

# **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)**

## **POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO PROWADZONEGO W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO NA WYKONANIE USŁUGI**

o wartości szacunkowej mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie

art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych

(Dz. U. z 2013 r. poz. 907, 984, 1047, 1473 i Dz. U. z 2014 r. poz. 423, 811, 915, 768)

***pn. „ Udzielenie Gminie Daszyna długoterminowego kredytu  
w wysokości 477.568 zł na sfinansowanie deficytu i wcześniej  
zaciągniętych zobowiązań”.***

ZATWIERDZIŁ:

**P.O. WÓJTA GMINY DASZYNA**

**Paweł Józwiak**

Daszyna, 09.09.2014r.

### **1) NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:**

Gmina Daszyna  
Daszyna 34a  
99-107 Daszyna  
Tel. / Fax. (024) 389-04-00  
e-mail: [urządgminydaszyna1@wp.pl](mailto:urządgminydaszyna1@wp.pl)  
Strona internetowa : [www.daszyna.bip.cc](http://www.daszyna.bip.cc)  
Godziny urzędowania: 7<sup>15</sup> – 15<sup>15</sup>

### **2) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:**

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na usługę o wartości szacunkowej mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych. W sprawach, które nie zostały uregulowane w niniejszej „Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia” mają zastosowanie przepisy ustawy i akty wykonawcze do ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907, 984, 1047, 1473 i Dz. U. z 2014 r. poz. 423, 811, 915, 768).

### **3) OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:**

**1) Przedmiotem zamówienia jest usługa pn.: „Udzielenie Gminie Daszyna długoterminowego kredytu w wysokości 477.568 zł na sfinansowanie deficytu i wcześniej zaciągniętych zobowiązań”**

2) Przedmiotem zamówienia jest udzielenie kredytu długoterminowego w wysokości 477.568 zł. na sfinansowanie deficytu i wcześniej zaciągniętych zobowiązań na następujących warunkach:

1. Udzielenie kredytu w kwocie 477.568 zł.
2. Kredyt zostanie przelany na konto wskazane przez Zamawiającego w następujących terminach i wielkościach (transzach):
  - I transza – 30.09.2014r. w wysokości 477.568 zł
3. Okres kredytowania od dnia podpisania umowy do 31.12.2024r.
4. Spłata kredytu nastąpi w okresie od 31.03.2024r. do 31.12.2024r.
5. Spłata odsetek nastąpi miesięcznie – płatne do dziesiątego dnia po zakończeniu każdego miesięcznego okresu obrachunkowego.
6. Spłata kapitału według załączonego harmonogramu spłaty rat kapitałowych (**Załącznik nr 4 do SIWZ**)
7. Oprocentowanie kredytu będzie zmienne, uzależnione od stawki WIBOR 1M oraz stałej marży banku.
8. Jako zabezpieczenie spłaty kredytu ustala się weksel „in blanco” i deklaracja wekslowa .
9. Dopuszcza się możliwość spłacania większych rat kredytu lub spłat we wcześniejszych terminach w okresie obowiązywania umowy i spłat odsetek za okres faktycznego wykorzystania kredytu.
10. W przypadku wystąpienia istotnych zmian okoliczności powodujących, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy to zgodnie z art. 145 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907, 984, 1047, 1473 i Dz. U. z 2014 r. poz. 423, 811, 915, 768) Zamawiający, może odstąpić od umowy bez ponoszenia kosztów.
11. Kwota prowizji ma obejmować wszystkie czynności i opłaty związane z uruchomieniem i obsługą kredytu. Prowizja określona jest w procentach w stosunku do podjętej kwoty kredytu, płatna w dniu podpisania umowy kredytu.

3) Nazwa i kod określone we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV):

Usługi udzielania kredytu 66113000-5

**4) OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA SKŁADANIE OFERT CZĘŚCIOWYCH:**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

**5) INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT 6 I 7 PZP:**

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907, 984, 1047, 1473 i Dz. U. z 2014 r. poz. 423, 811, 915, 768).

**6) OPIS SPOSOBU PRZEDSTAWIANIA OFERT WARIANTOWYCH ORAZ MINIMALNE WARUNKI, JAKIM MUSZĄ ODPOWIADAĆ OFERTY WARIANTOWE, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA ICH SKŁADANIE:**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

**7) TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:**

Termin udostępnienia transzy środków kredytu:

- I transza – 30.09.2014r. w wysokości 477.568 zł  
okres spłaty kredytu – od 31.03.2024r. do 31.12.2024r.

**8) OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW:**

**1. O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych dotyczące:**

- a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, tj. :  
posiadają zezwolenie Komisji Nadzoru Finansowego na rozpoczęcie działalności bankowej, o którym mowa w art. 36 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Prawo Bankowe (Dz. U. z 2002 r. Nr 72, poz. 665 z późn. zm.) a w przypadku, o którym mowa w art. 178 ust. 1 ustawy – Prawo Bankowe, inny dokument potwierdzający rozpoczęcie działalności przed dniem wejścia w życie ustawy;
- b) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- d) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

**2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o zamówienie publiczne z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, zobowiązany jest dostarczyć:**

- a) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia z art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych- załącznik nr 3 do SIWZ
- b) Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

W przypadku, gdy wykonawcy będą się ubiegać wspólnie o zamówienie Wykonawcy winni upoważnić jednego spośród siebie jako przedstawiciela pozostałych do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, a jego upoważnienie musi być udokumentowane pełnomocnictwem podpisanym przez uprawnionych przedstawicieli wszystkich pozostałych wykonawców. Przedmiotowe pełnomocnictwo musi zostać dołączone do oferty w oryginale lub odpisie potwierdzonym

notarialnie. Warunki opisane wyżej, w ppkt 1 oraz 2, musi spełniać każdy z wykonawców działających wspólnie. Jeżeli za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta Wykonawcy ubiegającego się wspólnie o udzielenie zamówienia będzie on zobowiązany najpóźniej w dniu zawarcia umowy o niniejsze zamówienie do złożenia oryginału do wglądu, a do pozostawienia kserokopii potwierdzonej za zgodność, właściwej umowy np. konsorcjum, która określi zakres, formę działalności i sposób rozliczania się uczestników.

***Ocena spełnienia powyższych warunków będzie dokonywana metodą spełnia (1) – nie spełnia (0) przez zamawiającego w oparciu o informacje zawarte w złożonych dokumentach, oświadczeniach dołączonych do oferty.***

**9) INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:**

***Wykonawcy ubiegający się o udzielenie zamówienia powinni złożyć następujące dokumenty:***

1. Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych według **Załącznika Nr 2 do SIWZ**.
2. W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, zobowiązany jest dostarczyć :
  - Zezwolenie Komisji Nadzoru Finansowego na rozpoczęcie działalności bankowej, o którym mowa w art. 36 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Prawo Bankowe (Dz. U. z 2002 r. Nr 72, poz. 665 z późn. zm.) a w przypadku, o którym mowa w art. 178 ust. 1 ustawy – Prawo Bankowe, inny dokument potwierdzający rozpoczęcie działalności przed dniem wejścia w życie ustawy.
3. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust.1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.- Prawo zamówień publicznych, zobowiązany jest dostarczyć:
  - a) **oświadczenie Wykonawcy** o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych według **Załącznika Nr 3 do SIWZ**;
  - b) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, **wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert**, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

**Ponadto poza oświadczeniami i dokumentami, o których mowa w pkt. 9 ppkt. 1,2,3 SIWZ, Wykonawcy mają dostarczyć:**

- a) Wypełniony i podpisany przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy **FORMULARZ OFERTOWY** stanowiący **Załącznik Nr 1 do SIWZ**,
- b) Harmonogram spłaty rat kapitałowych według **Załącznika Nr 4 do SIWZ**
- c) Oryginał pełnomocnictwa do reprezentowania, o ile ofertę składa pełnomocnik.

**W przypadku składania oferty wspólnej (konsorcjum, spółka cywilna), każdy z uczestników oferty wspólnej musi złożyć oddzielnie oświadczenia i dokumenty wymienione w pkt. 9 ppkt. 1,2,3.**

**A) Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 9 ppkt. 3 lit. b) SIWZ składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:**

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokument w tym zakresie powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

- nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie. Dokument w tym zakresie powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

B) Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w wyżej wymienionym ppkt A zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

**Wszystkie dokumenty, zaświadczenia i oświadczenia należy dołączyć razem do oferty i złożyć w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej i opatrzonej klauzulą “za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę (tj. osoby wymienione w rejestrze lub zaświadczeniu o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, posiadające umocowania prawne do reprezentowania firmy) lub upoważnioną przez niego osobę/osoby. Dokument wielostronicowy przedłożony w formie kserokopii winien być potwierdzony za zgodność z oryginałem na każdej stronie. Dokumenty sporządzone natomiast w języku obcym winny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski sporządzonym przez Wykonawcę.**

#### **10) INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW:**

4. W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz wszelkie informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują **pisemnie**.
5. Adres kontaktowy:  
Urząd Gminy Daszyna  
Daszyna 34a  
99-107 Daszyna,  
Tel. / Fax. (024) 389-04-00  
e-mail: [urządgminydaszyna1@wp.pl](mailto:urządgminydaszyna1@wp.pl)
6. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata **przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pismem przez nadawcę**. Informacji udziela się w dniach od poniedziałku do piątku w godzinach 7<sup>15</sup>– 15<sup>15</sup>.

#### **11) WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI:**

1. Do porozumiewania się z Wykonawcami upoważnieni są:
  - 1.1. w zakresie merytorycznym dotyczącym przedmiotu zamówienia:
    - Danuta Kaczmarek – Skarbnik Gminy, pok. Nr 21, tel. (024) 389-04-02,
    - Iwona Szymańska - pracownik Urzędu Gminy, tel. (024) 389-04-07,
  - 1.2. w zakresie formalnym – Zbigniew Cywiński – pracownik Urzędu Gminy, pok. Nr 17, tel. (024) 389-04-17,
2. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego pisemnie o wyjaśnienie treści SIWZ na zasadach zgodnych z art. 38 ust.1, 1a i 1b ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907, 984, 1047, 1473 i Dz. U. z 2014 r. poz. 423, 811, 915, 768).
3. Zamawiający jednocześnie przekazuje treść wyjaśnienia wszystkim Wykonawcom, którym doręczono SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz udostępni treść wyjaśnień na stronie internetowej na której zamieścił SIWZ.
4. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SIWZ.

5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach zamawiający może, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść SIWZ. Dokonaną w ten sposób modyfikację przekazuje się niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieści na stronie internetowej na której umieszczono SIWZ.

#### **12) WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM:**

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

#### **13) TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:**

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

#### **14) OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT:**

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę obejmującą całość przedmiotu zamówienia.
2. W ofercie Wykonawca winien skalkulować cenę dla całości przedmiotu zamówienia.
3. Oferta wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami musi być sporządzona przez Wykonawcę ściśle według postanowień niniejszej SIWZ.
4. Oferta **musi** być sporządzona według formularza oferty zamieszczonego w niniejszej SIWZ.
5. Do oferty wykonawca **musi** dołączyć komplet dokumentów i oświadczeń oraz wszelkich informacji wymaganych postanowieniami niniejszej SIWZ.
6. Oferta **musi** być napisana w języku polskim czytelnie trwałą techniką.
7. **Każda strona** oferty wraz z załącznikami **musi być** podpisana przez osobę (osoby) uprawnioną do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy (puste strony nie muszą być podpisane). Za osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawców uznaje się:
  - 7.1. osoby wykazane w prowadzonych przez sądy rejestrach handlowych, rejestrach spółdzielni lub rejestrach przedsiębiorstw państwowych;
  - 7.2. osoby legitymujące się odpowiednim pełnomocnictwem udzielonym przez osoby, o których mowa powyżej. W przypadku podpisania oferty przez pełnomocnika Wykonawcy, oryginał pełnomocnictwa, bądź kopia potwierdzona notarialnie musi być dołączony do oferty.
8. **Każda strona** oferty wraz z załącznikami **winna być** ponumerowana i złączona w sposób uniemożliwiający wysuniecie się którejkolwiek ze stron (puste strony nie muszą być ponumerowane).
9. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
10. Ofertę należy złożyć w nieprzejrystym, zamkniętym opakowaniu w siedzibie zamawiającego pokój nr 19- sekretariat. Opakowanie zawierające ofertę powinno być zaadresowane do zamawiającego na adres: Urząd Gminy Daszyna, Daszyna 34a, 99-107 Daszyna oraz oznakowane następująco: oferta w przetargu nieograniczonym na usługę pn.: „**Udzielenie Gminie Daszyna długoterminowego kredytu w wysokości 477.568 zł. na sfinansowanie deficytu i wcześniej zaciągniętych zobowiązań**”. Nie otwierać przed dniem **23.09.2014r. godz. 10<sup>30</sup>**.
11. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Koperta zawierająca informacje o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty powinna być oznaczona określeniami „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

#### **15) MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT:**

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego, tj. Urząd Gminy Daszyna, Daszyna 34a, 99-107 Daszyna w pokoju nr 19 – sekretariat, w terminie **do dnia 23.09.2014r. do godz. 10<sup>00</sup>**.
2. Oferty otrzymane po terminie składania ofert zostaną zwrócone Wykonawcom bez otwierania, po upływie terminu do wniesienia protestu.
3. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi w dniu **23.09.2014r. o godzinie 10<sup>30</sup>** w siedzibie Zamawiającego Daszyna 34a, sala konferencyjna, pokój nr 1.

**16) OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY:**

- Wykonawca określi ceny na wszystkie elementy zamówienia wymienione w formularzu oferty:
  - odsetki liczone w oparciu o WIBOR dla depozytów 1M na dzień 16.09.2014r.
  - provizja banku od udzielanego kredytu.

Dla porównania ofert będzie brana pod uwagę cena brutto w PLN.

**17) INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ:**

Rozliczenia pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym będą dokonywane wyłącznie w walucie polskiej.

**18) OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT:**

- Oceny ofert będzie dokonywała komisja przetargowa.
- W odniesieniu do Wykonawcy, którzy spełnili postawione warunki, komisja dokona oceny ofert na podstawie następującego kryterium:

LP.	Opis kryteriów oceny	Znaczenie
1	Cena	100%

**KRYTERIUM CENA = 100 %**

ZAMAWIAJĄCY PRZY OBLICZANIU TEGO KRYTERIUM BĘDZIE BRAŁ POD UWAGĘ CAŁKOWITĄ CENĘ BRUTTO ZA WYKONANIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA. OFERTA Z CENĄ NAJNIŻSZĄ OTRZYMA 100 PKT. PRZEMNOŻONYCH PRZEZ WAGĘ KRYTERIUM I ZOSTANIE PRZYJĘTA JAKO PODSTAWA DO BADANIA POZOSTAŁYCH OFERT. PUNKTACJA CENY KOLEJNYCH OFERT ODBĘDZIE SIĘ WG WZORU:

$$\text{KRYTERIUM CENA} = \frac{\text{Najniższa cena oferty}}{\text{CENA BADANEJ OFERTY}} \times 100 \text{ PKT} \times 100 \%$$

- Ocena końcowa oferty jest to suma punktów otrzymanych od poszczególnych członków komisji przetargowej za w/w kryteria.**
- W przypadku gdy nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.
- Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
- Zamawiający udzieli zamówienia oferentowi, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej specyfikacji i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium wyboru.

**19) INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:**

- Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty, o :

a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy) siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierających punktację przyznaną ofertom,

b) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,

c) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w pkt 19.1a, na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

3. Umowa w sprawie zamówienia publicznego zostanie zawarta z Wykonawcą, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego. Termin zawarcia umowy będzie nie krótszy niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą z zastrzeżeniem, że umowa w sprawie zamówienia publicznego może zostać zawarta po upływie terminu związania ofertą, jeżeli Zamawiający przekazał Wykonawcom informacje o wyborze oferty przed upływem terminu związania ofertą, a Wykonawca wyraził zgodę na zawarcie umowy na warunkach określonych w złożonej ofercie. Zamawiający powiadomi pisemnie Wykonawcę o miejscu i terminie zawarcia umowy.

4. Przed podpisaniem umowy Wykonawca winien dostarczyć kopie potwierdzoną za zgodność z oryginałem (oryginał do wglądu), umowy współników, w przypadku, jeżeli deklaruje korzystanie z tej formy udziału w postępowaniu.

5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny, chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1.

## **20) WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY:**

Zamawiający nie wymaga złożenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **21) ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY:**

1. Kredyt udzielany jest na okres od 30.09.2014r. do 31.12.2024r.
2. Kredyt wypłacony będzie w dniu:
  - I transza – 30.09.2014r. w wysokości 477.568 zł.
3. Kwota kredytu zostanie przelana przez Bank na rachunek bieżący Kredytobiorcy w Banku Spółdzielczym w Grabowie nr 50 8539 0001 0000 0004 2006 0010.
4. Kwota wykorzystanego kredytu jest oprocentowana w stosunku rocznym według zmiennej stopy procentowej zaokrąglonej do dwóch miejsc po przecinku. Stopa procentowa jest równa wysokości WIBOR-u dla depozytów jednomiesięcznych (1M) obliczona na dwa dni przed rozpoczęciem okresu obrachunkowego, powiększonego o marżę w wysokości punktu procentowego w stosunku rocznym. Stopa procentowa kredytu będzie zmieniała się co miesiąc z pierwszym dniem miesiąca kalendarzowego, a o wysokości sumy oprocentowania i stopy procentowej Bank będzie powiadamiał kredytobiorcę na piśmie.
5. Odsetki od wykorzystanego kredytu są płatne do dziesiątego dnia miesiąca po zakończeniu każdego miesięcznego okresu obrachunkowego, przy czym:
  - pierwszy okres obrachunkowy liczony jest od dnia wypłaty transzy kredytu i kończy się w dniu 31.10.2014r.



- kolejne miesięczne okresy obrachunkowe liczone są od następnego dnia po zakończeniu poprzedniego okresu obrachunkowego,
  - ostatni okres obrachunkowy kończy się w dniu poprzedzającym całkowitą spłatę kredytu.
6. Kredytobiorca zobowiązuje się dokonać spłaty kredytu w ratach co trzy miesiące począwszy od 31.03.2024r.do 31.12.2024r. Dopuszcza się możliwość spłacania większych rat kredytu lub spłat we wcześniejszych terminach w okresie obowiązywania umowy i spłatę odsetek za okres faktycznego wykorzystania kredytu.
  7. Dokumentację związaną z prawnym zabezpieczeniem kredytu stanowi weksel „in blanco” i deklaracja wekslowa.
  8. Zamawiający nie dopuszcza udziału podwykonawców.
  9. Wszelkie rozliczenia pomiędzy wykonawcą a zamawiającym dotyczące przedmiotu zamówienia dokonywane będą w walucie polskiej.

## **22) POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA:**

Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, na zasadach określonych w Dziale VI (art. 179-198 „g”) ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907, 984, 1047, 1473 i Dz. U. z 2014 r. poz. 423, 811, 915, 768).

## **23)POSTANOWIENIA KOŃCOWE:**

1.W sprawach nieuregulowanych w SIWZ mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907, 984, 1047, 1473 i Dz. U. z 2014 r. poz. 423, 811, 915, 768).

2.“Specyfikacja istotnych warunków zamówienia” (SIWZ) obejmuje:

**Załącznik nr 1 – formularz ofertowo – cenowy**

**Załącznik nr 2 – oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu**

**Załącznik nr 3 – oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia**

**Załącznik nr 4 – harmonogram spłaty rat kapitałowych**

**Załącznik nr 5 – oświadczenie dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej**