

ZARZĄDZENIE Nr 2 /2019
WÓJTA GMINY DASZYNA
z dnia 18 stycznia 2019 r.

**w sprawie przeprowadzenia konsultacji społecznych z mieszkańcami Gminy Daszyna
dotyczących projektu uchwały w sprawie uchwalenia statutu sołectw.**

Na podstawie art. 5 a ust. 1 i 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2018 poz. 994, poz. 1000, poz.1349, poz.1432, poz.2500) oraz Uchwały Nr II/10/18 Rady Gminy w Daszynie z dnia 7 grudnia 2018 r. w sprawie zasad i trybu przeprowadzenia konsultacji z mieszkańcami gminy, zarządzam co następuje:

§ 1.

1. Postanawia się przeprowadzić konsultacje społeczne we wszystkich sołectwach Gminy Daszyna w sprawie projektu uchwały w sprawie uchwalenia statutu sołectw.
2. Celem konsultacji jest zebranie uwag i opinii mieszkańców Gminy Daszyna w sprawie rozwiązań organizacyjnych i prawnych przyjętych w przedłożonym projekcie uchwały.

§ 2.

Konsultacje społeczne, o których mowa w § 1 skierowane są do wszystkich mieszkańców oraz obejmują swoim obszarem wszystkie sołectwa Gminy Daszyna.

§ 3.

1. Konsultacje społeczne prowadzone będą w formie:
 - 1) wyłożenia do publicznego wglądu projektu uchwały – Urząd Gminy w Daszynie, pok. 12 w godzinach pracy urzędu oraz u Sołtysów;
 - 2) publikacji projektu uchwały na stronie BIP Gminy Daszyna;
 - 3) przez składanie wniosków w formie pisemnej, za pośrednictwem poczty tradycyjnej lub drogą elektroniczną na adres sekretariat@gminadaszyna.pl.

§ 4.

Konsultacje rozpoczynają się 18 stycznia 2019 r., kończą w dniu 31 stycznia 2019 r. .

§ 5.

Wyniki konsultacji mają charakter opiniodawczy i nie są wiążące dla organów Gminy.

§ 6.

Realizację zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy Daszyna.

§ 7.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznych Gminy Daszyna oraz na tablicy ogłoszeń.

Wykonujący zadania w kompetencji
Wójta Gminy Daszyna

Sebastian Zaborowski

FORMULARZ DO KONSULTACJI

1. Wskazanie projektu, który jest przedmiotem konsultacji.

Dotyczy projektu w sprawie:
.....
.....

2. Podmiot zgłaszający.

.....
.....
.....
(imię i nazwisko, miejscowość, nazwa sołectwa)

3. Opinia do projektu uchwały.

a) uwagi ogólne

.....
.....
.....

b) wskazanie dotychczasowego zapisu w projekcie, który wymaga zmiany (należy wpisać dosłowne brzmienie przepisu):

.....
.....
.....

c) proponowane zmienione brzmienie zapisu lub treść nowego przepisu (w przypadku propozycji dodania do projektu nowego przepisu, w ppkt b należy wpisać: ***NOWY PRZEPIS***)

.....
.....
.....

4. Uzasadnienie proponowanych zmian.

.....
.....
.....

.....
(podpis)