3. O sposobie załatwienia spraw Wójt informuje Zebranie Wiejskie lub Sołtysa.

**§ 10.** Do realizacji wspólnych przedsięwzięć samorząd mieszkańców może nawiązać współpracę z samorządami mieszkańców sąsiednich sołectw, może zawiązać porozumienia określając zakres i sposób wykonania wspólnych zadań, może podejmować wspólne uchwały.

### **Rozdział 3. Sołtys i Rada Sołecka**

**§ 11. 1.** Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa pięć lat.

2. Wybory zarządza się w ciągu 6 miesięcy od wyborów do Rady Gminy.

3. Działalność Sołtysa i Rady Sołeckiej ma charakter społeczny.

**§ 12.** Do obowiązków Sołtysa należy:

- 1) zwoływanie Zebrań Wiejskich;
- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej;
- 3) działanie stosowne do wskazań Zebrania Wiejskiego;
- 4) reprezentowanie mieszkańców sołectwa na zewnątrz;
- 5) uczestniczenie w naradach sołtysów;
- 6) pełnienie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej;
- 7) prowadzenie zarządu, administracji, gospodarki tymi składnikami mienia i środkami finansowymi, które gmina przekazała sołectwu do korzystania;
- 8) potwierdzanie okoliczności, których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa;
- 9) wykonywanie innych zadań należących do Sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów m.in. w zakresie obronności i ochrony pożarowej, inkasa niektórych podatków i opłat, zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwanie ich skutków;
- 10) na Zebraniach Wiejskich Sołtys składa informację o swojej działalności oraz o realizacji dochodów i wydatków sołectwa;
- 11) przekazywanie do wiadomości Wójta uchwał Rady Sołeckiej.

**§ 13.** Sołtys uczestniczy w pracach Rady Gminy.

**§ 14. 1.** Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współdziała z Radą Sołecką.

2. Rada Sołecka składa się z 3 - 5 członków.

3. Obowiązkiem Rady Sołeckiej jest wspomaganie Sołtysa.

4. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy, doradczy i inicjatywny.

5. Posiedzeniom Rady Sołeckiej przewodniczy Sołtys.

6. Radni sołectwa mogą uczestniczyć w posiedzeniach Rady Sołeckiej.

**§ 15.** Do zadań Rady Sołeckiej należy:

- 1) inicjowanie działań dla sołectwa i jego mieszkańców;
- 2) przygotowanie Zebrań Wiejskich i sporządzanie projektów uchwał tych zebrań;
- 3) podejmowanie uchwał w sprawie przeznaczenia środków finansowych będących w dyspozycji sołectwa (z przychodów własnych i z budżetu gminy) oraz przekazywanie tych uchwał sołtysowi do realizacji;

- 4) współdziałanie z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej organizacji zadań;
- 5) podejmowanie uchwał w sprawach ładu, porządku i estetyki sołectwa;
- 6) organizowanie wykonania uchwał zebrania wiejskiego oraz kontrola ich realizacji.

#### **Rozdział 4.**

##### **Zasady i tryb zwoływania zebrania wiejskich oraz warunki ważności podejmowanych uchwał**

**§ 16.** 1. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa.

2. Prawo do udziału w głosowaniu mają mieszkańcy sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze.

**§ 17.** Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) z inicjatywy Rady Sołeckiej;
- 3) na żądanie co najmniej 1/6 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu;
- 4) na wniosek Rady Gminy lub Wójta.

**§ 18.** 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim powiadomieni w sposób zwyczajowo przyjęty tj. poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń sołectwa oraz wysłanie kurendą co najmniej 3 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

2. Zebranie wiejskie prowadzi Sołtys lub upoważniony przez niego członek Rady Sołeckiej. Zebranie wiejskie może wyznaczyć inną osobę na przewodniczącego zebrania.

3. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa.

**§ 19.** W celu udzielenia Sołtysowi stałej pomocy w przygotowaniu materiałów i w organizacji zebrania Wójt Gminy wyznacza pracowników urzędu gminy do kontaktów z Sołtysem.

**§ 20.** 1. Zebranie Wiejskie jest uprawnione do przeprowadzania wyborów oraz podejmowania uchwał w obecności co najmniej 1/6 osób uprawnionych do głosowania.

2. W przypadku braku określonego w ust. 1 quorum, następne zebranie mieszkańców sołectwa odbywa się w drugim terminie po upływie 15 minut od pierwszego terminu zebrania. W drugim terminie zebranie wiejskie jest zdolne do podejmowania uchwał niezależnie od liczby osób uprawnionych do głosowania.

3. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów tzn. liczba głosów „za” musi być większa od głosów „przeciw”.

4. Głosowanie odbywa się w sposób jawny z zastrzeżeniem § 21 ust.1 Statutu. Zebranie może podjąć uchwałę o przeprowadzeniu tajnego głosowania nad konkretną sprawą.

5. Uchwały podpisuje Sołtys i ogłasza je w ciągu 14 dni od podjęcia poprzez umieszczenie na stronie internetowej urzędu gminy oraz na tablicy ogłoszeń w sołectwie.

6. Obrady zebrania są protokołowane. Sołtys w ciągu 30 dni od daty zebrania, przekazuje protokół do urzędu gminy.

7. Protokół z Zebrania Wiejskiego winien zawierać:

- 1) skrócony opis dyskusji;
- 2) wnioski i uchwały, przy czym w sprawach poddawanych pod głosowanie powinna być informacja, jaką liczbę głosów oddano „za” i „przeciw” oraz ile było głosów „wstrzymujących się”;
- 3) załączoną listę obecnych na zebraniu.

#### **Rozdział 5.**

##### **Tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej**

**§ 21.** 1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej są wybierani i odwoływani przez Zebranie Wiejskie w głosowaniu tajnym i bezpośrednim zwykłą większością głosów, spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

2. W pierwszej kolejności należy ustalić listę kandydatów na Sołtysa i dokonać jego wyboru poprzez głosowanie. W drugiej kolejności należy ustalić listę kandydatów do Rady Sołeckiej i przeprowadzić głosowanie dla dokonania wyboru członków Rady Sołeckiej.

**§ 22.** 1. Zebranie Wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Wójt Gminy. W tym celu określa miejsce, dzień i godzinę zebrania.

2. Zarządzenie o zwołaniu Zebrania Wiejskiego dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§ 23. Uczestnicy zebrania wiejskiego uprawnienie do głosowania są zobowiązani do podpisania listy obecności na zebraniu wiejskim.

§ 24. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób, wybrana spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przedstawienie uczestnikom zebrania trybu przeprowadzenia wyborów;
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 3) przeprowadzenie tajnego głosowania;
- 4) ustalenie wyników głosowania i wyborów;
- 5) ogłoszenie wyników wyborów;
- 6) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów. Protokół podpisują przewodniczący zebrania oraz wszyscy członkowie komisji skrutacyjnej.

§ 25. 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych do głosowania uczestników zebrania.

2. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

3. Przy równej liczbie głosów wymagane jest odrębne głosowanie co do spornych mandatów.

4. Głosowanie na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej odbywa się osobiście.

§ 26. 1. Uprawnieni uczestnicy zebrania wyborczego głosują na kartach do głosowania, opatrzonych pieczęcią gminy.

2. Wzór karty do głosowania ustala Komisja Skrutacyjna. Nazwiska kandydatów na karcie do głosowania umieszczane są w porządku alfabetycznym.

3. Głosowanie odbywa się poprzez:

- 1) skreślenie nazwiska kandydatów na karcie do głosowania co oznacza głos „PRZECIW”;
- 2) pozostawienie nie skreślonego nazwiska kandydata na karcie do głosowania co oznacza głos „ZA”;
- 3) w wyborach Sołtysa głos jest ważny jeżeli na karcie do głosowania pozostanie nie skreślone jedno nazwisko.

4. W wyborach Rady Sołeckiej głos jest ważny jeżeli na karcie do głosowania pozostaną nie skreślone nazwiska w liczbie ustalonej zgodnie z § 14 ust. 2 lub mniejszej.

5. Nieważne są głosy na kartach:

- 1) całkowicie przedartych;
- 2) niewypełnione;
- 3) inne niż wymienione w ust. 2;
- 4) bez pieczęci, o której mowa w ust. 1.

## **Rozdział 6. Odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej**

§ 27. 1. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej stanowi wyłączną kompetencję Zebrania Wiejskiego.

2. Zarządzenie o zwołaniu Zebrania Wiejskiego w celu odwołania Sołtysa bądź Rady Sołeckiej „w całości” albo poszczególnych członków rady zarządza Wójt Gminy w ciągu 30 dni od daty wpływu wniosku, ustalając: miejsce, dzień, godzinę zebrania. W zarządzeniu podaje się wnioskodawcę odwołania.

3. Wnioski o odwołanie kierowane są do Wójta Gminy.

4. O odwołanie mogą występować:

- 1) Rada Gminy lub Wójt Gminy;

- 2) organizacja społeczna, polityczna, stowarzyszenie, instytucja gospodarcza, spółdzielcza itp. działająca na terenie sołectwa;
  - 3) mieszkańcy sołectwa, których wniosek uzyska podpisy co najmniej 1/6 mieszkańców sołectwa posiadających prawo wyborcze.
5. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie. Wnioskowi, który nie zawiera uzasadnienia wójt nie nadaje biegu.
6. Odwołanie następuje w trybie głosowania tajnego i bezpośredniego.
7. Uprawnieni uczestnicy zebrania wyborczego głosują na kartach do głosowania, opatrzonych pieczęcią gminy.
8. Wzór karty do głosowania ustala Komisja Skrutacyjna.
9. Głosowanie odbywa się poprzez skreślenie na karcie do głosowania jednej z trzech opcji: „ZA”, „PRZECIW”, „WSTRZYMUJĄCY”.
10. Nieważne są głosy na kartach:
- 1) całkowicie przedartych;
  - 2) niewypełnione;
  - 3) gdy stwierdzono skreślenie więcej niż jednej opcji, o których mowa w ust. 9;
  - 4) bez pieczęci, o której mowa w ust. 7.
11. Protokół z zebrania odwoławczego przekazuje się do urzędu gminy.
12. Sołtys (członek Rady Sołeckiej) może złożyć rezygnację w toku kadencji z pełnionej funkcji.
13. Złożenie rezygnacji, odwołanie lub inne ważne przyczyny powodujące niemożność sprawowania urzędu przez sołtysa (członek Rady Sołeckiej) jest równoznaczne z zarządzeniem przez Wójta wyborów uzupełniających, przy odpowiednim zastosowaniu przepisu § 22 niniejszego statutu.

## **Rozdział 7. Nadzór nad działalnością sołectwa**

- § 28.** 1. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.
2. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Rada Gminy i Wójt.
  3. Organem kontroli nad działalnością Sołectwa jest Rada Gminy.
  4. Funkcję, o której mowa w ust. 3 Rada Gminy realizuje poprzez działania własne lub komisji rewizyjnej.
  5. Organy, o których mowa w ust. 2, mają prawo żądać niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa.
  6. Przepisy dotyczące zasad i trybu kontroli określone w statucie Gminy stosuje się odpowiednio.
- § 29.** 1. Wójt i podporządkowane gminie jednostki organizacyjne powinny uwzględniać uchwały i opinie organów sołectwa, udzielając odpowiedzi bez zbędnej zwłoki a w razie zajęcia odmiennego stanowiska przedstawić je wraz z uzasadnieniem.
2. Uchwały Zebrania Wiejskiego sprzeczne z prawem są nieważne i nie podlegają wykonaniu.

## **Rozdział 8. Gospodarka finansowa**

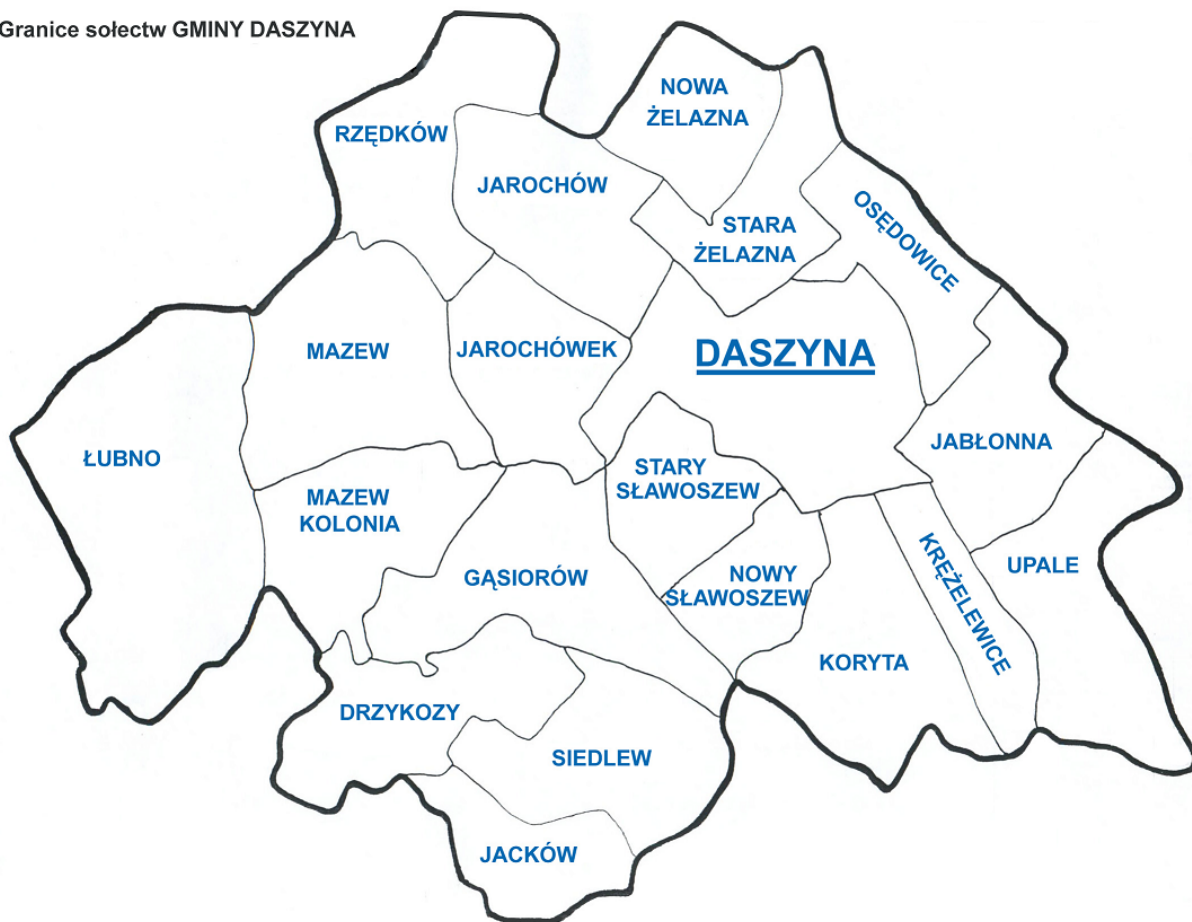
- § 30.** 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.
2. O wyodrębnieniu w budżecie gminy funduszu sołeckiego przesądza corocznie Rada Gminy odrębną uchwałą.
  3. Sołtys prowadzi zarząd składnikami mienia komunalnego przekazanego sołectwu do korzystania.
  4. Mienie komunalne przekazane sołectwu powinno być wykorzystywane zgodnie z jego przeznaczeniem.
  5. O wykorzystaniu mienia komunalnego decyduje Sołtys w porozumieniu z Radą Sołecką.

## **Rozdział 9. Postanowienia końcowe**

- § 31.** Zmiany statutu dokonuje Rada Gminy.



Granice sołectw GMINY DASZYNA



## **Statut Sołectwa Osędownice**

### **Rozdział 1.**

#### **Nazwa i teren działania**

§ 1. Ogół mieszkańców wsi Osędownice i Janice stanowi samorząd mieszkańców o nazwie Sołectwo Osędownice zwany dalej sołectwem.

§ 2. 1. Sołectwo Osędownice jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy, tworzą wspólnotę samorządową Gminy Daszyna.

2. Samorząd mieszkańców sołectwa Osędownice działa na podstawie przepisów prawa, w szczególności:

- 1) ustawy o samorządzie gminnym;
- 2) na podstawie statutu Gminy Daszyna;
- 3) niniejszego statutu.

§ 3. Teren działania sołectwa obejmuje wsie: Osędownice i Janice. Granice sołectwa określa mapa granic sołectw Gminy Daszyna, stanowiąca załącznik do niniejszego statutu.

### **Rozdział 2.**

#### **Organizacja i zakres działania**

§ 4. Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie;
- 2) Sołtys.

§ 5. 1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym w sołectwie.

2. Sołtys jest organem wykonawczym.
3. Organem pomocniczym Sołtysa jest Rada Sołecka.

§ 6. Do zadań samorządu mieszkańców sołectwa należy:

- 1) udział w kształtowaniu warunków socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, kultury, sportu, wypoczynku;
- 2) kształtowanie zasad współżycia społecznego;
- 3) opiniowanie polityki przestrzennej, gospodarczej, infrastrukturalnej, ochrony środowiska i kształtowania krajobrazu;
- 4) tworzenie pomocy sąsiedzkiej;
- 5) organizowanie działań samopomocowych.

§ 7. Zadania określone w § 6 samorząd mieszkańców sołectwa realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa;
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania samorządu mieszkańców;
- 3) występowanie z wnioskami do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa;
- 4) współpracę z radnymi z terenu sołectwa w zakresie organizowania spotkań z wyborcami oraz kierowania do nich wniosków dotyczących sołectwa.

§ 8. Do właściwości Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla sołectwa i jego mieszkańców;
- 2) wybór i odwoływanie Sołtysa;
- 3) wybór i odwołanie Rady Sołeckiej;

- 4) ustalenie liczebności Rady Sołeckiej zgodnie z § 14 pkt 2 niniejszego statutu;
- 5) wyrażanie zgody na zbycie mienia komunalnego, przekazanego sołectwu oraz na wyłączenie tego mienia z zarządu sołectwa.

**§ 9.** 1. Uchwały i opinie Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje Wójtowi Gminy.

2. Wójt w zależności od charakteru spraw załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji Rady Gminy.

3. O sposobie załatwienia spraw Wójt informuje Zebranie Wiejskie lub Sołtysa.

**§ 10.** Do realizacji wspólnych przedsięwzięć samorząd mieszkańców może nawiązać współpracę z samorządami mieszkańców sąsiednich sołectw, może zawiązać porozumienia określając zakres i sposób wykonania wspólnych zadań, może podejmować wspólne uchwały.

### **Rozdział 3. Sołtys i Rada Sołecka**

**§ 11.** 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa pięć lat.

2. Wybory zarządza się w ciągu 6 miesięcy od wyborów do Rady Gminy.

3. Działalność Sołtysa i Rady Sołeckiej ma charakter społeczny.

**§ 12.** Do obowiązków Sołtysa należy:

- 1) zwoływanie Zebrań Wiejskich;
- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej;
- 3) działanie stosowne do wskazań Zebrania Wiejskiego;
- 4) reprezentowanie mieszkańców sołectwa na zewnątrz;
- 5) uczestniczenie w naradach sołtysów;
- 6) pełnienie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej;
- 7) prowadzenie zarządu, administracji, gospodarki tymi składnikami mienia i środkami finansowymi, które gmina przekazała sołectwu do korzystania;
- 8) potwierdzanie okoliczności, których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa;
- 9) wykonywanie innych zadań należących do Sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów m.in. w zakresie obronności i ochrony pożarowej, inkasa niektórych podatków i opłat, zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwanie ich skutków;
- 10) na Zebraniach Wiejskich Sołtys składa informację o swojej działalności oraz o realizacji dochodów i wydatków sołectwa;
- 11) przekazywanie do wiadomości Wójta uchwał Rady Sołeckiej.

**§ 13.** Sołtys uczestniczy w pracach Rady Gminy.

**§ 14.** 1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współdziała z Radą Sołecką.

2. Rada Sołecka składa się z 3 - 5 członków.

3. Obowiązkiem Rady Sołeckiej jest wspomaganie Sołtysa.

4. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy, doradczy i inicjatywny.

5. Posiedzeniom Rady Sołeckiej przewodniczy Sołtys.

6. Radni sołectwa mogą uczestniczyć w posiedzeniach Rady Sołeckiej.

**§ 15.** Do zadań Rady Sołeckiej należy:

- 1) inicjowanie działań dla sołectwa i jego mieszkańców;
- 2) przygotowanie Zebrań Wiejskich i sporządzanie projektów uchwał tych zebrań;
- 3) podejmowanie uchwał w sprawie przeznaczenia środków finansowych będących w dyspozycji sołectwa (z przychodów własnych i z budżetu gminy) oraz przekazywanie tych uchwał sołtysowi do realizacji;
- 4) współdziałanie z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej organizacji zadań;

- 5) podejmowanie uchwał w sprawach ładu, porządku i estetyki sołectwa;
- 6) organizowanie wykonania uchwał zebrania wiejskiego oraz kontrola ich realizacji.

#### **Rozdział 4.**

##### **Zasady i tryb zwoływania zebrania wiejskich oraz warunki ważności podejmowanych uchwał**

**§ 16.** 1. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa.

2. Prawo do udziału w głosowaniu mają mieszkańcy sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze.

**§ 17.** Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) z inicjatywy Rady Sołeckiej;
- 3) na żądanie co najmniej 1/6 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu;
- 4) na wniosek Rady Gminy lub Wójta.

**§ 18.** 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim powiadomieni w sposób zwyczajowo przyjęty tj. poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń sołectwa oraz wysłanie kurendą co najmniej 3 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

2. Zebranie wiejskie prowadzi Sołtys lub upoważniony przez niego członek Rady Sołeckiej. Zebranie wiejskie może wyznaczyć inną osobę na przewodniczącego zebrania.

3. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa.

**§ 19.** W celu udzielenia Sołtysowi stałej pomocy w przygotowaniu materiałów i w organizacji zebrania Wójt Gminy wyznacza pracowników urzędu gminy do kontaktów z Sołtysem.

**§ 20.** 1. Zebranie Wiejskie jest uprawnione do przeprowadzania wyborów oraz podejmowania uchwał w obecności co najmniej 1/6 osób uprawnionych do głosowania.

2. W przypadku braku określonego w ust. 1 quorum, następne zebranie mieszkańców sołectwa odbywa się w drugim terminie po upływie 15 minut od pierwszego terminu zebrania. W drugim terminie zebranie wiejskie jest zdolne do podejmowania uchwał niezależnie od liczby osób uprawnionych do głosowania.

3. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów tzn. liczba głosów „za” musi być większa od głosów „przeciw”.

4. Głosowanie odbywa się w sposób jawny z zastrzeżeniem § 21 ust.1 Statutu. Zebranie może podjąć uchwałę o przeprowadzeniu tajnego głosowania nad konkretną sprawą.

5. Uchwały podpisuje Sołtys i ogłasza je w ciągu 14 dni od podjęcia poprzez umieszczenie na stronie internetowej urzędu gminy oraz na tablicy ogłoszeń w sołectwie.

6. Obrady zebrania są protokołowane. Sołtys w ciągu 30 dni od daty zebrania, przekazuje protokół do urzędu gminy.

7. Protokół z Zebrania Wiejskiego winien zawierać:

- 1) skrócony opis dyskusji;
- 2) wnioski i uchwały, przy czym w sprawach poddawanych pod głosowanie powinna być informacja, jaką liczbę głosów oddano „za” i „przeciw” oraz ile było głosów „wstrzymujących się”;
- 3) załączoną listę obecnych na zebraniu.

#### **Rozdział 5.**

##### **Tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej**

**§ 21.** 1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej są wybierani i odwoływani przez Zebranie Wiejskie w głosowaniu tajnym i bezpośrednim zwykłą większością głosów, spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

2. W pierwszej kolejności należy ustalić listę kandydatów na Sołtysa i dokonać jego wyboru poprzez głosowanie. W drugiej kolejności należy ustalić listę kandydatów do Rady Sołeckiej i przeprowadzić głosowanie dla dokonania wyboru członków Rady Sołeckiej.

**§ 22.** 1. Zebranie Wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Wójt Gminy. W tym celu określa miejsce, dzień i godzinę zebrania.

2. Zarządzenie o zwołaniu Zebrania Wiejskiego dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§ 23. Uczestnicy zebrania wiejskiego uprawnienie do głosowania są zobowiązani do podpisania listy obecności na zebraniu wiejskim.

§ 24. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób, wybrana spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przedstawienie uczestnikom zebrania trybu przeprowadzenia wyborów;
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 3) przeprowadzenie tajnego głosowania;
- 4) ustalenie wyników głosowania i wyborów;
- 5) ogłoszenie wyników wyborów;
- 6) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów. Protokół podpisują przewodniczący zebrania oraz wszyscy członkowie komisji skrutacyjnej.

§ 25. 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych do głosowania uczestników zebrania.

2. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

3. Przy równej liczbie głosów wymagane jest odrębne głosowanie co do spornych mandatów.

4. Głosowanie na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej odbywa się osobiście.

§ 26. 1. Uprawnieni uczestnicy zebrania wyborczego głosują na kartach do głosowania, opatrzonych pieczęcią gminy.

2. Wzór karty do głosowania ustala Komisja Skrutacyjna. Nazwiska kandydatów na karcie do głosowania umieszczane są w porządku alfabetycznym.

3. Głosowanie odbywa się poprzez:

- 1) skreślenie nazwiska kandydatów na karcie do głosowania co oznacza głos „PRZECIW”;
- 2) pozostawienie nie skreślonego nazwiska kandydata na karcie do głosowania co oznacza głos „ZA”;
- 3) w wyborach Sołtysa głos jest ważny jeżeli na karcie do głosowania pozostanie nie skreślone jedno nazwisko.

4. W wyborach Rady Sołeckiej głos jest ważny jeżeli na karcie do głosowania pozostaną nie skreślone nazwiska w liczbie ustalonej zgodnie z § 14 ust. 2 lub mniejszej.

5. Nieważne są głosy na kartach:

- 1) całkowicie przedartych;
- 2) niewypełnione;
- 3) inne niż wymienione w ust. 2;
- 4) bez pieczęci, o której mowa w ust. 1.

## **Rozdział 6. Odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej**

§ 27. 1. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej stanowi wyłączną kompetencję Zebrania Wiejskiego.

2. Zarządzenie o zwołaniu Zebrania Wiejskiego w celu odwołania Sołtysa bądź Rady Sołeckiej „w całości” albo poszczególnych członków rady zarządza Wójt Gminy w ciągu 30 dni od daty wpływu wniosku, ustalając: miejsce, dzień, godzinę zebrania. W zarządzeniu podaje się wnioskodawcę odwołania.

3. Wnioski o odwołanie kierowane są do Wójta Gminy.

4. O odwołanie mogą występować:

- 1) Rada Gminy lub Wójt Gminy;
- 2) organizacja społeczna, polityczna, stowarzyszenie, instytucja gospodarcza, spółdzielcza itp. działająca na terenie sołectwa;

3) mieszkańcy sołectwa, których wniosek uzyska podpisy co najmniej 1/6 mieszkańców sołectwa posiadających prawo wyborcze.

5. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie. Wnioskowi, który nie zawiera uzasadnienia wójt nie nadaje biegu.

6. Odwołanie następuje w trybie głosowania tajnego i bezpośredniego.

7. Uprawnieni uczestnicy zebrania wyborczego głosują na kartach do głosowania, opatrzonych pieczęcią gminy.

8. Wzór karty do głosowania ustala Komisja Skrutacyjna.

9. Głosowanie odbywa się poprzez skreślenie na karcie do głosowania jednej z trzech opcji: „ZA”, „PRZECIW”, „WSTRZYMUJĄCY”.

10. Nieważne są głosy na kartach:

- 1) całkowicie przedartych;
- 2) niewypełnione;
- 3) gdy stwierdzono skreślenie więcej niż jednej opcji, o których mowa w ust. 9;
- 4) bez pieczęci, o której mowa w ust. 7.

11. Protokół z zebrania odwoławczego przekazuje się do urzędu gminy.

12. Sołtys (członek Rady Sołeckiej) może złożyć rezygnację w toku kadencji z pełnionej funkcji.

13. Złożenie rezygnacji, odwołanie lub inne ważne przyczyny powodujące niemożność sprawowania urzędu przez sołtysa (członek Rady Sołeckiej) jest równoznaczne z zarządzeniem przez Wójta wyborów uzupełniających, przy odpowiednim zastosowaniu przepisu § 22 niniejszego statutu.

## **Rozdział 7.**

### **Nadzór nad działalnością sołectwa**

§ 28. 1. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Rada Gminy i Wójt.

3. Organem kontroli nad działalnością Sołectwa jest Rada Gminy.

4. Funkcję, o której mowa w ust. 3 Rada Gminy realizuje poprzez działania własne lub komisji rewizyjnej.

5. Organy, o których mowa w ust. 2, mają prawo żądać niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

6. Przepisy dotyczące zasad i trybu kontroli określone w statucie Gminy stosuje się odpowiednio.

§ 29. 1. Wójt i podporządkowane gminie jednostki organizacyjne powinny uwzględniać uchwały i opinie organów sołectwa, udzielając odpowiedzi bez zbędnej zwłoki a w razie zajęcia odmiennego stanowiska przedstawić je wraz z uzasadnieniem.

2. Uchwały Zebrania Wiejskiego sprzeczne z prawem są nieważne i nie podlegają wykonaniu.

## **Rozdział 8.**

### **Gospodarka finansowa**

§ 30. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

2. O wyodrębnieniu w budżecie gminy funduszu sołeckiego przesądza corocznie Rada Gminy odrębną uchwałą.

3. Sołtys prowadzi zarząd składnikami mienia komunalnego przekazanego sołectwu do korzystania.

4. Mienie komunalne przekazane sołectwu powinno być wykorzystywane zgodnie z jego przeznaczeniem.

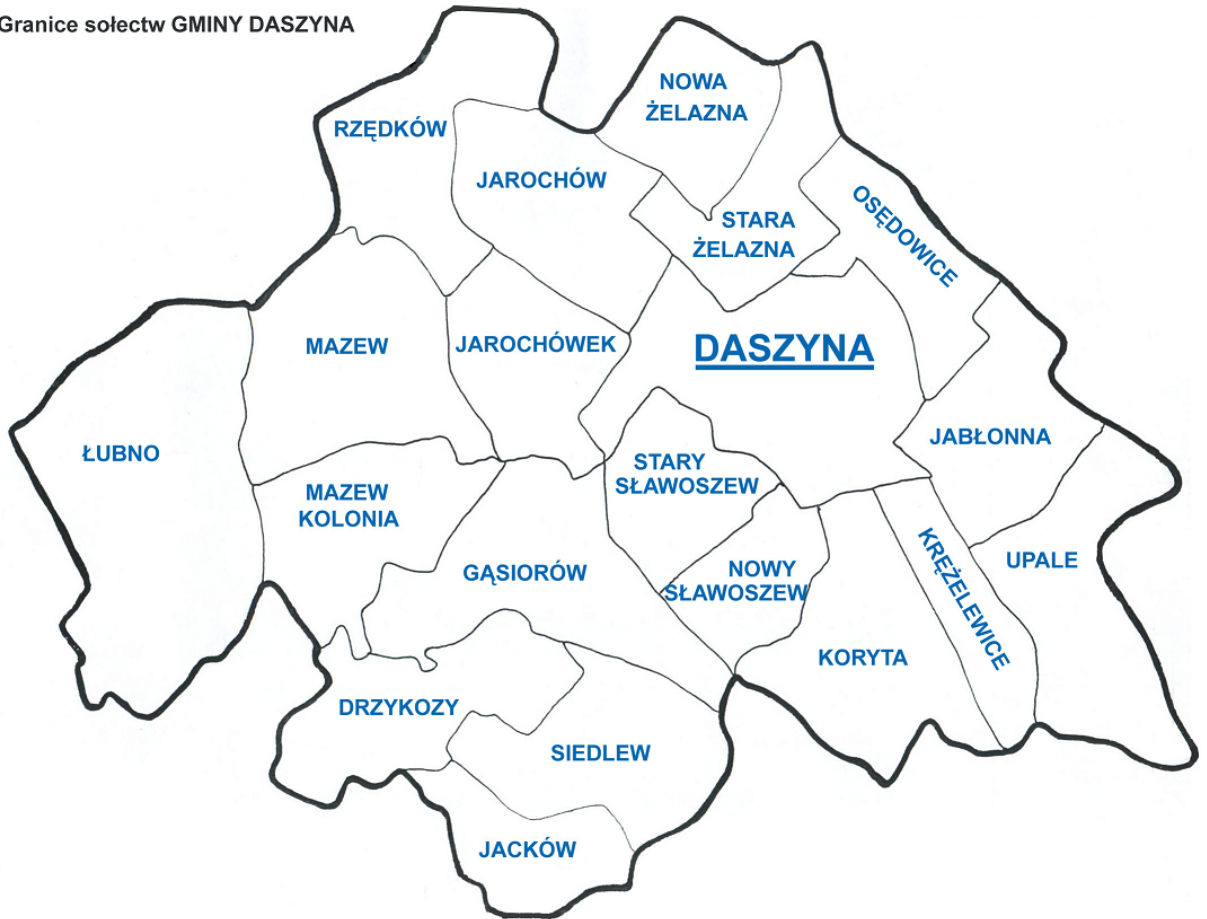
5. O wykorzystaniu mienia komunalnego decyduje Sołtys w porozumieniu z Radą Sołecką.

## **Rozdział 9.**

### **Postanowienia końcowe**

§ 31. Zmiany statutu dokonuje Rada Gminy.

Granice sołectw GMINY DASZYNA



## **Statut Sołectwa Rzędków**

### **Rozdział 1.**

#### **Nazwa i teren działania**

**§ 1.** Ogół mieszkańców wsi Rzędków i Ogrodzona stanowi samorząd mieszkańców o nazwie Sołectwo Rzędków zwany dalej sołectwem.

**§ 2.** 1. Sołectwo Rzędków jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy, tworzą wspólnotę samorządową Gminy Daszyna.

2. Samorząd mieszkańców sołectwa Rzędków działa na podstawie przepisów prawa, w szczególności:

- 1) ustawy o samorządzie gminnym;
- 2) na podstawie statutu Gminy Daszyna;
- 3) niniejszego statutu.

**§ 3.** Teren działania sołectwa obejmuje wsie: Rzędków i Ogrodzona. Granice sołectwa określa mapa granic sołectw Gminy Daszyna, stanowiąca załącznik do niniejszego statutu.

### **Rozdział 2.**

#### **Organizacja i zakres działania**

**§ 4.** Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie;
- 2) Sołtys.

**§ 5.** 1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym w sołectwie.

2. Sołtys jest organem wykonawczym.

3. Organem pomocniczym Sołtysa jest Rada Sołecka.

**§ 6.** Do zadań samorządu mieszkańców sołectwa należy:

- 1) udział w kształtowaniu warunków socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, kultury, sportu, wypoczynku;
- 2) kształtowanie zasad współżycia społecznego;
- 3) opiniowanie polityki przestrzennej, gospodarczej, infrastrukturalnej, ochrony środowiska i kształtowania krajobrazu;
- 4) tworzenie pomocy sąsiedzkiej;
- 5) organizowanie działań samopomocowych.

**§ 7.** Zadania określone w § 6 samorząd mieszkańców sołectwa realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa;
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania samorządu mieszkańców;
- 3) występowanie z wnioskami do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa;
- 4) współpracę z radnymi z terenu sołectwa w zakresie organizowania spotkań z wyborcami oraz kierowania do nich wniosków dotyczących sołectwa.

**§ 8.** Do właściwości Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla sołectwa i jego mieszkańców;
- 2) wybór i odwoływanie Sołtysa;
- 3) wybór i odwołanie Rady Sołeckiej;



- 4) ustalenie liczebności Rady Sołeckiej zgodnie z § 14 pkt 2 niniejszego statutu;
- 5) wyrażanie zgody na zbycie mienia komunalnego, przekazanego sołectwu oraz na wyłączenie tego mienia z zarządu sołectwa.

**§ 9.** 1. Uchwały i opinie Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje Wójtowi Gminy.

2. Wójt w zależności od charakteru spraw załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji Rady Gminy.

3. O sposobie załatwienia spraw Wójt informuje Zebranie Wiejskie lub Sołtysa.

**§ 10.** Do realizacji wspólnych przedsięwzięć samorząd mieszkańców może nawiązać współpracę z samorządami mieszkańców sąsiednich sołectw, może zawiązać porozumienia określając zakres i sposób wykonania wspólnych zadań, może podejmować wspólne uchwały.

### **Rozdział 3. Sołtys i Rada Sołecka**

**§ 11.** 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa pięć lat.

2. Wybory zarządza się w ciągu 6 miesięcy od wyborów do Rady Gminy.

3. Działalność Sołtysa i Rady Sołeckiej ma charakter społeczny.

**§ 12.** Do obowiązków Sołtysa należy:

- 1) zwoływanie Zebrań Wiejskich;
- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej;
- 3) działanie stosowne do wskazań Zebrania Wiejskiego;
- 4) reprezentowanie mieszkańców sołectwa na zewnątrz;
- 5) uczestniczenie w naradach sołtysów;
- 6) pełnienie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej;
- 7) prowadzenie zarządu, administracji, gospodarki tymi składnikami mienia i środkami finansowymi, które gmina przekazała sołectwu do korzystania;
- 8) potwierdzanie okoliczności, których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa;
- 9) wykonywanie innych zadań należących do Sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów m.in. w zakresie obronności i ochrony pożarowej, inkasa niektórych podatków i opłat, zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwanie ich skutków;
- 10) na Zebraniach Wiejskich Sołtys składa informację o swojej działalności oraz o realizacji dochodów i wydatków sołectwa;
- 11) przekazywanie do wiadomości Wójta uchwał Rady Sołeckiej.

**§ 13.** Sołtys uczestniczy w pracach Rady Gminy.

**§ 14.** 1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współdziała z Radą Sołecką.

2. Rada Sołecka składa się z 3 - 5 członków.

3. Obowiązkiem Rady Sołeckiej jest wspomaganie Sołtysa.

4. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy, doradczy i inicjatywny.

5. Posiedzeniom Rady Sołeckiej przewodniczy Sołtys.

6. Radni sołectwa mogą uczestniczyć w posiedzeniach Rady Sołeckiej.

**§ 15.** Do zadań Rady Sołeckiej należy:

- 1) inicjowanie działań dla sołectwa i jego mieszkańców;
- 2) przygotowanie Zebrań Wiejskich i sporządzanie projektów uchwał tych zebrań;
- 3) podejmowanie uchwał w sprawie przeznaczenia środków finansowych będących w dyspozycji sołectwa (z przychodów własnych i z budżetu gminy) oraz przekazywanie tych uchwał sołtysowi do realizacji;
- 4) współdziałanie z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej organizacji zadań;

- 5) podejmowanie uchwał w sprawach ładu, porządku i estetyki sołectwa;
- 6) organizowanie wykonania uchwał zebrania wiejskiego oraz kontrola ich realizacji.

#### **Rozdział 4.**

##### **Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich oraz warunki ważności podejmowanych uchwał**

**§ 16.** 1. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa.

2. Prawo do udziału w głosowaniu mają mieszkańcy sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze.

**§ 17.** Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) z inicjatywy Rady Sołeckiej;
- 3) na żądanie co najmniej 1/6 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu;
- 4) na wniosek Rady Gminy lub Wójta.

**§ 18.** 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim powiadomieni w sposób zwyczajowo przyjęty tj. poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń sołectwa oraz wysłanie kurendą co najmniej 3 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

2. Zebranie wiejskie prowadzi Sołtys lub upoważniony przez niego członek Rady Sołeckiej. Zebranie wiejskie może wyznaczyć inną osobę na przewodniczącego zebrania.

3. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa.

**§ 19.** W celu udzielenia Sołtysowi stałej pomocy w przygotowaniu materiałów i w organizacji zebrań Wójt Gminy wyznacza pracowników urzędu gminy do kontaktów z Sołtysem.

**§ 20.** 1. Zebranie Wiejskie jest uprawnione do przeprowadzania wyborów oraz podejmowania uchwał w obecności co najmniej 1/6 osób uprawnionych do głosowania.

2. W przypadku braku określonego w ust. 1 quorum, następne zebranie mieszkańców sołectwa odbywa się w drugim terminie po upływie 15 minut od pierwszego terminu zebrania. W drugim terminie zebranie wiejskie jest zdolne do podejmowania uchwał niezależnie od liczby osób uprawnionych do głosowania.

3. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów tzn. liczba głosów „za” musi być większa od głosów „przeciw”.

4. Głosowanie odbywa się w sposób jawny z zastrzeżeniem § 21 ust.1 Statutu. Zebranie może podjąć uchwałę o przeprowadzeniu tajnego głosowania nad konkretną sprawą.

5. Uchwały podpisuje Sołtys i ogłasza je w ciągu 14 dni od podjęcia poprzez umieszczenie na stronie internetowej urzędu gminy oraz na tablicy ogłoszeń w sołectwie.

6. Obrady zebrania są protokołowane. Sołtys w ciągu 30 dni od daty zebrania, przekazuje protokół do urzędu gminy.

7. Protokół z Zebrania Wiejskiego winien zawierać:

- 1) skrócony opis dyskusji;
- 2) wnioski i uchwały, przy czym w sprawach poddawanych pod głosowanie powinna być informacja, jaką liczbę głosów oddano „za” i „przeciw” oraz ile było głosów „wstrzymujących się”;
- 3) załączoną listę obecnych na zebraniu.

#### **Rozdział 5.**

##### **Tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej**

**§ 21.** 1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej są wybierani i odwoływani przez Zebranie Wiejskie w głosowaniu tajnym i bezpośrednim zwykłą większością głosów, spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

2. W pierwszej kolejności należy ustalić listę kandydatów na Sołtysa i dokonać jego wyboru poprzez głosowanie. W drugiej kolejności należy ustalić listę kandydatów do Rady Sołeckiej i przeprowadzić głosowanie dla dokonania wyboru członków Rady Sołeckiej.

**§ 22.** 1. Zebranie Wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Wójt Gminy. W tym celu określa miejsce, dzień i godzinę zebrania.

2. Zarządzenie o zwołaniu Zebrania Wiejskiego dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

**§ 23.** Uczestnicy zebrania wiejskiego uprawnienie do głosowania są zobowiązani do podpisania listy obecności na zebraniu wiejskim.

**§ 24. 1.** Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób, wybrana spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przedstawienie uczestnikom zebrania trybu przeprowadzenia wyborów;
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 3) przeprowadzenie tajnego głosowania;
- 4) ustalenie wyników głosowania i wyborów;
- 5) ogłoszenie wyników wyborów;
- 6) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów. Protokół podpisują przewodniczący zebrania oraz wszyscy członkowie komisji skrutacyjnej.

**§ 25. 1.** Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych do głosowania uczestników zebrania.

2. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

3. Przy równej liczbie głosów wymagane jest odrębne głosowanie co do spornych mandatów.

4. Głosowanie na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej odbywa się osobiście.

**§ 26. 1.** Uprawnieni uczestnicy zebrania wyborczego głosują na kartach do głosowania, opatrzonych pieczęcią gminy.

2. Wzór karty do głosowania ustala Komisja Skrutacyjna. Nazwiska kandydatów na karcie do głosowania umieszczane są w porządku alfabetycznym.

3. Głosowanie odbywa się poprzez:

- 1) skreślenie nazwiska kandydatów na karcie do głosowania co oznacza głos „PRZECIW”;
- 2) pozostawienie nie skreślonego nazwiska kandydata na karcie do głosowania co oznacza głos „ZA”;
- 3) w wyborach Sołtysa głos jest ważny jeżeli na karcie do głosowania pozostanie nie skreślone jedno nazwisko.

4. W wyborach Rady Sołeckiej głos jest ważny jeżeli na karcie do głosowania pozostaną nie skreślone nazwiska w liczbie ustalonej zgodnie z § 14 ust. 2 lub mniejszej.

5. Nieważne są głosy na kartach:

- 1) całkowicie przedartych;
- 2) niewypełnione;
- 3) inne niż wymienione w ust. 2;
- 4) bez pieczęci, o której mowa w ust. 1.

## **Rozdział 6. Odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej**

**§ 27. 1.** Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej stanowi wyłączną kompetencję Zebrania Wiejskiego.

2. Zarządzenie o zwołaniu Zebrania Wiejskiego w celu odwołania Sołtysa bądź Rady Sołeckiej „w całości” albo poszczególnych członków rady zarządza Wójt Gminy w ciągu 30 dni od daty wpływu wniosku, ustalając: miejsce, dzień, godzinę zebrania. W zarządzeniu podaje się wnioskodawcę odwołania.

3. Wnioski o odwołanie kierowane są do Wójta Gminy.

4. O odwołanie mogą występować:

- 1) Rada Gminy lub Wójt Gminy;
- 2) organizacja społeczna, polityczna, stowarzyszenie, instytucja gospodarcza, spółdzielcza itp. działająca na terenie sołectwa;

3) mieszkańcy sołectwa, których wniosek uzyska podpisy co najmniej 1/6 mieszkańców sołectwa posiadających prawo wyborcze.

5. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie. Wnioskowi, który nie zawiera uzasadnienia wójt nie nadaje biegu.

6. Odwołanie następuje w trybie głosowania tajnego i bezpośredniego.

7. Uprawnieni uczestnicy zebrania wyborczego głosują na kartach do głosowania, opatrzonych pieczęcią gminy.

8. Wzór karty do głosowania ustala Komisja Skrutacyjna.

9. Głosowanie odbywa się poprzez skreślenie na karcie do głosowania jednej z trzech opcji: „ZA”, „PRZECIW”, „WSTRZYMUJĄCY”.

10. Nieważne są głosy na kartach:

- 1) całkowicie przedartych;
- 2) niewypełnione;
- 3) gdy stwierdzono skreślenie więcej niż jednej opcji, o których mowa w ust. 9;
- 4) bez pieczęci, o której mowa w ust. 7.

11. Protokół z zebrania odwoławczego przekazuje się do urzędu gminy.

12. Sołtys (członek Rady Sołeckiej) może złożyć rezygnację w toku kadencji z pełnionej funkcji.

13. Złożenie rezygnacji, odwołanie lub inne ważne przyczyny powodujące niemożność sprawowania urzędu przez sołtysa (członek Rady Sołeckiej) jest równoznaczne z zarządzeniem przez Wójta wyborów uzupełniających, przy odpowiednim zastosowaniu przepisu § 22 niniejszego statutu.

## **Rozdział 7.**

### **Nadzór nad działalnością sołectwa**

§ 28. 1. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Rada Gminy i Wójt.

3. Organem kontroli nad działalnością Sołectwa jest Rada Gminy.

4. Funkcję, o której mowa w ust. 3 Rada Gminy realizuje poprzez działania własne lub komisji rewizyjnej.

5. Organy, o których mowa w ust. 2, mają prawo żądać niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

6. Przepisy dotyczące zasad i trybu kontroli określone w statucie Gminy stosuje się odpowiednio.

§ 29. 1. Wójt i podporządkowane gminie jednostki organizacyjne powinny uwzględniać uchwały i opinie organów sołectwa, udzielając odpowiedzi bez zbędnej zwłoki a w razie zajęcia odmiennego stanowiska przedstawić je wraz z uzasadnieniem.

2. Uchwały Zebrania Wiejskiego sprzeczne z prawem są nieważne i nie podlegają wykonaniu.

## **Rozdział 8.**

### **Gospodarka finansowa**

§ 30. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

2. O wyodrębnieniu w budżecie gminy funduszu sołeckiego przesądza corocznie Rada Gminy odrębną uchwałą.

3. Sołtys prowadzi zarząd składnikami mienia komunalnego przekazanego sołectwu do korzystania.

4. Mienie komunalne przekazane sołectwu powinno być wykorzystywane zgodnie z jego przeznaczeniem.

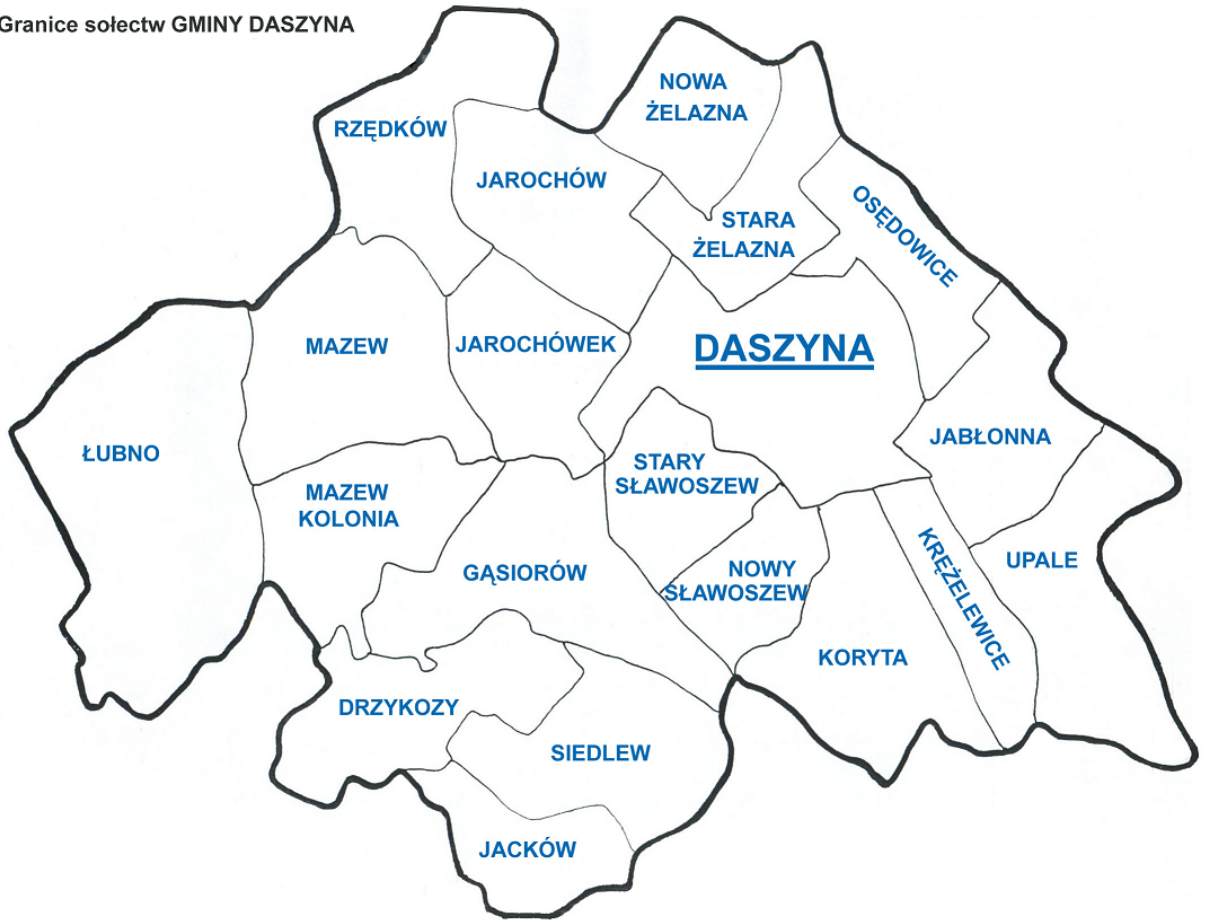
5. O wykorzystaniu mienia komunalnego decyduje Sołtys w porozumieniu z Radą Sołecką.

## **Rozdział 9.**

### **Postanowienia końcowe**

§ 31. Zmiany statutu dokonuje Rada Gminy.

Granice sołectw GMINY DASZYNA



## **Statut Sołectwa Siedlew**

### **Rozdział 1.**

#### **Nazwa i teren działania**

§ 1. Ogół mieszkańców wsi Goszczynno, Siedlew i Skrzyńki stanowi samorząd mieszkańców o nazwie Sołectwo Siedlew zwany dalej sołectwem.

§ 2. 1. Sołectwo Siedlew jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy, tworzą wspólnotę samorządową Gminy Daszyna.

2. Samorząd mieszkańców sołectwa Siedlew działa na podstawie przepisów prawa, w szczególności:

- 1) ustawy o samorządzie gminnym;
- 2) na podstawie statutu Gminy Daszyna;
- 3) niniejszego statutu.

§ 3. Teren działania sołectwa obejmuje wsie: Goszczynno, Siedlew i Skrzyńki . Granice sołectwa określa mapa granic sołectw Gminy Daszyna, stanowiąca załącznik do niniejszego statutu.

### **Rozdział 2.**

#### **Organizacja i zakres działania**

§ 4. Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie;
- 2) Sołtys.

§ 5. 1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym w sołectwie.

2. Sołtys jest organem wykonawczym.
3. Organem pomocniczym Sołtysa jest Rada Sołecka.

§ 6. Do zadań samorządu mieszkańców sołectwa należy:

- 1) udział w kształtowaniu warunków socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, kultury, sportu, wypoczynku;
- 2) kształtowanie zasad współżycia społecznego;
- 3) opiniowanie polityki przestrzennej, gospodarczej, infrastrukturalnej, ochrony środowiska i kształtowania krajobrazu;
- 4) tworzenie pomocy sąsiedzkiej;
- 5) organizowanie działań samopomocowych.

§ 7. Zadania określone w § 6 samorząd mieszkańców sołectwa realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa;
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania samorządu mieszkańców;
- 3) występowanie z wnioskami do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa;
- 4) współpracę z radnymi z terenu sołectwa w zakresie organizowania spotkań z wyborcami oraz kierowania do nich wniosków dotyczących sołectwa.

§ 8. Do właściwości Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla sołectwa i jego mieszkańców;
- 2) wybór i odwoływanie Sołtysa;
- 3) wybór i odwołanie Rady Sołeckiej;

- 4) ustalenie liczebności Rady Sołeckiej zgodnie z § 14 pkt 2 niniejszego statutu;
- 5) wyrażanie zgody na zbycie mienia komunalnego, przekazanego sołectwu oraz na wyłączenie tego mienia z zarządu sołectwa.

**§ 9.** 1. Uchwały i opinie Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje Wójtowi Gminy.

2. Wójt w zależności od charakteru spraw załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji Rady Gminy.

3. O sposobie załatwienia spraw Wójt informuje Zebranie Wiejskie lub Sołtysa.

**§ 10.** Do realizacji wspólnych przedsięwzięć samorząd mieszkańców może nawiązać współpracę z samorządami mieszkańców sąsiednich sołectw, może zawiązać porozumienia określając zakres i sposób wykonania wspólnych zadań, może podejmować wspólne uchwały.

### **Rozdział 3. Sołtys i Rada Sołecka**

**§ 11.** 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa pięć lat.

2. Wybory zarządza się w ciągu 6 miesięcy od wyborów do Rady Gminy.

3. Działalność Sołtysa i Rady Sołeckiej ma charakter społeczny.

**§ 12.** Do obowiązków Sołtysa należy:

- 1) zwoływanie Zebrań Wiejskich;
- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej;
- 3) działanie stosowne do wskazań Zebrania Wiejskiego;
- 4) reprezentowanie mieszkańców sołectwa na zewnątrz;
- 5) uczestniczenie w naradach sołtysów;
- 6) pełnienie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej;
- 7) prowadzenie zarządu, administracji, gospodarki tymi składnikami mienia i środkami finansowymi, które gmina przekazała sołectwu do korzystania;
- 8) potwierdzanie okoliczności, których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa;
- 9) wykonywanie innych zadań należących do Sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów m.in. w zakresie obronności i ochrony pożarowej, inkasa niektórych podatków i opłat, zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwanie ich skutków;
- 10) na Zebraniach Wiejskich Sołtys składa informację o swojej działalności oraz o realizacji dochodów i wydatków sołectwa;
- 11) przekazywanie do wiadomości Wójta uchwał Rady Sołeckiej.

**§ 13.** Sołtys uczestniczy w pracach Rady Gminy.

**§ 14.** 1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współdziała z Radą Sołecką.

2. Rada Sołecka składa się z 3 - 5 członków.

3. Obowiązkiem Rady Sołeckiej jest wspomaganie Sołtysa.

4. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy, doradczy i inicjatywny.

5. Posiedzeniom Rady Sołeckiej przewodniczy Sołtys.

6. Radni sołectwa mogą uczestniczyć w posiedzeniach Rady Sołeckiej.

**§ 15.** Do zadań Rady Sołeckiej należy:

- 1) inicjowanie działań dla sołectwa i jego mieszkańców;
- 2) przygotowanie Zebrań Wiejskich i sporządzanie projektów uchwał tych zebrań;
- 3) podejmowanie uchwał w sprawie przeznaczenia środków finansowych będących w dyspozycji sołectwa (z przychodów własnych i z budżetu gminy) oraz przekazywanie tych uchwał sołtysowi do realizacji;
- 4) współdziałanie z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej organizacji zadań;

- 5) podejmowanie uchwał w sprawach ładu, porządku i estetyki sołectwa;
- 6) organizowanie wykonania uchwał zebrania wiejskiego oraz kontrola ich realizacji.

#### **Rozdział 4.**

##### **Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich oraz warunki ważności podejmowanych uchwał**

**§ 16.** 1. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa.

2. Prawo do udziału w głosowaniu mają mieszkańcy sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze.

**§ 17.** Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) z inicjatywy Rady Sołeckiej;
- 3) na żądanie co najmniej 1/6 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu;
- 4) na wniosek Rady Gminy lub Wójta.

**§ 18.** 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim powiadomieni w sposób zwyczajowo przyjęty tj. poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń sołectwa oraz wysłanie kurendą co najmniej 3 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

2. Zebranie wiejskie prowadzi Sołtys lub upoważniony przez niego członek Rady Sołeckiej. Zebranie wiejskie może wyznaczyć inną osobę na przewodniczącego zebrania.

3. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa.

**§ 19.** W celu udzielenia Sołtysowi stałej pomocy w przygotowaniu materiałów i w organizacji zebrań Wójt Gminy wyznacza pracowników urzędu gminy do kontaktów z Sołtysem.

**§ 20.** 1. Zebranie Wiejskie jest uprawnione do przeprowadzania wyborów oraz podejmowania uchwał w obecności co najmniej 1/6 osób uprawnionych do głosowania.

2. W przypadku braku określonego w ust. 1 quorum, następne zebranie mieszkańców sołectwa odbywa się w drugim terminie po upływie 15 minut od pierwszego terminu zebrania. W drugim terminie zebranie wiejskie jest zdolne do podejmowania uchwał niezależnie od liczby osób uprawnionych do głosowania.

3. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów tzn. liczba głosów „za” musi być większa od głosów „przeciw”.

4. Głosowanie odbywa się w sposób jawny z zastrzeżeniem § 21 ust.1 Statutu. Zebranie może podjąć uchwałę o przeprowadzeniu tajnego głosowania nad konkretną sprawą.

5. Uchwały podpisuje Sołtys i ogłasza je w ciągu 14 dni od podjęcia poprzez umieszczenie na stronie internetowej urzędu gminy oraz na tablicy ogłoszeń w sołectwie.

6. Obrady zebrania są protokołowane. Sołtys w ciągu 30 dni od daty zebrania, przekazuje protokół do urzędu gminy.

7. Protokół z Zebrania Wiejskiego winien zawierać:

- 1) skrócony opis dyskusji;
- 2) wnioski i uchwały, przy czym w sprawach poddawanych pod głosowanie powinna być informacja, jaką liczbę głosów oddano „za” i „przeciw” oraz ile było głosów „wstrzymujących się”;
- 3) załączoną listę obecnych na zebraniu.

#### **Rozdział 5.**

##### **Tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej**

**§ 21.** 1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej są wybierani i odwoływani przez Zebranie Wiejskie w głosowaniu tajnym i bezpośrednim zwykłą większością głosów, spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

2. W pierwszej kolejności należy ustalić listę kandydatów na Sołtysa i dokonać jego wyboru poprzez głosowanie. W drugiej kolejności należy ustalić listę kandydatów do Rady Sołeckiej i przeprowadzić głosowanie dla dokonania wyboru członków Rady Sołeckiej.

**§ 22.** 1. Zebranie Wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Wójt Gminy. W tym celu określa miejsce, dzień i godzinę zebrania.

2. Zarządzenie o zwołaniu Zebrania Wiejskiego dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.



**§ 23.** Uczestnicy zebrania wiejskiego uprawnienie do głosowania są zobowiązani do podpisania listy obecności na zebraniu wiejskim.

**§ 24. 1.** Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób, wybrana spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przedstawienie uczestnikom zebrania trybu przeprowadzenia wyborów;
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 3) przeprowadzenie tajnego głosowania;
- 4) ustalenie wyników głosowania i wyborów;
- 5) ogłoszenie wyników wyborów;
- 6) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów. Protokół podpisują przewodniczący zebrania oraz wszyscy członkowie komisji skrutacyjnej.

**§ 25. 1.** Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych do głosowania uczestników zebrania.

2. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

3. Przy równej liczbie głosów wymagane jest odrębne głosowanie co do spornych mandatów.

4. Głosowanie na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej odbywa się osobiście.

**§ 26. 1.** Uprawnieni uczestnicy zebrania wyborczego głosują na kartach do głosowania, opatrzonych pieczęcią gminy.

2. Wzór karty do głosowania ustala Komisja Skrutacyjna. Nazwiska kandydatów na karcie do głosowania umieszczane są w porządku alfabetycznym.

3. Głosowanie odbywa się poprzez:

- 1) skreślenie nazwiska kandydatów na karcie do głosowania co oznacza głos „PRZECIW”;
- 2) pozostawienie nie skreślonego nazwiska kandydata na karcie do głosowania co oznacza głos „ZA”;
- 3) w wyborach Sołtysa głos jest ważny jeżeli na karcie do głosowania pozostanie nie skreślone jedno nazwisko.

4. W wyborach Rady Sołeckiej głos jest ważny jeżeli na karcie do głosowania pozostaną nie skreślone nazwiska w liczbie ustalonej zgodnie z § 14 ust. 2 lub mniejszej.

5. Nieważne są głosy na kartach:

- 1) całkowicie przedartych;
- 2) niewypełnione;
- 3) inne niż wymienione w ust. 2;
- 4) bez pieczęci, o której mowa w ust. 1.

## **Rozdział 6. Odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej**

**§ 27. 1.** Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej stanowi wyłączną kompetencję Zebrania Wiejskiego.

2. Zarządzenie o zwołaniu Zebrania Wiejskiego w celu odwołania Sołtysa bądź Rady Sołeckiej „ w całości” albo poszczególnych członków rady zarządza Wójt Gminy w ciągu 30 dni od daty wpływu wniosku, ustalając: miejsce, dzień, godzinę zebrania. W zarządzeniu podaje się wnioskodawcę odwołania.

3. Wnioski o odwołanie kierowane są do Wójta Gminy.

4. O odwołanie mogą występować:

- 1) Rada Gminy lub Wójt Gminy;
- 2) organizacja społeczna, polityczna, stowarzyszenie, instytucja gospodarcza, spółdzielcza itp. działająca na terenie sołectwa;

3) mieszkańcy sołectwa, których wniosek uzyska podpisy co najmniej 1/6 mieszkańców sołectwa posiadających prawo wyborcze.

5. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie. Wnioskowi, który nie zawiera uzasadnienia wójt nie nadaje biegu.

6. Odwołanie następuje w trybie głosowania tajnego i bezpośredniego.

7. Uprawnieni uczestnicy zebrania wyborczego głosują na kartach do głosowania, opatrzonych pieczęcią gminy.

8. Wzór karty do głosowania ustala Komisja Skrutacyjna.

9. Głosowanie odbywa się poprzez skreślenie na karcie do głosowania jednej z trzech opcji: „ZA”, „PRZECIW”, „WSTRZYMUJĄCY”.

10. Nieważne są głosy na kartach:

- 1) całkowicie przedartych;
- 2) niewypełnione;
- 3) gdy stwierdzono skreślenie więcej niż jednej opcji, o których mowa w ust. 9;
- 4) bez pieczęci, o której mowa w ust. 7.

11. Protokół z zebrania odwoławczego przekazuje się do urzędu gminy.

12. Sołtys (członek Rady Sołeckiej) może złożyć rezygnację w toku kadencji z pełnionej funkcji.

13. Złożenie rezygnacji, odwołanie lub inne ważne przyczyny powodujące niemożność sprawowania urzędu przez sołtysa (członek Rady Sołeckiej) jest równoznaczne z zarządzeniem przez Wójta wyborów uzupełniających, przy odpowiednim zastosowaniu przepisu § 22 niniejszego statutu.

## **Rozdział 7.**

### **Nadzór nad działalnością sołectwa**

§ 28. 1. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Rada Gminy i Wójt.

3. Organem kontroli nad działalnością Sołectwa jest Rada Gminy.

4. Funkcję, o której mowa w ust. 3 Rada Gminy realizuje poprzez działania własne lub komisji rewizyjnej.

5. Organy, o których mowa w ust. 2, mają prawo żądać niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

6. Przepisy dotyczące zasad i trybu kontroli określone w statucie Gminy stosuje się odpowiednio.

§ 29. 1. Wójt i podporządkowane gminie jednostki organizacyjne powinny uwzględniać uchwały i opinie organów sołectwa, udzielając odpowiedzi bez zbędnej zwłoki a w razie zajęcia odmiennego stanowiska przedstawić je wraz z uzasadnieniem.

2. Uchwały Zebrania Wiejskiego sprzeczne z prawem są nieważne i nie podlegają wykonaniu.

## **Rozdział 8.**

### **Gospodarka finansowa**

§ 30. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

2. O wyodrębnieniu w budżecie gminy funduszu sołeckiego przesądza corocznie Rada Gminy odrębną uchwałą.

3. Sołtys prowadzi zarząd składnikami mienia komunalnego przekazanego sołectwu do korzystania.

4. Mienie komunalne przekazane sołectwu powinno być wykorzystywane zgodnie z jego przeznaczeniem.

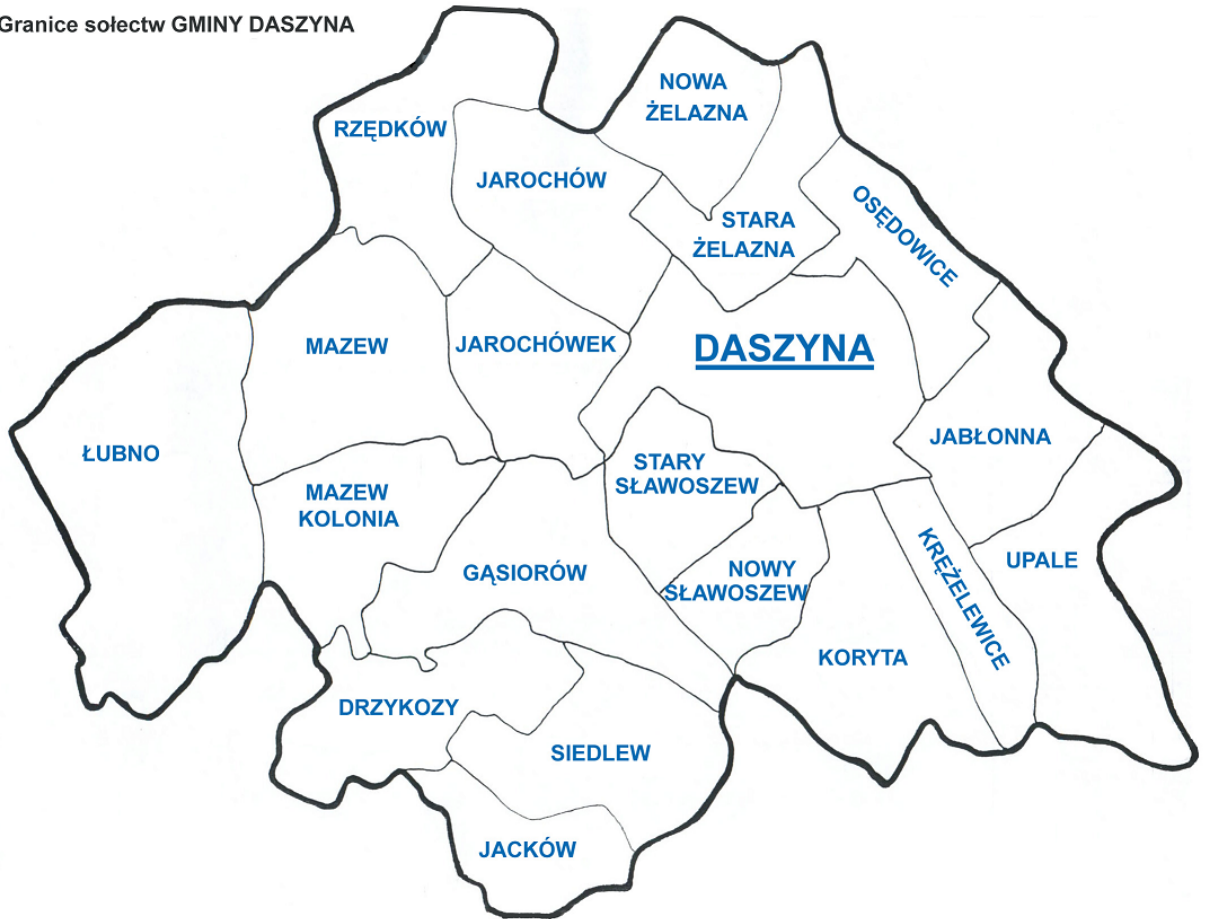
5. O wykorzystaniu mienia komunalnego decyduje Sołtys w porozumieniu z Radą Sołecką.

## **Rozdział 9.**

### **Postanowienia końcowe**

§ 31. Zmiany statutu dokonuje Rada Gminy.

Granice sołectw GMINY DASZYNA



## **Statut Sołectwa Upale**

### **Rozdział 1. Nazwa i teren działania**

**§ 1.** Ogół mieszkańców wsi Upale stanowi samorząd mieszkańców o nazwie Sołectwo Upale zwany dalej sołectwem.

**§ 2. 1.** Sołectwo Upale jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy, tworzą wspólnotę samorządową Gminy Daszyna.

2. Samorząd mieszkańców sołectwa Upale działa na podstawie przepisów prawa, w szczególności:

- 1) ustawy o samorządzie gminnym;
- 2) na podstawie statutu Gminy Daszyna;
- 3) niniejszego statutu.

**§ 3.** Teren działania sołectwa obejmuje wieś Upale. Granice sołectwa określa mapa granic sołectw Gminy Daszyna, stanowiąca załącznik do niniejszego statutu.

### **Rozdział 2. Organizacja i zakres działania**

**§ 4.** Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie;
- 2) Sołtys.

**§ 5. 1.** Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym w sołectwie.

2. Sołtys jest organem wykonawczym.
3. Organem pomocniczym Sołtysa jest Rada Sołecka.

**§ 6.** Do zadań samorządu mieszkańców sołectwa należy:

- 1) udział w kształtowaniu warunków socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, kultury, sportu, wypoczynku;
- 2) kształtowanie zasad współżycia społecznego;
- 3) opiniowanie polityki przestrzennej, gospodarczej, infrastrukturalnej, ochrony środowiska i kształtowania krajobrazu;
- 4) tworzenie pomocy sąsiedzkiej;
- 5) organizowanie działań samopomocowych.

**§ 7.** Zadania określone w § 6 samorząd mieszkańców sołectwa realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa;
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania samorządu mieszkańców;
- 3) występowanie z wnioskami do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa;
- 4) współpracę z radnymi z terenu sołectwa w zakresie organizowania spotkań z wyborcami oraz kierowania do nich wniosków dotyczących sołectwa.

**§ 8.** Do właściwości Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla sołectwa i jego mieszkańców;
- 2) wybór i odwoływanie Sołtysa;
- 3) wybór i odwołanie Rady Sołeckiej;

- 4) ustalenie liczebności Rady Sołeckiej zgodnie z § 14 pkt 2 niniejszego statutu;
- 5) wyrażanie zgody na zbycie mienia komunalnego, przekazanego sołectwu oraz na wyłączenie tego mienia z zarządu sołectwa.

**§ 9.** 1. Uchwały i opinie Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje Wójtowi Gminy.

2. Wójt w zależności od charakteru spraw załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji Rady Gminy.

3. O sposobie załatwienia spraw Wójt informuje Zebranie Wiejskie lub Sołtysa.

**§ 10.** Do realizacji wspólnych przedsięwzięć samorząd mieszkańców może nawiązać współpracę z samorządami mieszkańców sąsiednich sołectw, może zawiązać porozumienia określając zakres i sposób wykonania wspólnych zadań, może podejmować wspólne uchwały.

### **Rozdział 3. Sołtys i Rada Sołecka**

**§ 11.** 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa pięć lat.

2. Wybory zarządza się w ciągu 6 miesięcy od wyborów do Rady Gminy.

3. Działalność Sołtysa i Rady Sołeckiej ma charakter społeczny.

**§ 12.** Do obowiązków Sołtysa należy:

- 1) zwoływanie Zebrań Wiejskich;
- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej;
- 3) działanie stosowne do wskazań Zebrania Wiejskiego;
- 4) reprezentowanie mieszkańców sołectwa na zewnątrz;
- 5) uczestniczenie w naradach sołtysów;
- 6) pełnienie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej;
- 7) prowadzenie zarządu, administracji, gospodarki tymi składnikami mienia i środkami finansowymi, które gmina przekazała sołectwu do korzystania;
- 8) potwierdzanie okoliczności, których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa;
- 9) wykonywanie innych zadań należących do Sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów m.in. w zakresie obronności i ochrony pożarowej, inkasa niektórych podatków i opłat, zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwanie ich skutków;
- 10) na Zebraniach Wiejskich Sołtys składa informację o swojej działalności oraz o realizacji dochodów i wydatków sołectwa;
- 11) przekazywanie do wiadomości Wójta uchwał Rady Sołeckiej.

**§ 13.** Sołtys uczestniczy w pracach Rady Gminy.

**§ 14.** 1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współdziała z Radą Sołecką.

2. Rada Sołecka składa się z 3 - 5 członków.

3. Obowiązkiem Rady Sołeckiej jest wspomaganie Sołtysa.

4. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy, doradczy i inicjatywny.

5. Posiedzeniom Rady Sołeckiej przewodniczy Sołtys.

6. Radni sołectwa mogą uczestniczyć w posiedzeniach Rady Sołeckiej.

**§ 15.** Do zadań Rady Sołeckiej należy:

- 1) inicjowanie działań dla sołectwa i jego mieszkańców;
- 2) przygotowanie Zebrań Wiejskich i sporządzanie projektów uchwał tych zebrań;
- 3) podejmowanie uchwał w sprawie przeznaczenia środków finansowych będących w dyspozycji sołectwa (z przychodów własnych i z budżetu gminy) oraz przekazywanie tych uchwał sołtysowi do realizacji;
- 4) współdziałanie z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej organizacji zadań;

- 5) podejmowanie uchwał w sprawach ładu, porządku i estetyki sołectwa;
- 6) organizowanie wykonania uchwał zebrania wiejskiego oraz kontrola ich realizacji.

#### **Rozdział 4.**

##### **Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich oraz warunki ważności podejmowanych uchwał**

**§ 16.** 1. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa.

2. Prawo do udziału w głosowaniu mają mieszkańcy sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze.

**§ 17.** Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) z inicjatywy Rady Sołeckiej;
- 3) na żądanie co najmniej 1/6 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu;
- 4) na wniosek Rady Gminy lub Wójta.

**§ 18.** 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim powiadomieni w sposób zwyczajowo przyjęty tj. poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń sołectwa oraz wysłanie kurendą co najmniej 3 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

2. Zebranie wiejskie prowadzi Sołtys lub upoważniony przez niego członek Rady Sołeckiej. Zebranie wiejskie może wyznaczyć inną osobę na przewodniczącego zebrania.

3. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa.

**§ 19.** W celu udzielenia Sołtysowi stałej pomocy w przygotowaniu materiałów i w organizacji zebrań Wójt Gminy wyznacza pracowników urzędu gminy do kontaktów z Sołtysem.

**§ 20.** 1. Zebranie Wiejskie jest uprawnione do przeprowadzania wyborów oraz podejmowania uchwał w obecności co najmniej 1/6 osób uprawnionych do głosowania.

2. W przypadku braku określonego w ust. 1 quorum, następne zebranie mieszkańców sołectwa odbywa się w drugim terminie po upływie 15 minut od pierwszego terminu zebrania. W drugim terminie zebranie wiejskie jest zdolne do podejmowania uchwał niezależnie od liczby osób uprawnionych do głosowania.

3. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów tzn. liczba głosów „za” musi być większa od głosów „przeciw”.

4. Głosowanie odbywa się w sposób jawny z zastrzeżeniem § 21 ust.1 Statutu. Zebranie może podjąć uchwałę o przeprowadzeniu tajnego głosowania nad konkretną sprawą.

5. Uchwały podpisuje Sołtys i ogłasza je w ciągu 14 dni od podjęcia poprzez umieszczenie na stronie internetowej urzędu gminy oraz na tablicy ogłoszeń w sołectwie.

6. Obrady zebrania są protokołowane. Sołtys w ciągu 30 dni od daty zebrania, przekazuje protokół do urzędu gminy.

7. Protokół z Zebrania Wiejskiego winien zawierać:

- 1) skrócony opis dyskusji;
- 2) wnioski i uchwały, przy czym w sprawach poddawanych pod głosowanie powinna być informacja, jaką liczbę głosów oddano „za” i „przeciw” oraz ile było głosów „wstrzymujących się”;
- 3) załączoną listę obecnych na zebraniu.

#### **Rozdział 5.**

##### **Tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej**

**§ 21.** 1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej są wybierani i odwoływani przez Zebranie Wiejskie w głosowaniu tajnym i bezpośrednim zwykłą większością głosów, spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

2. W pierwszej kolejności należy ustalić listę kandydatów na Sołtysa i dokonać jego wyboru poprzez głosowanie. W drugiej kolejności należy ustalić listę kandydatów do Rady Sołeckiej i przeprowadzić głosowanie dla dokonania wyboru członków Rady Sołeckiej.

**§ 22.** 1. Zebranie Wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Wójt Gminy. W tym celu określa miejsce, dzień i godzinę zebrania.

2. Zarządzenie o zwołaniu Zebrania Wiejskiego dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§ 23. Uczestnicy zebrania wiejskiego uprawnienie do głosowania są zobowiązani do podpisania listy obecności na zebraniu wiejskim.

§ 24. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób, wybrana spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przedstawienie uczestnikom zebrania trybu przeprowadzenia wyborów;
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 3) przeprowadzenie tajnego głosowania;
- 4) ustalenie wyników głosowania i wyborów;
- 5) ogłoszenie wyników wyborów;
- 6) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów. Protokół podpisują przewodniczący zebrania oraz wszyscy członkowie komisji skrutacyjnej.

§ 25. 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych do głosowania uczestników zebrania.

2. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

3. Przy równej liczbie głosów wymagane jest odrębne głosowanie co do spornych mandatów.

4. Głosowanie na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej odbywa się osobiście.

§ 26. 1. Uprawnieni uczestnicy zebrania wyborczego głosują na kartach do głosowania, opatrzonych pieczęcią gminy.

2. Wzór karty do głosowania ustala Komisja Skrutacyjna. Nazwiska kandydatów na karcie do głosowania umieszczane są w porządku alfabetycznym.

3. Głosowanie odbywa się poprzez:

- 1) skreślenie nazwiska kandydatów na karcie do głosowania co oznacza głos „PRZECIW”;
- 2) pozostawienie nie skreślonego nazwiska kandydata na karcie do głosowania co oznacza głos „ZA”;
- 3) w wyborach Sołtysa głos jest ważny jeżeli na karcie do głosowania pozostanie nie skreślone jedno nazwisko.

4. W wyborach Rady Sołeckiej głos jest ważny jeżeli na karcie do głosowania pozostaną nie skreślone nazwiska w liczbie ustalonej zgodnie z § 14 ust. 2 lub mniejszej.

5. Nieważne są głosy na kartach:

- 1) całkowicie przedartych;
- 2) niewypełnione;
- 3) inne niż wymienione w ust. 2;
- 4) bez pieczęci, o której mowa w ust. 1.

## **Rozdział 6. Odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej**

§ 27. 1. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej stanowi wyłączną kompetencję Zebrania Wiejskiego.

2. Zarządzenie o zwołaniu Zebrania Wiejskiego w celu odwołania Sołtysa bądź Rady Sołeckiej „w całości” albo poszczególnych członków rady zarządza Wójt Gminy w ciągu 30 dni od daty wpływu wniosku, ustalając: miejsce, dzień, godzinę zebrania. W zarządzeniu podaje się wnioskodawcę odwołania.

3. Wnioski o odwołanie kierowane są do Wójta Gminy.

4. O odwołanie mogą występować:

- 1) Rada Gminy lub Wójt Gminy;
- 2) organizacja społeczna, polityczna, stowarzyszenie, instytucja gospodarcza, spółdzielcza itp. działająca na terenie sołectwa;

3) mieszkańcy sołectwa, których wniosek uzyska podpisy co najmniej 1/6 mieszkańców sołectwa posiadających prawo wyborcze.

5. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie. Wnioskowi, który nie zawiera uzasadnienia wójt nie nadaje biegu.

6. Odwołanie następuje w trybie głosowania tajnego i bezpośredniego.

7. Uprawnieni uczestnicy zebrania wyborczego głosują na kartach do głosowania, opatrzonych pieczęcią gminy.

8. Wzór karty do głosowania ustala Komisja Skrutacyjna.

9. Głosowanie odbywa się poprzez skreślenie na karcie do głosowania jednej z trzech opcji: „ZA”, „PRZECIW”, „WSTRZYMUJĄCY”.

10. Nieważne są głosy na kartach:

- 1) całkowicie przedartych;
- 2) niewypełnione;
- 3) gdy stwierdzono skreślenie więcej niż jednej opcji, o których mowa w ust. 9;
- 4) bez pieczęci, o której mowa w ust. 7.

11. Protokół z zebrania odwoławczego przekazuje się do urzędu gminy.

12. Sołtys (członek Rady Sołeckiej) może złożyć rezygnację w toku kadencji z pełnionej funkcji.

13. Złożenie rezygnacji, odwołanie lub inne ważne przyczyny powodujące niemożność sprawowania urzędu przez sołtysa (członek Rady Sołeckiej) jest równoznaczne z zarządzeniem przez Wójta wyborów uzupełniających, przy odpowiednim zastosowaniu przepisu § 22 niniejszego statutu.

## **Rozdział 7.**

### **Nadzór nad działalnością sołectwa**

§ 28. 1. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Rada Gminy i Wójt.

3. Organem kontroli nad działalnością Sołectwa jest Rada Gminy.

4. Funkcję, o której mowa w ust. 3 Rada Gminy realizuje poprzez działania własne lub komisji rewizyjnej.

5. Organy, o których mowa w ust. 2, mają prawo żądać niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

6. Przepisy dotyczące zasad i trybu kontroli określone w statucie Gminy stosuje się odpowiednio.

§ 29. 1. Wójt i podporządkowane gminie jednostki organizacyjne powinny uwzględniać uchwały i opinie organów sołectwa, udzielając odpowiedzi bez zbędnej zwłoki a w razie zajęcia odmiennego stanowiska przedstawić je wraz z uzasadnieniem.

2. Uchwały Zebrania Wiejskiego sprzeczne z prawem są nieważne i nie podlegają wykonaniu.

## **Rozdział 8.**

### **Gospodarka finansowa**

§ 30. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

2. O wyodrębnieniu w budżecie gminy funduszu sołeckiego przesądza corocznie Rada Gminy odrębną uchwałą.

3. Sołtys prowadzi zarząd składnikami mienia komunalnego przekazanego sołectwu do korzystania.

4. Mienie komunalne przekazane sołectwu powinno być wykorzystywane zgodnie z jego przeznaczeniem.

5. O wykorzystaniu mienia komunalnego decyduje Sołtys w porozumieniu z Radą Sołecką.

## **Rozdział 9.**

### **Postanowienia końcowe**

§ 31. Zmiany statutu dokonuje Rada Gminy.



Granice sołectw GMINY DASZYNA

