

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Nazwa zadania:

„PRZYGOTOWANIE I DOSTAWA GORĄCYCH POSILKÓW OBIADOWYCH (DAŃ GORĄCYCH) DO SZKÓŁ NA TERENIE GMINY DASZYNA W 2013 R.”

I. INFORMACJE WPROWADZAJĄCE

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Daszynie, Daszyna 34a, 99-107 Daszyna, zwany dalej Zamawiającym, przeprowadza postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego poniżej progów unijnych w trybie przetargu nieograniczonego na przygotowanie i dostawę gorących posiłków obiadowych (dań gorących) do szkół na terenie gminy Daszyna w 2013 r.

II. UWAGI WSTĘPNE

1. Ilekroć w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej Specyfikacją mowa o ustawie, należy przez to rozumieć ustawę Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (tekst jednolity: Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).
2. Ilekroć w niniejszej Specyfikacji oraz innych dokumentach dotyczących objętego Specyfikacją postępowania jest mowa o ofercie, należy przez to rozumieć wzór oferty wraz ze wszystkimi załącznikami przewidzianymi Specyfikacją.
3. Przed przystąpieniem do składania dokumentów ofertowych, Zamawiający uprzejmie prosi o bardzo dokładne zapoznanie się z warunkami wymienionymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wraz z załącznikami.

III. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Daszynie
Daszyna 34a
99-107 Daszyna
woj. łódzkie
tel. /024/ 389-04-05, /024/ 389-04-10, fax. /024/ 389-04-10
poczta elektroniczna: daszynagops@poczta.onet.pl

IV. TRYB POSTĘPOWANIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy Prawo zamówień publicznych o wartości szacunkowej mniejszej od kwot określonych w art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.

V. RODZAJ ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO: usługa

Kody Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

55322000-3 usługi gotowania posiłków
55321000-6 usługi przygotowania posiłków
55524000-9 usługi dostarczania posiłków do szkół

VI. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest przygotowanie i dostawa gorących posiłków obiadowych (dań gorących) dla dzieci i młodzieży do niżej wymienionych szkół na terenie gminy Daszyna:
 - Publiczna Szkoła Podstawowa w Daszynie
 - Gimnazjum w Daszynie
 - Publiczna Szkoła Podstawowa w Mazewie.
2. Zamawiający przewiduje przygotowanie i dostarczenie maksymalnie 100 gorących posiłków obiadowych (dań gorących) dziennie przez 177 dni nauki szkolnej. Podane ilości są szacunkowe i w czasie obowiązywania umowy mogą ulec zmianie (zmniejszeniu), co oznacza, że nie stanowią ostatecznego wymiaru zamówienia, w wyniku czego nie mogą być podstawą do zgłaszania roszczeń z tytułu niezrealizowanych dostaw lub być podstawą odmowy wykonania zamówienia.
3. Żywnienie dzieci odbywać się będzie pięć razy w tygodniu, od poniedziałku do piątku, przez cały 2013 r., z wyłączeniem wakacji, ferii zimowych, dni świątecznych oraz dodatkowych dni wolnych od zajęć szkolnych.
4. Dostawa posiłków odbywać się będzie od dnia 2013/01/07 do dnia 2013/12/17 w terminach, miejscach i godzinach ustalonych przez Wykonawcę z dyrektorami szkół.
5. Zamawiający zobowiązany jest do dostarczenia Wykonawcy zapotrzebowania na posiłki z dowozem, które stanowi załącznik do umowy.
6. Wykonawca odpowiada za przygotowanie posiłków zgodnie z normami określonymi w ustawie z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. z 2006 r. Nr 171, poz. 1225 z późn. zm.).
7. Do przygotowania posiłków Wykonawca będzie używał wyłącznie produktów naturalnych, wysokiej jakości i zawsze świeżych.
8. Proces produkcji i transport posiłków musi odbywać się zgodnie z wymogami higieniczno – sanitarnymi.
9. Posiłki powinny być przygotowane zgodnie z zasadami racjonalnego żywienia, muszą być zróżnicowane.
10. Dostarczony posiłek powinien spełniać następujące warunki:
 - 1) zupa w ilości 400 ml z wkładką mięsną w ilości 100 g (po ugotowaniu) nie częściej niż 2 razy w tygodniu, lub
 - 2) dania mięsne składające się z:
 - sosu mięsnego lub porcji mięsnej w ilości 100 g po ugotowaniu
 - węglowodanów (ziemniaki lub ryż, kasza, makaron, kluski śląskie) w ilości 200 g
 - surówki lub gotowanych jarzyn w ilości 100 g.
11. Wykonawca będzie dostarczał posiłki w specjalistycznych termosach gwarantujących utrzymanie odpowiedniej temperatury oraz jakości przewożonych potraw.
12. Wykonawca dostarczać będzie posiłki własnym transportem przystosowanym do przewożenia posiłków.
13. Wykonawca zobowiązany jest dbać o czystość termosów.
14. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli właściwego doboru i jakości posiłków.
15. Zamawiający zastrzega, iż liczba dzieci zadeklarowanych na dany miesiąc do korzystania z posiłków może być w każdym miesiącu inna, w zależności od ilości zgłoszeń.
16. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
17. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
18. Zamawiający nie dopuszcza udziału podwykonawców w przedmiotowym postępowaniu.

VII. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Przedmiot zamówienia będzie realizowany od dnia 2013/01/07 do dnia 2013/12/17 od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem wakacji, ferii zimowych, dni świątecznych oraz dodatkowych dni wolnych od zajęć szkolnych, tj. 177 dni robocze (dni nauki szkolnej).

VIII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych dotyczące:

1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

2) posiadania wiedzy i doświadczenia:

wymagane jest złożenie przez Wykonawcę wykazu wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia, w okresie 3 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców oraz załączenie dokumentu potwierdzającego, że usługi zostały wykonane należycie – **Załącznik Nr 5 do SIWZ**.

Warunek zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca w wyżej wymienionym okresie, wykonał co najmniej 2 usługi o takim samym lub podobnym charakterze przedmiotu zamówienia o wartości nie mniejszej niż 10 000,00 zł łącznie oraz załączył stosowne dokumenty potwierdzające należyte wykonanie tych usług – **Załącznik Nr 5 do SIWZ**.

3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

wymagane jest posiadanie przez Wykonawcę samochodu przystosowanego do przewozu posiłków.

Warunek zostanie spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, że dysponuje minimum 1 pojazdem zatwierdzonym przez Państwowego Inspektora Sanitarnego do dowozu gorących posiłków własnym transportem ze wskazaniem w pozwoleniu samochodu do przewozu.

4) sytuacji ekonomicznej i finansowej

wymagane jest wykazanie przez Wykonawcę, że posiada opłaconą polisę na kwotę nie mniej niż 50.000,00 zł, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

oraz nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

2. Ponadto Zamawiający wymaga, aby Wykonawca realizujący zamówienie posiadał:

1) Decyzję o zatwierdzeniu zakładu do prowadzenia działalności w zakresie produkcji potraw od surowca i świadczenia usług cateringowych posiłków wystawioną przez właściwego Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego.

2) Zaświadczenie o wpisie do rejestru zakładów podlegających urzędowej kontroli organów Państwowej Inspekcji Sanitarnej wydane przez właściwego Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego na podstawie art. 61 i 62 ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 roku o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. z 2010 r. Nr 136, poz. 914 z późn. zm.).

3) pozwolenie właściwego Państwowego Inspektora Sanitarnego na dowóz gorących posiłków własnym transportem ze wskazaniem w pozwoleniu samochodu do przewozu.

3. Wykonawcy, którzy nie wykażą spełnienia warunków udziału w postępowaniu podlegać będą wykluczeniu w niniejszym postępowaniu.

4. Z udziału w niniejszym postępowaniu wyklucza się Wykonawców, którzy podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 Prawa zamówień publicznych.

5. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uważa się za odrzuconą.

6. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:

- 1) jest niezgodna z ustawą;
- 2) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 Prawa zamówień publicznych;
- 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- 5) została złożona przez Wnioskodawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny;
- 7) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgłosił się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 Prawa zamówień publicznych;
- 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

IX. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

A. Na ofertę składają się następujące dokumenty i załączniki:

1. Formularz ofertowy – wypełniony i podpisany przez Wykonawcę – **Załącznik nr 1 do SIWZ**;
2. Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych – **Załącznik nr 2 do SIWZ**.
3. Oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych – **Załącznik nr 3 do SIWZ**.
4. Oświadczenie osoby fizycznej – **Załącznik nr 4 do SIWZ**.
5. Wykaz wykonanych usług – **Załącznik nr 5 do SIWZ**.
6. Parafowany przez Wykonawcę wzór umowy – **Załącznik nr 6 do SIWZ**.
7. Opłacona polisa, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia

B. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia z art. 24 ust. 1 i 2 Prawa zamówień publicznych Wykonawca składa następujące dokumenty:

1. Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp.

2. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

3. Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

C. Dodatkowo Zamawiający wymaga złożenia kserokopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem poniższych dokumentów:

1. Decyzji o zatwierdzeniu zakładu do prowadzenia działalności w zakresie produkcji potraw od surowca i świadczenia usług cateringowych posiłków wystawioną przez właściwego Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego.

2. Zaświadczenia o wpisie do rejestru zakładów podlegających urzędowej kontroli organów Państwowej Inspekcji Sanitarnej wydane przez właściwego Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego na podstawie art. 61 i 62 ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 roku o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. z 2010 r. Nr 136, poz. 914 z późn. zm.).

3. Pozwolenia właściwego Państwowego Inspektora Sanitarnego na dowóz gorących posiłków własnym transportem ze wskazaniem w pozwoleniu samochodu do przewozu.

D. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w punkcie B, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
- b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

Ocena spełnienia w/w warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą "spełnia - nie spełnia", w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i załączonych oświadczeniach. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż w/w warunki wykonawca spełnił.

Niespełnienie chociażby jednego z w/w warunków skutkować będzie wykluczeniem wykonawcy z postępowania.

X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY:

1. Oferta musi być przygotowana zgodnie z wymaganiami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

2. Warunki formalne sporządzenia oferty:

- 1) Oferta musi być przygotowana w języku polskim, pisemnie na papierze, wypełniona pismem czytelnym i trwałym oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
- 2) Ofertę należy złożyć na kolejno ponumerowanych stronach, a numeracja stron powinna rozpoczynać się od nr 1, umieszczonego na pierwszej stronie oferty.
- 3) Na każdej zapisanej stronie oferty należy złożyć parafki przez osobę upoważnioną do podpisania oferty.
- 4) Wszystkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę upoważnioną do podpisania oferty.
- 5) Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę, w której musi być oferowana tylko jedna cena za całość zamówienia.
- 6) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia /np. konsorcjum/. W takim przypadku ich oferta musi spełniać następujące wymagania:
 - w odniesieniu do wymagań postawionych przez Zamawiającego, każdy z wykonawców wchodzących w skład konsorcjum oddzielnie musi udokumentować, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych,
 - oferta musi być podpisana w taki sposób, aby prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie,
 - Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika /lidera/ do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego, Umocowanie może wynikać z treści umowy konsorcjum lub zostać przedłożone oddzielnie wraz z ofertą. Treść pełnomocnictwa musi dokładnie określać zakres umocowania,

- wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem /liderem/,

- wypełniając formularz ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na "Wykonawcę", w miejscu np. *nazwa i adres wykonawcy* należy wpisać dane dotyczące konsorcjum, a nie pełnomocnika konsorcjum.

7) Oferta musi być złożona Zamawiającemu w zaklejonym lub zszytym, nienaruszonym opakowaniu. Opakowanie /koperta/ powinno być opatrzone napisem określonym w niniejszej SIWZ oraz posiadać dodatkowo oznaczenia: nazwę i dokładny adres Wykonawcy wraz z numerem telefonu i faksu /dopuszcza się odcisk pieczęci/.

8) Ofertę składaną do Zamawiającego za pośrednictwem np. Poczty Polskiej, przesyłki kurierskiej, należy przygotować w sposób określony jak wyżej i przesłać w zewnętrznej kopercie zaadresowanej na adres Zamawiającego.

3. Za terminowe dostarczenie oferty ponosi odpowiedzialność Wykonawca.
4. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem ofert.
5. Wszystkie dokumenty w ofercie Wykonawca musi przedstawić w formie oryginałów albo kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Załączone do oferty kopie dokumentów należy potwierdzać za zgodność z oryginałem, potwierdzając każdą zapisaną stronę przedkładanego dokumentu.
6. Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia dokumentów zawierających stwierdzenia zgodne z rzeczywistością i stanem prawnym istniejącym w chwili ich składania.
7. W dowolnym momencie przed upływem terminu składania ofert każdy oferent może zmienić lub wycofać swoją ofertę.
8. Jeśli oferent chciałby, aby część jego oferty nie została ujawniona innym uczestnikom postępowania, powinien ją oznaczyć w sposób nie budzący wątpliwości, iż stanowi ona zastrzeżoną tajemnicę przedsiębiorstwa, np. w odrębnym opakowaniu oznaczonym napisem "Tajemnica przedsiębiorstwa - nie udostępniać innym uczestnikom postępowania".

Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.

OZNACZENIE OFERTY:

Ofertę w jednym egzemplarzu wraz ze wszystkimi załącznikami na ponumerowanych stronach zawierających informacje, należy umieścić w kopercie zaadresowanej do Zamawiającego i opatrzonej danymi Wykonawcy oraz napisem:

PRZETARG NIEOGRANICZONY:

Oferta na: "PRZYGOTOWANIE I DOSTAWA GORĄCYCH POSIŁKÓW OBIADOWYCH (DAŃ GORĄCYCH) DO SZKÓŁ NA TERENIE GMINY DASZYNA W 2013 R."

Liczba stron.....

Nie otwierać przed dniem 28.12.2012 r. godz. 10:15

XI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie żąda od Wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XII. WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

XIII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT:

Oferty należy składać osobiście lub drogą pocztową za potwierdzeniem odbioru w podwójnej, nieprzejrzystej zamkniętej kopercie w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Daszynie, Daszyna 34a, 99-107 Daszyna w terminie najpóźniej do dnia **28 grudnia 2012 r. o godz. 10:00.**

Z dopiskiem:

PRZETARG NIEOGRANICZONY:

Oferta na: "PRZYGOTOWANIE I DOSTAWA GORĄCYCH POSIŁKÓW OBIADOWYCH (DAŃ GORĄCYCH) DO SZKÓŁ NA TERENIE GMINY DASZYNA W 2013 R."

Liczba stron.....

Nie otwierać przed dniem 28.12.2012 r. Godz. 10:15

XIV. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT:

1. Otwarcie nastąpi w siedzibie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Daszynie, Daszyna 34a, 99-107 Daszyna, w **dniu 28 grudnia 2012 r. o godzinie 10:15.**
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Otwarcie ofert jest jawne.
4. Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający prześle Wykonawcy informację z otwarcia ofert na pisemny wniosek Wykonawcy.

XV. OPIS KRYTERIÓW I SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY OFERT:

1. Zamawiający będzie oceniał każdą z ofert na podstawie następujących kryteriów:

Lp.	KRYTERIUM	RANGA
1.	Cena posiłków -- C	80%
2.	Koszty dowozu posiłku - D	20%
3.	RAZEM	100%

2. Sposób obliczenia ceny oferty:

a) na cenę oferty składać się będą wszystkie koszty ponoszone przez Wykonawcę związane z realizacją zamówienia, do tego należy doliczyć podatek od towarów i usług (VAT),

b) wszystkie ceny mają być zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku, z uwzględnieniem zasad zaokrąglania liczb (tj. 5 i powyżej w górę, poniżej w dół),

c) Wykonawca poda wartość netto i brutto w złotych polskich,

d) Wykonawca obliczy cenę oferty w oparciu o formularz stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej SIWZ. W pierwszej kolejności Wykonawca poda cenę netto, doda podatek od towarów i usług, otrzymując w ten sposób wartość brutto,

e) oferowana cena, która będzie brana pod uwagę przy ocenie ofert to cena brutto, traktowana jako ostateczna do zapłaty przez Zamawiającego, określona do dwóch miejsc po przecinku, zawierająca wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, wartość netto, podatek VAT.

3. Sposób obliczenia wartości punktowej poszczególnych kryteriów:

a) Nazwa kryterium: cena posiłków (wartość ogółem brutto) -- C - 80%

Wzór:

$$C = \frac{C_{min}}{C_b} \times 80\% \times 100 \text{ pkt}$$

C – wartość punktowa ceny posiłków

C_{min} – najniższa cena spośród ocenianych ofert

C_b – cena badanej oferty (wartość ogółem brutto)

b) Nazwa kryterium: koszty dowozu posiłków (wartość ogółem brutto) – D - 20%

Wzór:

$$D = \frac{D_{\min}}{D_b} \times 20\% \times 100 \text{ pkt}$$

D – wartość punktowa ceny dowozu posiłków

D_{min} – najniższa cena spośród ocenianych ofert

D_b – cena badanej oferty (wartość ogółem brutto)

c) Obliczanie punktacji:

$$W_{po} = C + D$$

W_{po} – wartość punktowa oferty

C – liczba punktów za cenę posiłków

D – liczba punktów za dowóz posiłków

4. Zamawiający udzieli zamówienia temu (tym) Wykonawcom, który/rzy uzyska/ją najwyższą liczbę punktów.

5. Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty, które uzyskały tę samą liczbę punktów, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego dodatkowych ofert.

6. Wykonawca/y, składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

7. Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli zostały złożone dodatkowe o takiej samej cenie, zawiadamiając o tym wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty.

8. Zamawiający zawrze umowę w przedmiocie przetargu z tym Wykonawcą, którego oferta:

a) odpowiadać będzie wymaganiom określonym w Specyfikacji Istotnych Warunków

Zamówienia,

b) zostanie uznana za najkorzystniejszą w oparciu o podane kryteria wyboru – zdobędzie największą liczbę punktów.

XVI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Wykonawcy pozostają związani złożoną przez siebie ofertą przez 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XVII. WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ I PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

1. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do kontaktu jest Bożena Sowińska, tel. (024) 389-04-05, fax. (024) 389-04-10

2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem i e-mailem.

a) pisma należy przysyłać na adres: Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej, Daszyna 34a, 99-107 Daszyna

b) faksy należy przysyłać pod numer (024) 389-04-10

c) adres e-mail: daszynagops@poczta.onet.pl.

3. Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie wszelkich wątpliwości związanych z SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień zgodnie z art. 38 ustawy Pzp.

4. W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmienić treść SIWZ:

a) dokonaną zmianę Zamawiający przekaze niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ;

b) Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach.

5. Dokonane wyjaśnienia i zmiany SIWZ Zamawiający zamieści na stronie internetowej:

www.daszyna.bip.cc

6. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

XVIII. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty o:

a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru, oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;

b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;

c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;

d) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ustawy Prawo zamówień publicznych, po upływie którego umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

2. Informacja, o której mowa w rozdziale XVII pkt 1 lit. a zostanie zamieszczona na stronie internetowej www.daszyna.bip.cc oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.

3. W przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

XIX. WARUNKI UMOWY

Istotne warunki przyszłej umowy zostały określone w **Załączniku nr 6 do SIWZ**.

XX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli mają lub mieli interes w uzyskaniu zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych -- Dział VI.

XXI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

W sprawach nieuregulowanych niniejszą Specyfikacją mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.

Podpisy Członków Komisji Przetargowej:

1. *Monika*.....
2. *Bożena*.....
3. *Agata*.....

ZATWIERDZIŁ:

KIEROWNIK
Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej

Krzysztof Kuś

Załączniki:

Załącznik nr 1 – formularz oferty

Załącznik nr 2 – oświadczenie Wykonawcy z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp

Załącznik nr 3 – oświadczenie Wykonawcy z art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Pzp

Załącznik nr 4 - oświadczenie osoby fizycznej

Załącznik nr 5 – wykaz wykonanych usług

Załącznik nr 6 – wzór umowy + wzór zapotrzebowania na posiłki z dowozem