



Zapytanie ofertowe

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone na podstawie art. 4 pkt.8 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych zwanej dalej „Pzp”, do przedmiotowego postępowania nie stosuje się przepisów przytoczonej ustawy.

I. Zamawiający.

Gmina Daszyna
Daszyna 34a, 99-107 Daszyna
Tel. : 24-357-10-00
Fax: 24-389-04-00

II. Przedmiot Zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest:

Przygotowanie treści artykułu wraz ze zdjęciami kolorowymi i publikacji w prasie lokalnej – 9 artykułów w rozmiarze 1/4 strony; w prasie regionalnej – 5 artykułów w rozmiarze 1/2 strony i w prasie wojewódzkiej – 3 artykuły w rozmiarze 1/2 strony. Artykuły powinny być poświęcone wnioskowanemu projektowi z naciskiem na podkreślenie oddziaływania społeczno – kulturalnego projektu pn. „ BUDOWA PASYWNYCH BUDYNKÓW UŻYTECZNOŚCI PUBLICZNEJ NA TERENIE GMINY DASZYNA” oraz oddziaływania wsparcia ze środków RPO Wł 2014-2020 .

2. Wykonie 3 szt. tablic pamiątkowych według poniższych parametrów:

- Wymiary tablicy nie mniejsze niż A3
- Tablica musi być wykonana z płyty PCV, gr. 4 mm, wydruk solwentowy laminatem UV
- Tablicę należy wykonać zgodnie z „ Podręcznikiem wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji”, a w szczególności musi zawierać:
 - Nazwę beneficjenta,
 - Tytuł projektu,
 - Cel projektu,
 - Zestaw logo – znak FE i UE oraz herb lub oficjalne logo promocyjne województwa
 - Adres portalu www.mapadotacji.gov.pl

3. Opracowanie, wykonanie i dystrybucja broszur – poświęconych wnioskowanemu projektowi z naciskiem na podkreślenie oddziaływania społeczno-kulturalnego projektu oraz oddziaływanie wsparcia ze środków RPO Wł 2014-2020. Broszury w ilości 500 szt. powinny zawierać kluczowe informacje na temat powstania, finansowania, funkcjonowania projektu, min. zawierać fotografie, hasła promujące projekt i instytucję współfinansującą.

TERMIN WYKONANIA – OD DNIA ZAWARCIA UMOWY DO DNIA 31.07.2020r.

III. Opis kryteriów jakimi będzie się kierował Zamawiający przy wyborze najkorzystniejszej oferty :



Kryterium wyboru najkorzystniejszej oferty jest cena brutto – 100 %

IV. Opis warunków udziału w postępowaniu

Dokumenty wymagane od Wykonawców:

1. Formularz ofertowy – załącznik nr 1;
2. Oświadczenie o braku powiązań kapitałowych lub osobowych- załącznik nr 2.

V. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Ofertę należy sporządzić według formularza ofertowego stanowiącego załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.
2. Wypełnić formularz ofertowy stanowiący załącznik nr 1 do zapytania ofertowego oraz oświadczenie o braku powiązań kapitałowych lub osobowych- załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.
3. Oferta oraz oświadczenie o braku powiązań kapitałowych lub osobowych muszą być sporządzona w języku polskim na komputerze, maszynie do pisania lub czytelnym pismem ręcznym.
4. Wszystkie zmiany i skreślenia (poprawki własnych pomyłek) dokonane w ofercie oraz oświadczeniu o braku powiązań kapitałowych lub osobowych muszą zostać zaparafowane (podpisane) przez Wykonawcę.
5. Oferent ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
6. Wszystkie strony oferty oraz oświadczenie o braku powiązań kapitałowych lub osobowych winny być podpisane przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy oraz ostemplowane pieczęcią firmową.
7. Do oferty należy załączyć dokumenty określone w punkcie III zapytania ofertowego.

VI. Miejsce i termin składania ofert

1. Oferty należy złożyć w Urzędzie Gminy w Daszynie do dnia 30.08.2019r. do godz.15:00 lub
2. skan oferty e-mailem na adres: sekretariat@gminadaszyna.pl

VII. Wybór oferty

1. Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę spełniającą warunki określone w zapytaniu ofertowym
2. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował kryterium:
Cena – 100 %

VIII. Informacje na temat zakresu wykluczenia

Wykonawcy biorący udział w postępowaniu nie mogą być podmiotami powiązаныmi z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy; a wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a. Uczestniczenie w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- b. Posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji,



- c. Pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- d. Pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

IX. Pozostałe informacje:

Wszystkie materiały promocyjne muszą być oznakowane zgodnie z „Podręcznikiem wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji”. Logotypy oraz wytyczne zawarte w „Podręczniku wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji” niezbędne do przygotowania ww. zakresu zadań dostępne są na stronie internetowej www.c

X. Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.

Załączniki:

1. Formularz ofertowy – załącznik nr 1;
2. Oświadczenie o braku powiązań kapitałowych lub osobowych- załącznik nr 2.

Wykonujący zadania i kompetencje
Wójta Gminy Daszyna

Sebastian Zaborowski