

w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej Gminy Daszyna

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218, 2008 r. Nr 180, poz. 1111 i Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 52, poz. 420 i Nr 157, poz. 1241 oraz z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i poz. 146 i Nr 106, poz. 675) oraz art. 234 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2009 r. Nr 157, poz. 1240 oraz z 2010 r. Nr 28, poz. 146 i Nr 123, poz. 835) Rada Gminy uchwała, co następuje:

§ 1. Projekt budżetu opracowuje Wójt Gminy.

§ 2. Radni, komisje stałe Rady Gminy, przedstawiciele jednostek pomocniczych (sołectw) mogą zgłaszać do Wójta Gminy wnioski do projektu budżetu w terminie do 15 października roku poprzedzającego rok budżetowy.

§ 3. 1. Projekt uchwały budżetowej obejmuje:

- 1) łączną kwotę planowanych dochodów budżetu gminy w układzie działów, rozdziałów i paragrafów klasyfikacji budżetowej oraz w podziale na dochody bieżące i majątkowe,
- 2) łączną kwotę planowanych wydatków budżetu gminy w podziale na działy, rozdziały i grupy wydatków wg klasyfikacji budżetowej, z wyodrębnieniem:
 - a) wydatków bieżących, w szczególności na:
 - wydatki jednostek budżetowych, w tym na:
 - wynagrodzenia i składki od nich naliczane,
 - wydatki związane z realizacją ich statutowych zadań,
 - dotacje na zadania bieżące,
 - świadczenia na rzecz osób fizycznych,
 - wydatki na programy finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy o finansach publicznych, w części związanej z realizacją zadań jednostki samorządu terytorialnego,
 - wypłaty z tytułu poręczeń i gwarancji udzielonych przez gminę przypadające do spłaty w danym roku,
 - obsługę długu gminy,
 - b) wydatków majątkowych, do których zalicza się wydatki na:
 - inwestycje i zakupy inwestycyjne, w tym na programy finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy o finansach publicznych, w części związanej z realizacją zadań jednostki samorządu terytorialnego,
 - zakup i objęcie akcji i udziałów oraz wniesienie wkładów do spółek prawa handlowego.
 - 3) kwotę planowanego deficytu albo planowanej nadwyżki budżetu gminy wraz ze źródłami pokrycia deficytu lub przeznaczenia nadwyżki budżetu gminy,
 - 4) łączną kwotę planowanych przychodów budżetu gminy,
 - 5) łączną kwotę planowanych rozchodów budżetu gminy,
 - 6) limit zobowiązań na rok budżetowy z tytułu zaciąganych kredytów i pożyczek oraz emitowanych papierów wartościowych, w tym na:
 - a) pokrycie występującego w ciągu roku przejściowego deficytu budżetu gminy,
 - b) finansowanie planowanego deficytu budżetu gminy,
 - c) spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu zaciągniętych pożyczek i kredytów,
 - d) wyprzedzające finansowanie działań finansowych ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej,
 - 7) kwotę przypadających do spłaty w danym roku budżetowym zgodnie z zawartą umową, z tytułu poręczeń i gwarancji udzielonych przez gminę,
 - 8) dochody z tytułu wydawania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych i wydatki na realizację zadań określonych w programie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych,
 - 9) wykaz i wysokość rocznych nakładów na zadania inwestycyjne gminy planowanych do zrealizowania w roku budżetowym,
 - 10) zestawienie planowanych kwot dotacji udzielonych z budżetu dla jednostek sektora finansów publicznych oraz dla jednostek spoza sektora finansów publicznych w podziale na dotacje podmiotowe, przedmiotowe i celowe związane z realizacją zadań gminy,

- 11) plan dochodów i wydatków dotyczący zadań realizowanych zgodnie z ustawą Prawo ochrony środowiska,
- 12) kwotę rezerwy ogólnej i rezerw celowych gminy,
- 13) upoważnienie dla Wójta do zaciągania zobowiązań na:
 - a) pokrycie występującego w ciągu roku przejściowego deficytu budżetu,
 - b) finansowanie planowanego deficytu budżetu,
 - c) spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu pożyczek i kredytów,
- 14) inne upoważnienia dla Wójta, które wynikają z przepisów ustawy o finansach publicznych.

2. W planie dochodów, o których mowa w ust. 1 pkt 1, i wydatków, o których mowa w ust. 1 pkt 2 projektu budżetu gminy, wyodrębnia się dochody i wydatki związane z realizacją:

- 1) zadań z zakresu administracji rządowej i innych zleconych jednostce samorządu terytorialnego odrębnymi ustawami;
- 2) zadań wykonywanych na mocy porozumień z organami administracji rządowej;
- 3) zadań realizowanych w drodze umów lub porozumień między jednostkami samorządu terytorialnego.

3. Do projektu uchwały budżetowej dołącza się:

- 1) uzasadnienie zawierające:
 - a) omówienie prognozowanych dochodów według ważniejszych źródeł,
 - b) przeznaczenie planowanych wydatków,
 - c) informację o stanie zobowiązań budżetu Gminy, omówienie danych wpływających na deficyt bądź nadwyżkę budżetową, ze wskazaniem na źródła finansowania oraz uszczegółowienie strony rozchodowej,
- 2) materiały informacyjne zawierające:
 - a) wykaz inwestycji i zakupów inwestycyjnych,
 - b) wykaz zadań planowanych do realizacji przy udziale środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz z innych źródeł zagranicznych niepodlegających zwrotowi.

§ 4.1. Projekt uchwały budżetowej wraz z uzasadnieniem Wójt Gminy przekazuje w terminie do 15 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy:

- 1) Radzie Gminy,
- 2) Regionalnej Izbie Obrachunkowej celem zaopiniowania.

2. Wójt Gminy udostępni projekt budżetu do publicznego wglądu.

§ 5.1. Przewodniczący Rady Gminy po otrzymaniu projektu budżetu wraz z uzasadnieniem niezwłocznie kieruje go do zaopiniowania stałym komisjom Rady.

2. Komisje Rady Gminy, w terminie do 8 grudnia roku poprzedzającego rok budżetowy, rozpatrują projekt budżetu na swych posiedzeniach, dokonują jego oceny oraz formułują wnioski.

3. Przewodniczący Rady Gminy, w terminie do 10 grudnia roku poprzedzającego rok budżetowy, przekazuje opinie i wnioski z posiedzeń komisji Wójtowi Gminy.

§ 6.1. Wójt Gminy po otrzymaniu opinii i wniosków komisji rozpatruje je i przygotowuje swoje stanowisko na sesję budżetową.

2. Wójt Gminy na sesji budżetowej może przedstawić projekt autopoprawek do projektu budżetu oraz przedstawia uzasadnienie do ewentualnego nieuwzględnienia wniesionych przez komisje Rady Gminy wniosków do projektu budżetu.

§ 7.1. Przewodniczący Rady Gminy zwołuje sesję budżetową w terminie umożliwiającym uchwalenie budżetu przed rozpoczęciem roku budżetowego, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach w terminie określonym w ustawie o finansach publicznych.

2. Porządek sesji budżetowej winien zawierać następujące punkty:

- 1) odczytanie projektu uchwały budżetowej wraz z uzasadnieniem Wójta,
- 2) odczytanie opinii Regionalnej Izby Obrachunkowej o projekcie uchwały budżetowej,
- 3) odczytanie opinii Komisji stałych rady,
- 4) odczytanie stanowiska Wójta w sprawie opinii komisji,
- 5) dyskusja nad wniesionymi poprawkami,
- 6) głosowanie nad projektem uchwały budżetowej.

§ 8. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 9. Traci moc uchwała Nr 71/XII/99 Rady Gminy Daszyna z dnia 19 października 1999 roku w sprawie procedury uchwalania budżetu oraz rodzaju i szczegółowości materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi budżetu.

§ 10. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Wiceprzewodniczący Rady

Marek Chwiałkowski