

ZARZĄDZENIE Nr 7/2010
Wójta Gminy Daszyna
z dnia 12 marca 2010 r.

w sprawie powołania Komisji Konkursowej ds. oceny ofert złożonych w ramach otwartych konkursów w procedurze CPP w ramach Poakcesyjnego Programu Wsparcia Obszarów Wiejskich Programu Integracji społecznej.

Na podstawie art. 30 ust 1 ustawy z dn 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r.Nr 142, poz. 1591 , z 2002r. Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz.1806 z 2003r. Nr 80 poz. 717 i Nr 162 poz. 1568 z 2004r., Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz. 1203 z 2005r., Nr 172 poz. 1441 i Nr 175 poz. 1457 z 2006, Nr 17 poz. 128 i Nr 181 poz. 1337 z 2007r. Nr 48 poz. 327, Nr 138 poz. 974 i Nr 173 poz. 1218 i Dz. U. z 2008 r. Nr 180, poz. 1111) oraz porozumienia o współpracy przy realizacji Poakcesyjnego Programu Wsparcia Obszarów Wiejskich zawarte w dniu 14.04.2008r. pomiędzy Zarządem Województwa Łódzkiego a Gminą Daszyna zarządzam co następuje:

§ 1

Powołuję Komisję Konkursową w składzie:

Lp.	Imię i Nazwisko	Reprezentowana Instytucja/ Organizacja/ Grupa osób	Funkcja/ Stanowisko	Funkcja w Komisji Konkursowej
1.	Zbigniew Łuczak	Spółdzielnia Usługowo – Handlowa „Rol-Dasz”	Prezes	Przewodniczący
2.	Sławomir Kotarski	Rada Gminy	Radny	Członek
3.	Marek Chwiałkowski	Rada Gminy	Radny	Członek
4.	Katarzyna Kominiarska	Urząd Gminy Daszyna	Podinspektor	Sekretarz

§ 2

1. Powołana Komisja Konkursowa będzie przeprowadzać postępowania konkursowe w odniesieniu do konkursów ogłaszanych w 2010 r. i dokonywać wyboru usługodawców realizujących Program Integracji Społecznej stanowiący część Poakcesyjnego Programu Wsparcia Obszarów Wiejskich, finansowanego z umowy pożyczki nr 7358 POL, zawartej w dniu 07 kwietnia 2006r. pomiędzy Rzeczypospolitą Polską a Międzynarodowym Bankiem Odbudowy i Rozwoju.
2. Komisja Konkursowa dokonuje oceny ofert złożonych w odpowiedzi na Zaproszenie do składania ofert ogłoszone przez Wójta.
3. Wybór usługodawców odbywać się będzie w oparciu o procedurę CPP (ang.) Community Participation In Procurement- (Udział społeczności w zamówieniach) Banku Światowego opisany w Podręczniku Realizacji Programu Integracji Społecznej.
4. Powołana Komisja Konkursowa może przeprowadzić postępowanie konkursowe w odniesieniu do kilku konkursów w ramach Programu Integracji Społecznej.

§ 3

Przedmiotem pracy Komisji Konkursowej jest:

1. Sprawdzenie kompletności ofert
2. Ocena ofert z użyciem ustalonych kryteriów technicznych zawartych w Zaproszeniu do składania ofert
3. Dokonanie wyboru najkorzystniejszej oferty
4. Przygotowanie raportu z oceny ofert oraz uzasadnienie wyboru najkorzystniejszej oferty
5. Przeprowadzenie negocjacji celem ustalenia ostatecznego kształtu umowy (jeżeli zachodzi taka potrzeba).

§ 4

1. Praca Komisji Konkursowej odbywać się będzie na posiedzeniu zamkniętym, w której uczestniczy co najmniej **trzech** członków z prawem do głosu.
2. W pracach Komisji nie mogą brać udziału osoby związane z podmiotami składającymi swoje oferty tj. ich członkowie, wolontariusze, członkowie władz podmiotów ubiegających się o finansowanie działania.

§ 5

Każdy z członków Komisji składa „oświadczenie o bezstronności”, którego wzór stanowi załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 6

Rozwiązanie Komisji następuje z mocy niniejszego zarządzenia po wypełnieniu przez nią swojego zadania.

§ 7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.


mgr Zbigniew Wojtera

OŚWIADCZENIE O BEZSTRONNOŚCI

Po zapoznaniu się z zasadami pracy Komisji Konkursowej oraz z ofertami zgłoszonymi na Zaprośenie do składania ofert na usługi Programu Integracji Społecznej z dnia d/m/2010r. roku oświadczam, co następuje:

iż ja
(imię, nazwisko, adres)

.....

1. Nie jestem* członkiem władz podmiotów, które złożyły swoje oferty w przedmiotowym konkursie.
2. Nie jestem* członkiem pomiotów, które złożyły swoje oferty w przedmiotowym konkursie.
3. Nie jestem* wolontariuszem wykonującym świadczenia na rzecz podmiotów, które złożyły swoje oferty w przedmiotowym konkursie.
4. Nie jestem* osobiście jak i członkowie mojej najbliższej rodziny w sposób bezpośrednio związany /a z oferentem(podać nazwę oferenta).....
.....
5. W razie zmiany jakiegokolwiek z informacji, podanej w moim oświadczeniu, zobowiązuję się do niezwłocznego złożenia oświadczenia we wskazanej formie.

.....
miejsowość, data

.....
imię, nazwisko, podpis