**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA  
(SIWZ)**

**DLA PRZETRAGU NIEOGRANICZONEGO**

**NA USŁUGI**

o wartości szacunkowej nie przekraczającej kwoty określonej   
w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP

**prowadzonego zgodnie z postanowieniami  
ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych  
(Dz. U. z 2013.907 z późn. zm.)**

Organizacja i obsługa imprez plenerowych pod hasłem Daszyna Krainą OZE na potrzeby realizacji projektu „Daszyna Krainą OZE – promocja marki lokalnej”.

Zatwierdził: Wójta Gminy Daszyna

Daszyna, dn. 28.04.2015r.

1. **Nazwa oraz adres zamawiającego**

Gmina Daszyna,

99-107 Daszyna, Daszyna 34a

1. **Tryb udzielenia zamówienia**

Postępowanie o udzielanie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia  29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2013r. , poz. 907 z póź. zm.), dalej ustawa Pzp, oraz aktów wykonawczych do tej ustawy.

1. **Opis przedmiotu zamówienia**

Kompleksowa organizacja, wyposażenie, obsługa i promocja dwóch imprez plenerowych, masowych, o zasięgu regionalnym, w czerwcu 2015r., realizowanych pod hasłem „Daszyna Krainą OZE” w ramach realizacji projektu współfinansowanego ze środków RPO WŁ na lata 2007-2013: „Daszyna Krainą OZE – promocja marki lokalnej”. Przewidywana liczba uczestników na każdej imprezie – 2000 osób rotujących.

Przedmiot zamówienia obejmuje:

1. W ramach przygotowania terenu dla każdej imprezy:

- wykonanie tymczasowego ogrodzenia terenu o powierzchni przystosowanej do liczby przewidywanych uczestników.

- zapewnienie podłogi do tańca na imprezę w Jarochowie w dniu 7 czerwca 2015r. o wymiarach około 50m².

- zapewnienie miejsc siedzących dla 100 osób (ławki bądź krzesła),

- uporządkowanie terenu po zakończeniu imprez, w tym demontaż urządzeń, ogrodzenia, wywóz odpadów i nieczystości,

2. W ramach oprawy muzycznej i treści artystycznej imprez:

- montaż przenośnej sceny o minimalnej powierzchni 6x8 m2

- zapewnienie nagłośnienia dostosowanego do wielkości terenu i charakteru imprezy,

- na każdej imprezie występ min. 2 zespołów artystycznych, w tym orkiestry dętej o stuletniej tradycji przy OSP Mazew oraz przynajmniej jednego zespołu rozpoznawalnego na terenie kraju. Zamawiający preferuje wybór spośród niżej wymienionych zespołów i artystów:

Sumtuastic, Piersi, De mono, Volver, Papa D, Bayer Full, Majka Jeżowska, Blue Cafe, Stachurski, Liber i Natalia Szroeder, Mrozu, Norbi, Rafał Brzozowski, Boys, Masters, Piękni i Młodzi, Clasic, Skaner, Akcent, Margaret, Kasia Cerekwicka, Tatiana Okupnik, Patrycja Markowska, Urszula, Anna Wyszkoni, Sylwia Grzeszczak.

Zapewnienie oprawy muzycznej Dj do 22:00.

- zapewnienie obsługi imprezy przez konferansjera,

- opracowanie i zaprezentowanie w ramach każdej z imprez minimum 3 paneli edukacyjnych, w ramach których przekazywane będą treści promujące markę lokalną OZE DASZYNA z podkreśleniem jej wpływu na wizerunek województwa

- uroczyste rozstrzygnięcie konkursów przeprowadzonych w przedszkolach i szkołach podstawowych oraz gimnazjum, z prezentacją zwycięzców i wręczeniem nagród przez zaproszone władze regionalne i wojewódzkie podczas trwania imprezy w Mazewie 28 czerwca 2015r.

- zapewnienie co najmniej trzech różnych dmuchanych atrakcji dla dzieci. Zamawiający preferuje zamek dla maluchów, zjeżdżalne dmuchaną i kule wodne. Korzystanie z atrakcji dla dzieci powinno być nieodpłatne.

3. W ramach zaplecza gastronomicznego dla każdej imprezy:

- zakup, dostawę i montaż namiotu dla minimum 100 osób o wymiarach 10x12 m.

- zakup, dostawę 100 krzeseł, wyściełanych, ze szkieletem metalowym, możliwość składania krzesła jedno na drugim.

- zapewnienie utwardzenia (podłogi) do namiotu na imprezę w Jarochowie w dniu 7 czerwca 2015r.

- zapewnienie przenośnego oświetlenia do namiotu.

- usługa cateringowa dla 100 osób, w tym:

* ilość stołów dostosowanych do ilości 100 osób, przykryte białymi obrusami, zastawa typu arcoroc,
* zupa strogonow wołowy lub zupa gulaszowa (wołowa) + pieczywo (bagietka, chleb razowy i żytni),
* Napoje: kawa, śmietanka do kawy, herbata, cukier biały i brązowy, soki(pomarańczowy i jabłkowy) woda mineralna niegazowana z miętą i cytryną.
* Wiejski stół: kiełbasa „swojska”, kaszanka „swojska”, udziec pieczony wieprzowy, salceson, ogórki kiszone, chleb domowy, smalec, chrzan tarty.

- grochówka i bigos z pieczywem (do wyboru dla uczestników imprezy)– porcja dla min. 2000 uczestników.

4. W ramach zaplecza socjalno-sanitarnego dla każdej z imprez:

- wynajem toalet przenośnych typu toi-toi w ilości zapewniającej obsługę minimum 2000 uczestników

5. W ramach bezpieczeństwa i ochrony zdrowia dla każdej z imprez:

- zapewnienie usługi ochroniarskiej

- zapewnienie obsługi medycznej

6. Wszystkie urządzenia wykorzystywane w trakcie imprez winny mieć aktualne certyfikaty sprawności i bezpieczeństwa.

7. W ramach promocji każdej z imprez:

- ogłoszenia reklamowe w prasie lokalnej zawierającej logotypy, zgodnie z zasadami promocji projektów dla beneficjentów Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2007-2013 – minimum 2 w odstępie trzech dni, na dwa tydzień przed rozpoczęciem imprezy,

- ogłoszenia reklamowe w telewizji wojewódzkiej zawierającej logotypy, zgodnie z zasadami promocji projektów dla beneficjentów Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2007-2013 – minimum 2 w odstępie trzech dni, na tydzień przed rozpoczęciem imprezy,

- opracowanie i druk zaproszeń, zawierających logotypy, zgodnie z zasadami promocji projektów dla beneficjentów Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2007-2013, na każdą imprezę w ilości 100 sztuk. Zaproszenia winny być przekazane zamawiającemu co najmniej 14 dni przed imprezą.

- opracowanie i druk plakatów informacyjnych w ilości 50 szt na każdą imprezę, zawierających logotypy, zgodnie z zasadami promocji projektów dla beneficjentów Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2007-2013 oraz niezbędne informacje o imprezie. Plakaty winny być przekazane zamawiającemu co najmniej 14 dni przed imprezą.

8. Wykonawca zobowiązuje się w terminie do dwóch tygodni od zakończenia imprezy przedstawić Zamawiającemu, w formie pisemnej i elektronicznej, do akceptacji raportu podsumowującego imprezę. W przypadku zgłoszenia uwag do raportu przez Zamawiającego, Wykonawca uwzględni je w terminie 3 dni roboczych od daty ich zgłoszenia i przekaże poprawiony raport.

WSPÓŁNY SŁOWNIK CPV 79.95.20.00-2

1. **Termin wykonania przedmiotu zamówienia**

Pierwsza impreza 7 czerwca 2015r. w miejscowości Jarochów – mapka z lokalizacją załącznik nr 7 do niniejszego siwz

Druga impreza 28 czerwca 2015r. w miejscowości Mazew – mapka z lokalizacją załącznik nr 8 do niniejszego siwz.

1. **Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków**

Do udziału w postępowaniu mogą przystąpić Wykonawcy, którzy:

1. Spełniają warunki, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych dotyczące:

1.1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,

1.2. posiadania wiedzy i doświadczenia,

Wykonali w okresie ostatnich 3 lat przed dniem składania ofert, a jeżeli okres działalności jest krótszy – w tym okresie, minimum dwie usługi polegające na zrealizowaniu imprezy plenerowej, o wartości minimum 60 000,00 zł brutto każda (słownie: sześćdziesiąt tysięcy złotych, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców oraz załączą dokument potwierdzający, że te usługi zostały wykonane należycie

1.3. dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

1.4. sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

2. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

Na potwierdzenie powyższych warunków Wykonawcy dołączą do ofert następujące dokumenty:

W celu wykazania spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, Wykonawca składa wraz z ofertą:

1. oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 Ustawy

2. Wykaz wykonanych w ciągu ostatnich 3 lat, dwóch usług polegających na zrealizowaniu imprezy plenerowej, o wartości minimum 60 000,00 zł brutto każda (słownie: sześćdziesiąt tysięcy złotych, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców oraz załączą dokument potwierdzający, że te usługi zostały wykonane należycie;

3. wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia niezbędnych do wykonania zamówienia i a także zakresu wykonywanych przez nie czynności orz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami ;

4. Zamawiający uzna za spełnione warunki o jakich mowa w ust. 5 pkt. 1.4. jeśli wykonawca

* posiada opłaconą polisę OC lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na kwotę nie mniejszą niż 150 000,00 zł
* posiada środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości nie mniejszej niż 150 000,00 zł

W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, Wykonawca składa wraz z ofertą:

1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczeniu;

2) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy.

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając mu w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

3) listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp, albo informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej.

1. **Wykaz dokumentów i oświadczeń wymaganych w ofercie**
   * + 1. Wypełniony formularz ofert wg załącznika nr 1 do niniejszego SIWS oraz **Propozycję zorganizowania, realizacji i promocji imprez w oparciu o:**

* Scenariusz przebiegu dla każdej imprezy.
* Projekt promocji działań imprez wraz z harmonogramem działań promujących imprezę oraz projektami materiałów graficznych promujących imprezę.
* Propozycję konferansjera i prelegentów dla każdej imprezy.
* Kalkulację kosztów dla oby imprez.
  + - 1. oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 Ustawy - wg załączonego wzoru – załącznik nr 2 do oferty;
      2. wykaz wykonanych w ciągu ostatnich 3 lat, dwóch usług polegających na zrealizowaniu imprezy plenerowej, o wartości minimum 60 000,00 zł brutto każda (słownie: sześćdziesiąt tysięcy złotych, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców oraz załączą dokument potwierdzający, że te usługi zostały wykonane należycie – załącznik nr 3 do oferty;
      3. wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia niezbędnych do wykonania zamówienia i a także zakresu wykonywanych przez nie czynności orz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – wg załączonego wzoru – załącznik nr 4 do oferty;
      4. opłaconą polisę OC lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na kwotę nie mniejszą niż 150 000,00 zł
      5. informacja z banku o posiadaniu środków finansowych lub zdolności kredytowej w wysokości nie mniejszej niż 150 000,00 zł
      6. oświadczenie o braku podstaw do wykluczeniu wg załączonego wzoru – załącznik nr 5 do oferty;
      7. aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy
      8. listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp, albo informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej.

**Forma składanych dokumentów.**

Dokumenty należy złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę, zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz.U. z 2009r. Nr 226, poz. 1817).

Wykonawcy występujący wspólnie.

1.Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.

2.Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia składają pełnomocnictwo do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego dla ustanowionego przez nich pełnomocnika. Pełnomocnictwo winno zostać złożone w oryginale lub kopii potwierdzonej notarialnie.

3.Wykonawcy, o których mowa w pkt 1, ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

1. **Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywani oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami**

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej.

2.Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną z zastrzeżeniem ust. 3.

3.Oferta może być złożona wyłącznie w formie pisemnej.

4.Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

5. Do kontaktowania się z Wykonawcami upoważnione są następujące osoby:

Katarzyna Kominiarska (24) 357-10-16

Jolanta Kubiak (24) 357-10-20

1. **Wymagania dotyczące wadium**

W tym postępowaniu wadium nie wymaga się.

1. **Termin związania ofertą**

Wykonawcy będą związani ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

1. **Opis sposobu przygotowania ofert**
   * + 1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę;
       2. Formularz ofert powinien być sporządzony zgodnie z załączonym wzorem, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego SIWS;
       3. Oferta powinna być zgodna z postanowieniami niniejszego postępowania;
       4. Do ofert należy dołączyć wszystkie wymagane dokumenty określone w pkt. VI;
       5. Ponadto do ofert należy dołączyć Propozycję zorganizowania, realizacji i promocji imprez w oparciu o dokumenty wymienione w pkt. VI 1.;
       6. Oferta powinna być sporządzona w formie pisemnej, w języku polskim;
       7. Oferta i każdy z załączników powinny zostać podpisane przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną do jego reprezentowania i składania w jego imieniu oświadczenia woli;
       8. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być załączone pełnomocnictwo (w oryginale lub kopii potwierdzonej notarialnie) z określeniem jego zakresu.
       9. W przypadku, gdy ofertę składa osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą, należy dołączyć do oferty aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.
       10. Ewentualne poprawki w treści oferty powinny być naniesione czytelnie i sygnowane podpisem wykonawcy.
       11. Oferta powinna zostać zapakowana w sposób uniemożliwiający jej przypadkowe otwarcie oraz opisana w sposób jednoznacznie wskazujący jej charakter i przeznaczenie; np. Oferta na realizację imprez plenerowych „Daszyna Krainą OZE – promocja marki lokalnej”.
       12. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za przypadkowe otwarcie oferty niezabezpieczonej w powyższy sposób.
       13. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert zmienić, uzupełnić lub wycofać ofertę. Zmiana, uzupełnienie lub wycofanie oferty odbywa się w taki sam sposób jak złożenie oferty, tj. w zamkniętej kopercie z odpowiednim dopiskiem np. Zmiana oferty przetargowej – „Daszyna Krainą OZE – promocja marki lokalnej”
       14. Ofertę złożoną po terminie zwraca się w terminie określonym w art. 84 ust. 2 ustawy.
       15. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych ani wariantowych.
       16. Zamawiający nie zamierza zawierać umowy ramowej ani ustanawiać dynamicznego systemu zakupów, a także nie przewiduje wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
       17. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane. Wykonawca nie może zastrzec informacji podawanych do wiadomości podczas otwarcia ofert.
       18. Wykonawca ponosi koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
2. **Miejsce oraz termin składania ofert**

Ofertę należy złożyć w sekretariacie Urzędu Gminy w Daszynie, Daszyna 34a, 99-107 Daszyna.

Termin złożenia ofert upływa 6.05.2015r. o godz. 9:00. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 6.05.2015r. w Sali nr 1 parter o godz. 9:15.

1. **Opis sposobu obliczenia ceny oferty**

1. Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia formularza oferty (wzór w załączeniu).

2. Cena oferty musi uwzględniać wszystkie koszty, jakie Wykonawca poniesie w związku z realizacją przedmiotu zamówienia.

3. Ceny podane w ofercie powinny być określone jednoznacznie i obliczone do dwóch miejsc po przecinku. Wprowadzenie przez Wykonawcę jakichkolwiek zmian w formularzu ofertowym spowoduje odrzucenie oferty. Ceny określone przez Wykonawcę będą obowiązywały w okresie realizacji umowy i nie mogą ulec zmianie.

4. Omyłki będą poprawiane zgodnie z art. 87 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

1. **Kryteria i sposób oceny ofert**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **LP.** | **Kryterium** | **Znaczenie w % (Suma = 100 %)** |
| **1.** | **Cena brutto** | **90** |
| **2.** | **Koncepcja realizacji imprezy - scenariusz** | **10** |

1. **Kryterium ceny**

Punkty za kryterium „Cena brutto” zostaną obliczone wg następującego wzoru:

Cena oferty najtańszej

------------------------------- x 90 = liczba punktów

Cena ofert badanej

1. **Kryterium realizacji koncepcji realizacji imprezy i jego znaczenie**

Przy ocenie będą brane pod uwagę następujące elementy:

* 1. Scenariusz przebiegu imprezy (0-10 pkt)
* Scenariusz jest nieskomplikowany, usystematyzowany i łatwy do zrozumienia (0-5 pkt);
* Ilość oraz rozpoznawalność zespołów umieszczonych w scenariuszu (0-5 pkt);

Przyznane punkty zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.

Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana ta, która zdobyła największą ilość punktów.

1. **Informacje o formalnościach, jakie powinny zastać dopełnione przy wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Zamawiający zawiera umowę (zgodnie z załączonym do SIWZ wzorem) w sprawie zamówienia publicznego w terminie określonym w informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty, zgodnie z ustawą.

2. W przypadku wyboru jako oferty najkorzystniejszej oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, należy przed podpisaniem umowy o zamówienie publiczne przedłożyć Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.

3. Zaleca się, aby umowa konsorcjum regulująca współpracę wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w szczególności zawierała postanowienia wynikające z charakteru konsorcjum:

1) określenie stron umowy z oznaczeniem lidera konsorcjum,

2) cel zawarcia umowy,

3) czas trwania konsorcjum (obejmujący okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi),

4) zapis o solidarnej odpowiedzialności każdego członka konsorcjum wobec Zamawiającego za wykonanie umowy,

5) wyłączenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania przedmiotu zamówienia.

1. **Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

W tym postępowaniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy nie wymaga się.

1. **Wzór umowy**

Wzór umowy stanowi załącznik nr 6

1. **Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego**

Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI art. 179-198 ustawy Pzp.

1. **Inne informacje**

Zamawiający nie przewiduje:

- składania ofert częściowych i wariantowych,

- udzielania zamówień uzupełniających,

- zawarcia umowy ramowej,

- wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej,

- rozliczenia w walucie innej niż złoty polski.

**Daszyna, dn. 28.04.2015r.**

**Zatwierdzam**

Wójt Gminy Daszyna – Zbigniew Wojtera

*Załącznik nr 1 do ofert*

OFERTA   
w przetargu nieograniczonym na realizację zadania:

**Imprezy plenerowe**„Daszyna Krainą OZE – promocja marki lokalnej”.

……………………………………………………………………………………….………………………

*nazwa firmy*

*………………………………………………………………………………………………………………*

*adres*

*………………………………………………………………………………………………….……………*

*Regon*

*………………………………………………………………………………………………………………..*

telefon, faks, e-mail

1. W odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia za **cenę**  :

Netto: ……………………………... zł

23 % Vat ..……………………………. zł

Brutto: ....................................... zł

4. Termin wykonania przedmiotu zamówienia – zgodnie z umową

5. Warunki płatności: 30 dni od daty złożenia faktury przez Wykonawcę w siedzibie Zamawiającego.

6. Oświadczam, że jestem związany ofertą do upływu terminu wskazanego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia tj. 30 dni.

7. Oświadczam, że akceptuję wzór umowy zawarty w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia   
i zobowiązuję się, w przypadku wyboru mojej oferty, do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

8. Oświadczam, że zamówienie wykonamy samodzielnie\*/przy pomocy podwykonawców\*, którym zamierzamy powierzyć wykonanie następującej części zamówienia:

................................................................................................................................................

9. Zgodnie z wymogami Zamawiającego, przedstawiamy w załączeniu wymagane dokumenty wymienione w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

………………………….. ………………………………..

*miejscowość i data podpis osoby / osób uprawnionej do reprezentowania wykonawcy*

*Załącznik nr 2 do oferty*

**pieczęć wykonawcy**

**Oświadczenie wykonawcy**

w przetargu nieograniczonym na realizację zadania:

**Imprezy plenerowe**„Daszyna Krainą OZE – promocja marki lokalnej”

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu wymienione w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013.907 z późn. zm.).

………………………….. …………………………..

*miejscowość i data podpis osoby / osób uprawnionej do reprezentowania wykonawcy*

Załącznik nr 3 do ofert

**pieczęć wykonawcy**

**Wykaz wykonanych usług w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie,**

w przetargu nieograniczonym na realizację zadania:

**Imprezy plenerowe**„Daszyna Krainą OZE – promocja marki lokalnej”

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **L.P.** | **Przedmiot zamówienia** | **Wartość zamówienia (brutto)** | **Data wykonania zamówienia** | **Odbiorcy** |
| **1** |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  |  |
| **3** |  |  |  |  |

………………………….. …………………………..

*miejscowość i data podpis osoby / osób uprawnionej do reprezentowania wykonawcy*

Załącznik nr 4 do ofert

**pieczęć wykonawcy**

**WYKAZ OSÓB,**

**KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA**w przetargu nieograniczonym na realizację zadania:

**Imprezy plenerowe**„Daszyna Krainą OZE – promocja marki lokalnej”.

Świadom odpowiedzialności wynikającej z art. 24 ust. 2 pkt 3 ustawy Prawo zamówień publicznych podaję co następuje:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Pełniona funkcja** | **Imię i nazwisko** | **Zakres uprawnień zawodowych** | **Doświadczenie** | **Informację o podstawie do dysponowania osobami wskazanymi w wykazie** |
| **1.** |  |  |  |  |  |
| **2.** |  |  |  |  |  |
| **3.** |  |  |  |  |  |

Oświadczam, że osoby które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.

.................................................... ……………………………………

miejscowość, data *podpis osoby / osób uprawnionej do reprezentowania wykonawcy*

*Załącznik nr 5 do oferty*

**pieczęć wykonawcy**

**Oświadczenie wykonawcy**

w przetargu nieograniczonym na realizację zadania:

**Imprezy plenerowe**„Daszyna Krainą OZE – promocja marki lokalnej”.

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z udziału w postępowaniu na podstawie przesłanek wymienionych w art. 24. ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013.907 z późn. zm.).

………………………. ………………………………..

*miejscowość i data podpis osoby / osób uprawnionej do reprezentowania wykonawcy*

*Załącznik nr 6 do ofert*

**UMOWA NR : ……………………….**

zawarta w dniu ……………2015 roku pomiędzy:

Gminą Daszyna, Daszyna 34a, 99-107 Daszyna

REGON 611015885, NIP 775-24-06-085 zwaną dalej **Zamawiającym**,

reprezentowaną przez:

Zbigniewa Wojterę – Wójta Gminy

a

…………………………………………………

…………………………………………………

zwanym dalej **Wykonawcą** została zawarta umowa o następującej treści:

**§1**

**Przedmiot umowy**

1. Zamawiający zamawia, a wykonawca zobowiązuje się do przygotowania i koordynacji dwóch imprez plenerowych pod hasłem Daszyna Krainą OZE na potrzeby realizacji projektu „Daszyna Krainą OZE – promocja marki lokalnej”.
2. Szczegółowy przedmiot umowy opisany został w SIWZ.

**§2**

**Termin wykonania zamówienia**

I Impreza 7 czerwca 2015r**.** w miejscowości Jarochów.

II Impreza 28 czerwca 2015r. w miejscowości Mazew.

**§3**

**Obowiązki zamawiającego**

Do obowiązków Zamawiającego należy:

1. Udzielenie wszelkich informacji potrzebnych do organizacji imprezy plenerowej w ramach projektu -„Daszyna Krainą OZE – promocja marki lokalnej”,

2. Terminowa zapłata wynagrodzenia za wykonane prace.

**§ 4**

**Obowiązki Wykonawcy**

Do obowiązków Wykonawcy należy:

1. Zorganizowanie i przeprowadzenie dwóch imprez plenerowych w ramach projektu „Daszyna Krainą

OZE – promocja marki lokalnej”.

Wykonawca w ramach umowy zobowiązuje się do:

1) W ramach przygotowania terenu dla każdej imprezy:

- wykonanie tymczasowego ogrodzenia terenu o powierzchni przystosowanej do liczby przewidywanych uczestników.

- zapewnienie podłogi do tańca na imprezę w Jarochowie w dniu 7 czerwca 2015r. o wymiarach około 50m².

- zapewnienie miejsc siedzących dla 100 osób (ławki bądź krzesła krzesła),

- uporządkowanie terenu po zakończeniu imprez, w tym demontaż urządzeń, ogrodzenia, wywóz odpadów i nieczystości,

2) W ramach oprawy muzycznej i treści artystycznej imprez:

- montaż przenośnej sceny o minimalnej powierzchni 6x8 m2

- zapewnienie nagłośnienia dostosowanego do wielkości terenu i charakteru imprezy,

- na każdej imprezie występ min. 2 zespołów artystycznych, w tym orkiestry dętej o stuletniej tradycji przy OSP Mazew oraz przynajmniej jednego zespołu rozpoznawalnego na terenie kraju. Zamawiający preferuje wybór spośród niżej wymienionych zespołów i artystów:

Sumtuastic, Piersi, De mono, Volver, Papa D, Bayer Full, Majka Jeżowska, Blue Cafe, Stachurski, Liber i Natalia Szroeder, Mrozu, Norbi, Rafał Brzozowski, Boys, Masters, Piękni i Młodzi, Clasic, Skaner, Akcent, Margaret, Kasia Cerekwicka, Tatiana Okupnik, Patrycja Markowska, Urszula, Anna Wyszkoni, Sylwia Grzeszczak. Zapewnienie oprawy muzycznej Dj do 22:00.

- zapewnienie obsługi imprezy przez konferansjera,

- opracowanie i zaprezentowanie w ramach każdej z imprez minimum 3 paneli edukacyjnych, w ramach których przekazywane będą treści promujące markę lokalną OZE DASZYNA z podkreśleniem jej wpływu na wizerunek województwa

- uroczyste rozstrzygnięcie konkursów przeprowadzonych w przedszkolach i szkołach podstawowych oraz gimnazjum, z prezentacją zwycięzców i wręczeniem nagród przez zaproszone władze regionalne i wojewódzkie podczas trwania imprezy w Mazewie 28 czerwca 2015r.

- zapewnienie co najmniej trzech różnych dmuchanych atrakcji dla dzieci. Zamawiający preferuje zamek dla maluchów, zjeżdżalne dmuchaną i kule wodne. Korzystanie z atrakcji dla dzieci powinno być nieodpłatne.

3) W ramach zaplecza gastronomicznego dla każdej imprezy:

- zakup, dostawę i montaż namiotu dla minimum 100 osób o wymiarach 10x12 m ².

- zakup, dostawę 100 krzeseł, wyściełanych, ze szkieletem metalowym, możliwość składania krzesła jedno na drugim.

- zapewnienie utwardzenia (podłogi) do namiotu na imprezę w Jarochowie w dniu 7 czerwca 2015r.

- zapewnienie przenośnego oświetlenia do namiotu.

- usługa cateringowa dla 100 osób, w tym:

* ilość stołów dostosowanych do ilości 100 osób, przykryte białymi obrusami, zastawa typu arcoroc,
* zupa strogonow wołowy lub zupa gulaszowa (wołowa) + pieczywo (bagietka, chleb razowy i żytni),
* Napoje: kawa, śmietanka do kawy, herbata, cukier biały i brązowy, soki(pomarańczowy i jabłkowy) woda mineralna niegazowana z miętą i cytryną.
* Wiejski stół: kiełbasa „swojska”, kaszanka „swojska”, udziec pieczony wieprzowy, salceson, ogórki kiszone, chleb domowy, smalec, chrzan tarty.

- grochówka i bigos z pieczywem (do wyboru dla uczestników imprezy)– porcja dla min 2000 uczestników.

4) W ramach zaplecza socjalno-sanitarnego dla każdej z imprez:

- wynajem toalet przenośnych typu toi-toi w ilości zapewniającej obsługę minimum 2000 uczestników

5) W ramach bezpieczeństwa i ochrony zdrowia dla każdej z imprez:

- zapewnienie usługi ochroniarskiej

- zapewnienie obsługi medycznej

6) Wszystkie urządzenia wykorzystywane w trakcie imprez winny mieć aktualne certyfikaty sprawności i bezpieczeństwa.

7) W ramach promocji każdej z imprez:

- ogłoszenia reklamowe w prasie lokalnej zawierającej logotypy, zgodnie z zasadami promocji projektów dla beneficjentów Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2007-2013 – minimum 2 w odstępie trzech dni, na tydzień przed rozpoczęciem imprezy,

- ogłoszenia reklamowe w telewizji wojewódzkiej zawierającej logotypy, zgodnie z zasadami promocji projektów dla beneficjentów Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2007-2013 – minimum 2 w odstępie trzech dni, na tydzień przed rozpoczęciem imprezy,

- opracowanie i druk zaproszeń, zawierających logotypy, zgodnie z zasadami promocji projektów dla beneficjentów Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2007-2013, na każdą imprezę w ilości 100 sztuk. Zaproszenia winny być przekazane zamawiającemu co najmniej 14 dni przed imprezą.

- opracowanie i druk plakatów informacyjnych w ilości 50 szt na każdą imprezę, zawierających logotypu, zgodnie z zasadami promocji projektów dla beneficjentów Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2007-2013 oraz niezbędne informacje o imprezie. Plakaty winny być przekazane zamawiającemu co najmniej 14 dni przed imprezą.

8) Wykonawca zobowiązuje się w terminie do dwóch tygodni od zakończenia imprezy przedstawić Zamawiającemu, w formie pisemnej i elektronicznej, do akceptacji raportu podsumowującego imprezę. W przypadku zgłoszenia uwag do raportu przez Zamawiającego, Wykonawca uwzględni je w terminie 3 dni roboczych od daty ich zgłoszenia i przekaże poprawiony raport.

2. Wykonawca zobowiązuje się do wykupienia ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej dla każdej z imprez (OC).

3. W dniach kulminacyjnych tj. 7.06. 2015r. oraz 28.06.2015r. Wykonawca zobowiązuje się pozostać w pełnej dyspozycji Zamawiającego i wykonać wszelkie czynności niezbędne do prawidłowego przeprowadzenia imprez.

4. Na wszystkich materiałach promocyjnych wymienionych w pkt. 1 ust. 6 niniejszego paragrafu Wykonawca zamieści po uzgodnieniu z Zamawiającym odpowiednie logotypy, zgodnie z zasadami promocji projektów dla beneficjentów Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2007-2013.

Po ukazaniu się promocji w telewizji i prasie Wykonawca jest zobowiązany do przekazania artykułów i nagrania reklamy w telewizji Zamawiającemu.

**§5**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontrolowania sposobu wykonywania umowy przez Wykonawcę, w szczególności w dniach organizacji imprez, o których mowa w §4.

2. Zamawiający zobowiązuje się do udzielania Wykonawcy, na jego zapytania, niezbędnych konsultacji i wyjaśnień, dotyczących wykonania umowy.

3. W przypadku zgłoszenia uwag przez Zamawiającego, do sposobu realizacji umowy, Wykonawca będzie zobowiązany niezwłocznie je uwzględnić.

4. Wykonawca zobowiązuje się dołożyć należytej staranności przy wykonywaniu umowy oraz oświadcza, że posiada odpowiednie wykwalifikowany potencjał kadrowy, ekonomiczny oraz organizacyjny, do wykonania niniejszej umowy.

5. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie szkody powstałe podczas i w związku z wykonaniem umowy, jak również z tytułu roszczeń cywilno – prawnych osób trzecich, spowodowanych działalnością lub brakiem działania Wykonawcy przy wykonaniu umowy.

6. Wykonawca po uzyskaniu zgody Zmawiającego może korzystać przy wykonaniu umowy z pomocy podwykonawców, z zastrzeżeniem, że odpowiada on za ich działania lub zaniechania jak za własne.

7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli Wykonawcy oraz podwykonawców, o których mowa w ust. 6, w celu sprawdzenia prawidłowości wykonywania niniejszej umowy.

8. Strony umowy wyznaczają swoich przedstawicieli do bezpośrednich kontaktów między nimi w osobach:

- ze strony Zamawiającego: Katarzyna Kominiarska, podinspektor, tel. 0-24 357-10-16

- ze strony Wykonawcy……………………………………………………………………..

**§6**

**Wynagrodzenie i zapłata wynagrodzenia**

1. Za wykonanie przedmiotu Umowy, określonego w §1 niniejszej Umowy, Strony ustalają wynagrodzenie w wysokości ………………………………………………………………………. (*słownie…..)* Wynagrodzenie obejmuje podatek VAT, w kwocie ……………………………………….. złotych.
2. Wynagrodzenie którym mowa w ust 1. niniejszego paragrafu obejmuje wszystkie koszty związane

z realizacją i obsługą imprez plenerowych.

1. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być

podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia określonego w ust. 1 niniejszego paragrafu.

1. Wykonawca oświadcza, że jest podatnikiem podatku VAT, uprawnionym do wystawienia faktury

VAT. Numer NIP Wykonawcy …………………….

1. Rozliczenie pomiędzy Stronami za wykonane roboty nastąpi na podstawie faktury VAT,

wystawionej przez Wykonawcę, po przeprowadzeniu imprezy.

1. Płatność będzie dokonywana przelewem na wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy,

w terminie 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury.

1. Za nieterminowe płatności faktur, Wykonawca ma prawo naliczyć odsetki ustawowe.

**§7**

**Kary umowne**

1. Terminy realizacji nie podlegają zmianie umowy. W razie nie dotrzymania terminów realizacji umowy Zamawiający może odstąpić od umowy ze skutkiem natychmiastowym i żądać zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości 50 % kwoty wynagrodzenia brutto, o której mowa w § 6 ust. 1.
2. W razie nienależytego wykonania umowy, polegającego na niezapewnieniu którejkolwiek z usług określonych w § 4, zamawiający może:

1) odstąpić od umowy i żądać zapłaty kary umownej w wysokości 20 % kwoty wynagrodzenia brutto, o której mowa w §6 ust. 1; albo

2) pomniejszyć wynagrodzenie należne Wykonawcy, o koszt danej usługi, określony w kalkulacji kosztów stanowiącej załącznik nr 1 do umowy oraz koszt zapewnienia tej usługi we własnym zakresie przez Zamawiającego.

3. Jeżeli zastrzeżona kara umowna nie pokryje szkody wyrządzonej Zamawiającemu na skutek niewykonania lub nienależytego umowy, Zamawiający może dochodzić od Wykonawcy odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego.

4. Zamawiający zapłaci wykonawcy kary umowne za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego w wysokości 20% wynagrodzenia brutto, określonego w § 6 ust. 1.

**§ 8**

**Zmiana umowy**

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści niniejszej umowy, wymagają aneksu sporządzonego z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.

2. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

**§ 9**

**Postanowienia końcowe**

* + 1. Strony oświadczają, iż niniejsza umowa została zawarta w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z postanowieniami ustawy z dn. ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013.907 z późn. zm.)
    2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową oraz ofertą zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.
    3. Wszelkie spory, mogące wyniknąć z tytułu niniejszej umowy, będą rozstrzygane przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

**§ 10**

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

**Zamawiający:Wykonawca:**