

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

w postępowaniu przetargu nieograniczonego na:
Świadczenie usług odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych na terenie Gminy Daszyna

Spis treści:

I. CHARAKTERYSTYKA GMINY:

1. Powierzchnia i długość dróg.
2. Ilość nieruchomości i ludności w poszczególnych miejscowościach na dzień 31.12.2013 r.
3. Liczba nieruchomości niezamieszkałych.
4. Ilość odebranych odpadów komunalnych w roku 2013.

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1. Przedmiot zamówienia.
2. Przepisy prawa mające wpływ na wykonanie przedmiotu zamówienia.

III. OBOWIĄZKI WYKONAWCY:

1. Wymogi dotyczące przekazywania odebranych zmieszanych odpadów komunalnych, odpadów zielonych oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania do regionalnych instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych.
2. Rodzaje odpadów komunalnych selektywnie odbieranych od właścicieli nieruchomości.
3. Standard sanitarny wykonywania usług oraz ochrony środowiska.
4. Obowiązek prowadzenia dokumentacji związanej z wykonywaniem usług.
5. Szczegółowe wymagania stawiane wykonawcy odbierającemu odpady komunalne od właścicieli nieruchomości.

I. CHARAKTERYSTYKA GMINY

1. Powierzchnia

Powierzchnia gminy 8103 ha – 81 km².

Długość dróg na terenie Gminy Daszyna:

- a) Drogi bitumiczne – 69,34 km,
- b) Drogi gruntowe – 22,96 km.

2. Ilość nieruchomości i ludności w poszczególnych miejscowościach na dzień 31.12.2013 r.:

Tabela 1: Wykaz miejscowości oraz ilość nieruchomości i ludności

Lp.	Nazwa miejscowości	Liczba gospodarstw	Liczba budynków wielorodzinnych	Liczba mieszkańców
1.	Daszyna	119	9	605
2.	Drzykozy	13	-	35
3.	Gąsiorów	29	-	97
4.	Goszczywno	16	-	56
5.	Jabłonna	24	-	81
6.	Jacków	25	-	100
7.	Janice	8	-	26
8.	Jarochów	48	-	129
9.	Jarochówek	30	-	108
10.	Lipówka	9	-	17
11.	Karkoszki	23	1	108
12.	Kręzelewice	46	-	180
13.	Koryta	17	-	75
14.	Koryta Osada	8	7	207
15.	Łubno	86	-	269
16.	Mazew	82	4	264
17.	Mazew Kolonia	31	-	81
18.	Miroszewice	17	-	85
19.	Nowa Żelazna	47	-	136
20.	Nowy Sławoszew	34	-	128
21.	Ogrodzona	28	-	96
22.	Opiesin	16	3	123
23.	Osędownice	28	-	109
24.	Rzędków	30	-	125
25.	Siedlew	10	-	37
26.	Skrzynki	11	1	76
27.	Stara Żelazna	56	-	150
28.	Stary Sławoszew	36	1	173
29.	Upale	46	-	191
30.	Walew	9	-	21
31.	Walewek	5	-	14
32.	Żabokrzeki	10	-	34
33.	Zagróbki	17	-	61
34.	Zieleniew	24	-	95
	RAZEM	1038	26	4118

W trakcie trwania Zamówienia przewiduje się wzrost liczby gospodarstw domowych oraz liczby mieszkańców o 2 %.

3. Szacunkowa liczba nieruchomości niezamieszkałych na terenie gminy – 136

Szacunkowe ilości pojemników na odpady komunalne:

- 1 szt. kontener KP-9
- 2 szt. poj. 2200 l.
- 2 szt. poj. 1100 l.
- 39 szt. poj. 240 l.
- 92 szt. poj. 120 l.

4. W Gminie Daszyna w roku 2013 z nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych odebrano następujące ilości odpadów komunalnych:

- zmieszane - 349,52 Mg
- opakowania ze szkła – 32,58 Mg
- opakowania z tworzyw sztucznych – 15,52 Mg

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. **Przedmiot zamówienia:** Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych na terenie Gminy Daszyna.

1.1. Rodzaj odpadów komunalnych stanowiących przedmiot zamówienia:

Tabela 3: Wykaz odpadów komunalnych stanowiących przedmiot zamówienia

Lp.	RODZAJ ODPADU
1	Nie segregowane (zmieszane) odpady komunalne
2	Zużyte baterie i akumulatory
3	Zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny
4	Meble i inne odpady wielkogabarytowe
5	Odpady budowlane i rozbiórkowe
6	Odpady budowlane izolacyjne/opakowaniowe (np. papa, styropian, wata szklana, folia itp.)
7	Zużyte opony
8	Odpady zielone
9	Papier i tektura
10	Szkło, w tym szkło bezbarwne oraz szkło kolorowe
11	Tworzywa sztuczne
12	Opakowania wielomateriałowe
13	Metale
14	Odpady komunalne ulegające biodegradacji, w tym odpady opakowaniowe ulegające biodegradacji

Wykonawca zobowiązany będzie, po zgłoszeniu przez Zamawiającego, do świadczenia usług dodatkowych w zakresie odbioru odpadów komunalnych. Usługi dodatkowe to:

- 1) odbiór i zagospodarowania z terenu nieruchomości odpadów budowlanych i rozbiórkowych.
- 2) odbiór mebli i innych odpadów wielkogabarytowych

Za realizację usług dodatkowych Wykonawca rozlicza się poza przedmiotem niniejszego zamówienia. W związku z tym, cena ofertowa za realizację przedmiotu zamówienia nie obejmuje świadczenia usług dodatkowych.

1.2. Wykonawca zobowiązany jest do:

- A. Świadczenia usługi odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Daszyna.
- B. Świadczenia usługi odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych z Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych zlokalizowanego na terenie Gminy Daszyna.
- C. Świadczenia usługi odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości niezamieszkałych na terenie Gminy Daszyna.
- D. Zorganizowania spotkań soleckich w ciągu pierwszego kwartału 2015 r. w celu omówienia tras przejazdu, sposobu segregacji, harmonogramu itp. z mieszkańcami.

1.3. Wykonawca w ramach zaoferowanej ceny zobowiązany jest do wyposażenia w pojemniki na odpady komunalne na czas trwania umowy **Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych** oraz utrzymania ich w należyтым stanie technicznym i sanitarnym.

Ilość pojemników;

- 4 szt. pojemników KP-7
- 2 szt. pojemników 1100 l.
- 1 szt. pojemnika 600 l.

1.4. Wykonawca w ramach zaoferowanej ceny zobowiązany jest do zaopatrzenia nieodpłatnego właścicieli nieruchomości zamieszkałych (gospodarstwa i budynki jednorodzinne) oraz PSZOK w worki **do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych**. Worki Wykonawca dostarczy bezpośrednio do właścicieli nieruchomości każdorazowo po odbiorze napełnionych worków. Szacunkowa liczba worków do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych:

a) worki na szkło w tym szkło bezbarwne oraz szkło kolorowe:

- o pojemności 60 l. w ilości 4232 szt.

b) worki na tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe w tym puszki po napojach, opakowania kartonowo-foliowe i z tworzyw sztucznych:

- o pojemności 60 l. w ilości 12696 szt.

c) worki do PSZOK:

- na szkło w tym szkło bezbarwne oraz szkło kolorowe - o pojemności 60 l. w ilości 100 szt./miesiąc,
- na tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe w tym puszki po napojach, opakowania kartonowo-foliowe i z tworzyw sztucznych - o pojemności od 60 do 120 l. w ilości 100 szt./miesiąc.

Ilość i pojemność worków musi być zgodna z wymogami określonymi w regulaminie Utrzymania Czystości i Porządku obowiązującego na terenie gminy Daszyna.

1.5. Wykonawca w ramach zaoferowanej ceny zobowiązany jest do zaopatrzenia nieodpłatnego właścicieli nieruchomości zamieszkałych - budynki wielorodzinne w pojemniki do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych. Pojemniki zostaną dostarczone po podpisaniu umowy. Szacunkowa liczba pojemników do selektywnej zbiórki:

a) Pojemniki na szkło w tym szkło bezbarwne i szkło kolorowe:

- pojemności 1100 l. w ilości 24 szt.

b) pojemniki na tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe w tym puszki po napojach, opakowania kartonowe, kartonowo-foliowe i z tworzyw sztucznych:

- pojemności 1100 l. w ilości 24 szt.
- c) pojemniki na papier i tekturę:
- pojemności 1100 l. w ilości 24 szt.
- d) pojemniki na odpady komunalne ulegające biodegradacji:
- pojemności 1100 l. w ilości 24 szt.

e) pojemniki zostaną ustawione przez Wykonawcę w następujących lokalizacjach:

Lp.	Miejscowość	Adres	Rodzaj budynku	Ilość kompletów pojemników
1	Daszyna	Daszyna 25	Budynek mieszkalny po szkole	1
2		Daszyna 26	Blok górniczy	1
3		Daszyna 27	Blok górniczy	1
4		Daszyna 28	Blok górniczy	1
5		Daszyna 30	Blok POM	1
6		Daszyna 31	Blok POM	
7		Daszyna 39a	Budynek po Bzurze	1
8		Daszyna 52	Koszary	1
9		Daszyna 53	Koszary	
10		Daszyna 26a	Gimnazjum i Szkoła Podstawowa	1
11	Karkoszki	Karkoszki 25	Koszary	1
12	Koryta Osada	Koryta Osada 3	Koszary	1
13		Koryta Osada 4	Blok	1
14		Koryta Osada 5	Blok	
15		Koryta Osada 5a	Budynek mieszkalny po szkole	1
16		Koryta Osada 6	Blok	1
17		Koryta Osada 7	Blok	1
18		Koryta Osada 8	Blok	1
19	Stary Sławoszew	Stary Sławoszew 39	Koszary	1
20	Skrzynki	Skrzynki 11	Blok	1
21	Opiesin	Opiesin 16	Blok	1
22		Opiesin 17	Blok	1
23		Opiesin 18	Blok	
24	Mazew	Mazew 42	Budynek po weterynarii	1
25		Mazew 43	Budynek po gminie	1
26		Mazew 56	Blok przy ośrodku zdrowia	1
27		Mazew 70	Blok – dom nauczyciela	1
28		Mazew 68	Szkoła Podstawowa	1
	RAZEM			24

Ilość i pojemność pojemników musi być zgodna z wymogami określonymi w regulaminie Utrzymania Czystości i Porządku obowiązującego na terenie gminy Daszyna.

- 1.6. Wykonawca zobowiązany jest do oznaczenia pojemników/worków poprzez np. określenie rodzaju odpadów lub oznakowanie pojemników, worków odpowiednim kolorem.
Propozycję oznaczenia pojemnika i worka przedstawi wykonawca przed podpisaniem umowy do zatwierdzenia Zamawiającemu.
- 1.7. Wykonawca zapewni na wniosek właściciela nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych na czas trwania usługi możliwość dzierżawy pojemników dla odpadów zbieranych nieselektywnie (zmieszanych) na podstawie odrębnej umowy z właścicielem nieruchomości.

2. Przepisy prawa mające wpływ na wykonanie przedmiotu zamówienia:

Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania przedmiotu zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w szczególności:

- ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (t. j. Dz. U. z 2013 r., poz.907 z późn. zm.);
- ustawą z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2013 r., poz. 672 z późn. zm.);
- ustawą z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 1399, z późn. zm.);
- ustawą z dnia 29 lipca 2005 r. o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (Dz. U. z 2013 r., poz. 1155);
- ustawą z dnia 24 kwietnia 2009 r. o bateriach i akumulatorach (Dz. U. z 2009 r., Nr 79, poz. 666);
- Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (t.j. Dz.U. 2013 poz. 122),
- Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 15 maja 2012 r. w sprawie wzoru sprawozdań o odebranych odpadach komunalnych, odebranych nieczystościach ciekłych oraz realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi (Dz. U. z 2012 r. poz. 630),
- Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 29 maja 2012 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 2012 r. poz. 645),
- Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 25 maja 2012 r. w sprawie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczania masy tych odpadów (Dz. U. z 2012 r. poz. 676);
- Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 27 września 2001 r. w sprawie katalogu odpadów (Dz. U. z 2001 r. Nr 112, poz. 1206),
- Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 13 maja 2004 r. w sprawie warunków, w których uznaje się, że odpady nie są niebezpieczne (Dz. U. z 2004 r. Nr 128, poz. 1347),
- Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 11 grudnia 2001 r. w sprawie zakresu informacji podawanych przy rejestracji przez posiadaczy odpadów zwolnionych z obowiązku uzyskiwania zezwoleń oraz sposobu rejestracji (Dz. U. z 2001 r. Nr 152, poz. 1734),
- Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 21 kwietnia 2006 r. w sprawie listy rodzajów odpadów, które posiadacz odpadów może przekazywać osobom fizycznym lub jednostkom organizacyjnym niebędącym przedsiębiorcami, oraz dopuszczalnych metod ich odzysku (Dz. U. z 2006 r. Nr 75, poz. 527 ze zm.),
- Rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 23 grudnia 2003 r. w sprawie rodzajów odpadów, których zbieranie lub transport nie wymagają zezwolenia na prowadzenie działalności (Dz.U. z 2004 r. Nr 16, poz. 154 ze zm.),
- ustawą z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 1232 ze zm.);
- ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz.U. 2013 poz. 21);
- Uchwała nr XXXI/205/2013 Rady Gminy Daszyna z dnia 25 stycznia 2013 r. w sprawie przyjęcia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Daszyna,

- Uchwała nr XXX/196/2012 Rady Gminy Daszyna z dnia 28 grudnia 2012 r. w sprawie wyboru metody ustalenia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi oraz ustalenia wysokości tej opłaty i ustalenia stawki opłaty za pojemnik,
- Uchwała nr XXX/198/2012 Rady Gminy Daszyna z dnia 28 grudnia 2012 r. w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów,
- Uchwała nr XXX/199/2012 Rady Gminy Daszyna z dnia 28 grudnia 2012 r. w sprawie terminu, częstotliwości i trybu uiszczania opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi,
- Uchwałą nr XXVI/482/12 Sejmiku Województwa Łódzkiego z dnia 21 czerwca 2012 r. w sprawie wykonania Planu gospodarki odpadami województwa łódzkiego 2012 r. oraz Uchwałą nr XLV/834/14 Sejmiku Województwa Łódzkiego z dnia 31 marca 2014 r. w sprawie zmiany uchwały Nr XXVI/482/12 Sejmiku Województwa Łódzkiego z dnia 21 czerwca 2012 r. w sprawie wykonania Planu gospodarki odpadami województwa łódzkiego 2012, zmienionej uchwałą Nr XXXV/687/13 Sejmiku Województwa Łódzkiego z dnia 26 kwietnia 2013 roku, uchwałą Nr XXXVIII/726/13 Sejmiku Województwa Łódzkiego z dnia 24 czerwca 2013 roku oraz uchwałą Nr XLI/765/13 Sejmiku Województwa Łódzkiego z dnia 29 października 2013 rok,
- ustawą z dnia 29.08.1991 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity Dz. U. y 2014 r., poz. 1182 z późn. zm.).

III. OBOWIĄZKI WYKONAWCY:

1. Wymogi dotyczące przekazywania odebranych zmieszanych odpadów komunalnych, odpadów zielonych oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania do regionalnych instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych.

a) Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne:

Wykonawca zobowiązany jest do odbioru niesegregowanych odpadów komunalnych z:

- nieruchomości zamieszkałych (gospodarstwa, budynki jednorodzinne) co najmniej - **raz na miesiąc**
- nieruchomości zamieszkałych (budynki wielorodzinne) co najmniej - **dwa razy w miesiącu**
- nieruchomości niezamieszkałych co najmniej - **raz na miesiąc**, oraz dodatkowo po wypełnieniu właściciel nieruchomości zgłasza do Zamawiającego a Zamawiający powiadamia Wykonawcę o dodatkowym odbiorze pojemnika w danym miesiącu.

b) Wykonawca odbierający odpady komunalne od właścicieli nieruchomości jest obowiązany do przekazywania odebranych od właścicieli nieruchomości zmieszanych odpadów komunalnych, odpady ulegające biodegradacji oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania do regionalnej instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych. Zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, wyznaczonej dla Gminy Daszyna Regionalną Instalacją Przetwarzania Odpadów Komunalnych (zwany RIPOK), jest (lokalizacja): Krzyżanówek, gm. Krzyżanów.

W przypadku awarii RIPOK, Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia odpadów na własny koszt do instalacji przewidzianej do zastępczej obsługi, do której przypisana jest Gmina Daszyna, zgodnie z obowiązującym Planem gospodarki odpadami województwa łódzkiego.

c) Wykonanie przedmiotu umowy, zapewniające minimalną uciążliwość dla właścicieli nieruchomości z terenu gminy.

2. Rodzaje odpadów komunalnych selektywnie odbieranych od właścicieli nieruchomości. Wykonawca zobowiązany jest do odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych:

1) od właścicieli nieruchomości zamieszkałych odbywać się będzie z podziałem na:

- a) selektywnie zebrane odpady komunalne, w tym oddzielnie na poszczególne wymienione frakcje:

- papier, tektura (makulatura),
 - tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe, w tym puszki po napojach, opakowania kartonowo – foliowe i z tworzyw sztucznych,
 - szkło, w tym szkło bezbarwne oraz szkło kolorowe,
 - odpady komunalne ulegające biodegradacji,
- w oznaczonych workach i/lub pojemnikach.

b) pozostałe zmieszane odpady komunalne, resztki z sortowania zbierane do pojemnika.

c) Częstotliwość odbioru odpadów:

- szkło, w tym szkło bezbarwne oraz szkło kolorowe – **raz na kwartał**;
- tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe, w tym puszki po napojach, opakowania kartonowo – foliowe i z tworzyw sztucznych – **raz na miesiąc**;
- papier, tektura (makulatura) – odbierane wyłącznie z budynków wielorodzinnych – **raz na kwartał lub na zgłoszenie**;
- odpady komunalne ulegające biodegradacji – odbierane wyłącznie z budynków wielorodzinnych:
 - od 01.04 do 30.09 – **dwa razy na miesiąc**;
 - od 01.10 do 31.03 – **raz na miesiąc**;
- pozostałe zmieszane odpady komunalne, resztki z sortowania:
 - gospodarstwa i budynki jednorodzinne – **raz na miesiąc**;
 - budynki wielorodzinne – **dwa razy w miesiącu**;

W przypadku niedopełnienia przez właściciela nieruchomości zadeklarowanego obowiązku selektywnego zbierania odpadów komunalnych Wykonawca odbierający odpady ma je przyjąć jako zmieszane odpady komunalne i powiadomić o tym Urząd Gminy Daszyna.

2) z nieruchomości niezamieszkałych odbywać się będzie w następujący sposób:

a) Zmieszane odpady komunalne zbierane do pojemnika.

b) Częstotliwość odbioru odpadów:

- zmieszane odpady komunalne - **raz na miesiąc**;

System odbierania odpadów komunalnych z nieruchomości niezamieszkałych nie obejmuje odpadów powstających w wyniku działalności gospodarczej.

3) z Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów komunalnych:

a) lokalizacja: miejscowość Daszyna

b) Rodzaj odpadów dostarczanych do punktu:

- zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,
- zużyte baterie i akumulatory,
- opony,
- papier i tektura,
- metale,
- opakowania wielomateriałowe niekwalifikujące się do selektywnej zbiórki,
- meble i inne odpady wielkogabarytowe,
- odpady budowlane i rozbiórkowe,
- odpady budowlane izolacyjne/opakowaniowe (np. papa, styropian, wata szklana, folia itp.);

c) Częstotliwość odbioru odpadów z punktu;

- zapewniającą niedopuszczenie do przepełnienia pojemników,
- planowana średnia częstotliwość odbioru - **raz na miesiąc**;

d) **Obowiązki:**

Właściciele nieruchomości samodzielnie dostarczają w/w odpady komunalne do PSZOK.

Wykonawca zobowiązany jest do wyposażenia na czas trwania umowy PSZOK w pojemniki.

Wymaga się by pojemniki były szczelne, posiadały pokrywę oraz zostały odpowiednio oznakowane.

Wykonawca zobowiązany jest do utrzymania ich w należytym stanie technicznym i sanitarnym.

- 4) Wykonawca odbierający odpady komunalne od właścicieli nieruchomości jest obowiązany do przekazywania odebranych od właścicieli nieruchomości selektywnie zebranych odpadów komunalnych do dowolnej instalacji odzysku i unieszkodliwiania odpadów, zgodnie z zachowaniem zasady bliskości, o której mowa w ustawie o odpadach z dnia 14 grudnia 2012 r. (t.j. Dz.U. z 2013 r., poz. 21).

3. Standard sanitarny wykonywania usług oraz ochrony środowiska.

- 1) Przedmiot zamówienia Wykonawca zobowiązany jest wykonywać zgodnie z przepisami prawa ochrony środowiska oraz przepisami sanitarnymi.
- 2) Podczas realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązuje się do szczególnego porządkowania terenu zanieczyszczonego odpadami i innymi zanieczyszczeniami wysypanymi z pojemników, kontenerów i pojazdów w trakcie realizacji usługi wywozu.
- 3) Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za prawidłowe gospodarowanie odebranymi odpadami zgodnie z przepisami obowiązującymi w tym zakresie. Dotyczy to m.in. ewentualnego przeładunku odpadów, transportu odpadów, spraw formalno - prawnych związanych z odbieraniem i dostarczaniem odpadów uprawnionemu przedsiębiorcy prowadzącemu działalność w zakresie odzysku lub unieszkodliwiania odpadów komunalnych.
- 4) Wykonawcę obowiązuje:
 - zakaz mieszania selektywnie zebranych odpadów komunalnych ze zmieszanyymi odpadami komunalnymi odbieranymi od właścicieli nieruchomości,
 - zakaz mieszania ze sobą poszczególnych frakcji selektywnie zebranych odpadów komunalnych

4. Obowiązek prowadzenia dokumentacji związanej z wykonywaniem usług

- 1) Wykonawca jest obowiązany do prowadzenia na bieżąco ewidencji ilościowej i jakościowej zgodnie z katalogiem odpadów poprzez zważenie na legalizowanej wadze lub określenie w inny sposób ilość przyjętych odpadów, a następnie odnotowanie jej w ewidencji.
- 2) Ewidencja odpadów należy prowadzić z zastosowaniem następujących dokumentów:
 - kart przekazania odpadów sporządzonych zgodnie z art. 67, 68 i 69 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r. poz. 21). Kartę przekazania odpadów sporządza wykonawca, który przekazuje odpady. Kartę przekazania odpadów sporządza się w 3 egzemplarzach: dla przejmującego odpady, przekazującego i Zamawiającego.
 - Zamawiający dopuszcza sporządzanie zbiorczej karty przekazania odpadów, obejmującej odpady danego rodzaju przekazywane łącznie w okresie miesiąca kalendarzowego, za pośrednictwem tego samego transportującego odpady wykonującego usługę transportu odpadów temu samemu posiadaczowi odpadów. Zbiorczą kartę przekazania odpadów sporządza się niezwłocznie po zakończeniu miesiąca, którego dotyczy.
- 3) Wykonawca jest zobowiązany do prowadzenia i przekazywania Zamawiającemu dokumentacji związanej z działalnością objętą zamówieniem, tj. kwartalnych sprawozdań o których mowa w art. 9n ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, zawierające n/w informacje:
 - informacje o masie poszczególnych rodzajów odebranych odpadów komunalnych oraz sposobie ich zagospodarowania, wraz ze wskazaniem instalacji, do której zostały przekazane odebrane od właścicieli nieruchomości zmieszane odpady komunalne,

odpady zielone oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania,

- informacje o masie odpadów komunalnych ulegających biodegradacji:
 - przekazanych do składowania na składowisku odpad,
 - nieprzekazanych do składowania na składowisku odpadów i sposobie ich zagospodarowania
 - liczbę właścicieli nieruchomości, od których zostały odebrane odpady komunalne,
 - wskazanie właścicieli nieruchomości, którzy zbierają odpady komunalne w sposób niezgodny z regulaminem,
- oraz dodatkowo zawierać informację:
- o osiągniętych poziomach recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania.

Sprawozdanie wykonawca zobowiązany jest sporządzić zgodnie z wzorem określonym w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 maja 2012 r. w sprawie wzoru sprawozdań o odebranych odpadach komunalnych, odebranych nieczystościach ciekłych oraz realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi (Dz. U. z 2012 r. poz. 630) – *załącznik nr 1 sprawozdanie sporządzane przez podmiot odbierający odpady komunalne od właścicieli nieruchomości.*

Wykonawca będzie przekazywał Zamawiającemu sprawozdanie, o których mowa powyżej w formie papierowej i elektronicznej – **w terminie do końca miesiąca następującego po kwartale, którego dotyczy.**

W przypadku gdy sprawozdanie jest sporządzone nierzetelnie, Wykonawca zobowiązany będzie do jego uzupełnienia lub poprawienia w terminie 14 dni.

- 4) W celu umożliwienia sporządzenia przez Zamawiającego rocznego sprawozdania z realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi, o którym mowa w art. 9q ustawy, Wykonawca zobowiązany będzie przekazać Zamawiającemu niezbędne informacje umożliwiające sporządzenie sprawozdania.
- 5) Wykonawca zobowiązany będzie również do przedkładania Zamawiającemu innych informacji nt. odbioru, unieszkodliwiania i segregacji odpadów jeśli w trakcie realizacji zamówienia na Zamawiającego nałożony zostanie obowiązek sporządzania innych sprawozdań z zakresu gospodarki odpadami. Wymóg ten dotyczy tylko informacji w posiadaniu, których będzie Wykonawca a nie Zamawiający.

5. Szczegółowe wymagania stawiane wykonawcy odbierającemu odpady komunalne od właścicieli nieruchomości:

a) Wymagania w zakresie transportu odpadów odebranych od właścicieli nieruchomości:

1) Wymogi dotyczące bazy:

- Dysponowaniem bazą magazynowo – transportową usytuowaną na terenie Gminy Daszyna lub w odległości nie większej niż 60 km od granic tej gminy,
- Baza powinna być usytuowana na terenie, do którego Wykonawca posiada tytuł prawny (własność, najem, dzierżawa itp.). Teren bazy musi być zabezpieczony w sposób uniemożliwiający wstęp osobom nieupoważnionym,
- Miejsce do parkowania pojazdów na bazie powinno być zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu,
- Na terenie bazy muszą być zabezpieczone miejsca do magazynowania selektywnie zebranych odpadów komunalnych, które będą zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu oraz zabezpieczone przed działaniem czynników atmosferycznych,
- Teren bazy magazynowo – transportowej musi być wyposażony w urządzenia lub systemy zapewniające zagospodarowanie wód opadowych i ścieków przemysłowych, pochodzących z terenu bazy zgodnie z wymaganiami określonymi w przepisach ustawy Prawo wodne,

- Baza magazynowo – transportowa musi być wyposażona w: miejsca przeznaczone do parkowania pojazdów, pomieszczenie socjalne dla pracowników odpowiadającej liczbie zatrudnionych osób miejsca do magazynowania selektywnie zebranych odpadów z grupy odpadów komunalnych, legalizowaną samochodową wagę najazdową – w przypadku, gdy na terenie bazy następuje magazynowanie odpadów,
- Na terenie bazy powinny znajdować się także: punkt bieżącej konserwacji i naprawy pojazdów, miejsca do mycia i dezynfekcji pojazdów (o ile czynności te nie będą wykonywane przez uprawnione podmioty zewnętrzne poza terenem bazy).
- Na terenie bazy muszą znajdować się urządzenia do selektywnego gromadzenia odpadów komunalnych przed ich transportem do miejsc przetwarzania,

2) Wymogi dotyczące pojazdów:

- Zapewnienie aby wszystkie pojazdy wykorzystywane do realizacji przedmiotu zamówienia **były dostosowane w zakresie wielkości i rodzaju samochodów odbierających odpady do parametrów dróg gminnych, tj. ich szerokości oraz gęstości zabudowy**. Wykonawca zobowiązanych jest do odbioru odpadów komunalnych od każdego właściciela nieruchomości zamieszkałej wskazanej przez Zamawiającego w wykazie. W przypadku gdy wykonawca nie odbierze odpadów komunalnych od któregoś z właścicieli nieruchomości będzie obciążony karami umownymi,
- Pojazdy muszą być trwale i czytelnie oznakowane w widocznym miejscu nazwą firmy oraz danymi teleadresowymi podmiotu odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości. Muszą posiadać aktualne badania techniczne, być dopuszczone do ruchu. W razie awarii pojazdu Wykonawca jest zobowiązany zapewnić pojazd zastępczy o zbliżonych parametrach,
- Pojazdy muszą posiadać konstrukcję zabezpieczającą przed rozwiewaniem i rozpylaniem przewożonych odpadów oraz minimalizującą oddziaływanie czynników atmosferycznych na odpady,
- Pojazdy muszą być wyposażone w system monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarnego umożliwiającego trwale zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdu i miejscach postoju oraz czujników zapisujących dane o miejscach wyładunku odpadów umożliwiających weryfikację tych danych przez Zamawiającego,
- Pojazdy muszą być wyposażone w narzędzia lub urządzenia umożliwiające sprzątnięcie terenu po opróżnieniu pojemników,
- Zapewnienie, dla właściwej realizacji przedmiotu umowy, przez cały czas trwania umowy dostatecznej ilości pojazdów, gwarantujących terminowe i jakościowe wykonanie zakresu rzeczowego usługi, w ilości co najmniej takiej, jak w złożonej w postępowaniu przetargowym ofercie.

3) Wymogi dotyczące transportu odpadów:

- Wykonawca jest zobowiązany do transportowania odebranych odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości w sposób, który uniemożliwia zmieszanie selektywnie zebranych odpadów komunalnych ze zmieszanymi odpadami komunalnymi oraz w sposób uniemożliwiający mieszanie się ze sobą poszczególnych frakcji selektywnie zebranych odpadów komunalnych.
- Wykonawca jest również zobowiązany do zabezpieczenia przewożonych odpadów komunalnych przed wysypaniem, rozwiewaniem na drogę.
- Wykonawca ma obowiązek odbioru i transportu odpadów komunalnych, również w przypadkach, kiedy dojazd do punktów zbiórki odpadów komunalnych będzie utrudniony z powodu prowadzonych remontów dróg, dojazdów itp. W takich przypadkach Wykonawcy nie przysługują roszczenia z tytułu wzrostu kosztów realizacji przedmiotu umowy.

4) Informacje przekazywane Zamawiającemu:

- Wykonawca jest zobowiązany do bieżącego przekazywania adresów nieruchomości na których zamieszkują mieszkańcy na których powstały odpady, a nie ujętych w bazie danych u Zamawiającego.

- W przypadku niedopełnienia przez właściciela nieruchomości obowiązku w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych, Wykonawca odbierający odpady komunalne przyjmuje je jako zmieszane odpady komunalne i powiadamia o tym Zamawiającego.
- Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego (najpóźniej w ciągu 7 dni od odbioru odpadów) przekazania Zamawiającemu informacji o niezgodnym z Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Daszyna gromadzeniu odpadów, w szczególności ich mieszaniu lub przygotowaniu do odbierania w niewłaściwych pojemnikach. Informacja powinna zawierać w szczególności:
 - adres nieruchomości na której odpady gromadzone są w sposób niezgodny z Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie gminy,
 - zdjęcia w postaci cyfrowej dowodzące, że odpady gromadzone są w sposób niewłaściwy. Zdjęcia muszą zostać tak wykonane by nie budząc wątpliwości pozwalały na przypisywanie pojemników, w tym worków do konkretnej nieruchomości.
- Raz na kwartał informację o właścicielach nieruchomości, którzy nie oddali żadnych odpadów z nieruchomości.
- Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania informacji, w postaci pliku w odpowiednim formacie uzgodnionym z Zamawiającym, z trasy przejazdu samochodów odbierających odpady, miejscach postoju, miejsca wyładunku odpadów.
- Wykonawca jest zobowiązany przekazać informacje w jednej z następujących form: pocztą elektroniczną na adres – : urządgminydaszyna@wp.pl lub srodowisko@gminadaszyna.pl, pocztą tradycyjną na adres *Urząd Gminy Daszyna, Daszyna 34a, 99-107 Daszyna*, bądź faxem – nr (24) 389-04-00

b) Wymagania w zakresie częstotliwości odbierania odpadów – harmonogram:

- 1) Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia odbieranych odpadów z częstotliwością określoną w zatwierdzonym harmonogramie.
- 2) Podstawą opracowania harmonogramu są:
 - a. opis przedmiotu zamówienia stanowiący Załącznik nr 8 do SIWZ a do umowy stanowi załącznik nr 1,
 - b. Uchwała nr XXXI/205/2013 Rady Gminy Daszyna z dnia 25 stycznia 2013 r. w sprawie przyjęcia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Daszyna,
 - c. Uchwała nr XXX/196/2012 Rady Gminy Daszyna z dnia 28 grudnia 2012 r. w sprawie wyboru metody ustalenia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi oraz ustalenia wysokości tej opłaty i ustalenia stawki opłaty za pojemnik,
 - d. Uchwała nr XXX/198/2012 Rady Gminy Daszyna z dnia 28 grudnia 2012 r. w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów,
 - e. Uchwała nr XXX/199/2012 Rady Gminy Daszyna z dnia 28 grudnia 2012 r. w sprawie terminu, częstotliwości i trybu uiszczania opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi
- 3) Wykonawca zobowiązany jest do **opracowania harmonogramu odbioru odpadów od właścicieli nieruchomości na cały okres** na który zostanie udzielone zamówienie publiczne oraz przedstawienie go Zamawiającemu do akceptacji w terminie uzgodnionym z Zamawiającym przed planowanym terminem odbioru odpadów.
 Harmonogram powinien odpowiadać następującym wytycznym:
 - powinien być sformułowany w sposób przejrzysty, jasny, pozwalający na szybkie zorientowanie się co do konkretnych dat odbierania odpadów, jak też regularności i powtarzalności odbierania odpadów poszczególnych rodzajów,
 - powinien wskazywać na daty odbierania poszczególnych rodzajów odpadów z nieruchomości.
 Wykonawca jest zobowiązany:
 - umieścić harmonogram na własnej stronie internetowej i eksponować go przez cały okres na jaki został przygotowany,

- przekazanie każdemu właścicielowi nieruchomości na każdy rok kalendarzowy harmonogramu wywozu odpadów z terenu Gminy Daszyna.

Ponadto, każda zmiana w harmonogramie wymaga pisemnego uzgodnienia z Zamawiającym, z wyjątkiem zmian jednorazowych wynikających z nadzwyczajnych sytuacji, np. powódź, gwałtowne opady śniegu, nieprzejezdna droga, dni ustawowo wolne od pracy.

Zmiana harmonogramu nie stanowi zmiany umowy.

- 4) Wykonawca nie odbiera odpadów komunalnych z terenu gminy w niedziele oraz dni ustawowo wolne od pracy. W przypadku, gdy dzień odbioru przypada w dzień ustawowo wolny od pracy, dniem odbioru odpadów są pierwsze dwa dni robocze następujące po dniu wolnym,
- 5) Wykonawca zobowiązany jest do wykonania dodatkowego odbioru odpadów komunalnych, poza ustaloną częstotliwością, w dniu poprzedzającym Święta Bożego Narodzenia oraz Święta Wielkanocne.
- 6) Wykonawca jest zobowiązany do odbierania, na zgłoszenie Zamawiającego, odpadów komunalnych poza ustalonym harmonogramem, jeżeli odpady te zostaną zebrane i zgromadzone na nieruchomości w terminach innych niż przewiduje termin ich odbioru, a zagraża to bezpieczeństwu, życiu i zdrowiu mieszkańców,
- 7) Informowanie mieszkańców o terminach odbioru odpadów komunalnych oraz o zmianach terminów wywozów wynikających np. z przypadających dni ustawowo wolnych od pracy. W przypadku, gdy dzień odbioru przypada w dzień ustawowo wolny od pracy, dniem odbioru odpadów są pierwsze dwa dni robocze następujące po dniu wolnym,

c) inne zobowiązania:

- 1) Wykonawca odpowiada za wszelkie szkody na mieniu i zdrowiu osób trzecich, powstałe podczas i w związku z realizacją przedmiotu umowy.
- 2) Wykonawca ponosi odpowiedzialność za zniszczenie lub uszkodzenie pojemników do gromadzenia odpadów należących do właścicieli nieruchomości, powstałych w związku z realizacją przedmiotu zamówienia.
- 3) Wykonawca odbierający odpady komunalne od właścicieli nieruchomości jest obowiązany do osiągnięcia w danym roku kalendarzowym w odniesieniu do masy odebranych przez siebie odpadów komunalnych poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania, określonych w:
 - ustawie z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 2013 r. poz. 1399) oraz rozporządzeń Ministra Środowiska:
 - z dnia 29 maja 2012 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz.U. z 2012 r. poz. 645),
 - z dnia 25 maja 2012 r. w sprawie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczania masy tych odpadów (Dz. U. z 2012 r. poz. 676).