

Niniejsze ogłoszenie w witrynie TED: <http://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:371956-2016:TEXT:PL:HTML>

**Polska-Daszyna: Usługi zarządzania budową
2016/S 205-371956**

Ogłoszenie o zamówieniu

Usługi

Dyrektywa 2004/18/WE

Sekcja I: Instytucja zamawiająca

I.1) Nazwa, adresy i punkty kontaktowe

Gmina Daszyna
Daszyna 34A
Punkt kontaktowy: +49 243571017
Osoba do kontaktów: Zbigniew Cywiński
99-107 Daszyna
Polska
Tel.: +49 243571017
E-mail: zbigniew.cywinski@gminadaszyna.pl
Faks: +49 243890400

Adresy internetowe:

Ogólny adres instytucji zamawiającej: <http://daszyna.bip.cc>

Więcej informacji można uzyskać pod adresem: Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

Specyfikacje i dokumenty dodatkowe (w tym dokumenty dotyczące dialogu konkurencyjnego oraz

dynamicznego systemu zakupów) można uzyskać pod adresem: Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przysyłać na adres: Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

I.2) Rodzaj instytucji zamawiającej

Organ władzy regionalnej lub lokalnej

I.3) Główny przedmiot lub przedmioty działalności

Ogólne usługi publiczne

I.4) Udzielenie zamówienia w imieniu innych instytucji zamawiających

Instytucja zamawiająca dokonuje zakupu w imieniu innych instytucji zamawiających: nie

Sekcja II: Przedmiot zamówienia

II.1) Opis

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez instytucję zamawiającą:

Przedmiotem zamówienia są usługi dotyczące: „Zarządzania projektem „Elektrociepłownia opalana słomą Daszyna” – pełnienie funkcji inżyniera kontraktu, nadzór inwestorski, promocja projektu.

II.1.2) Rodzaj zamówienia oraz lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług

Usługi
Kategoria usług: nr 11: Usługi konsultacyjne w zakresie zarządzania [6] i usługi z nimi związane
Kod NUTS

II.1.3) Informacje na temat zamówienia publicznego, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów (DSZ)

Ogłoszenie dotyczy zamówienia publicznego

II.1.4) Informacje na temat umowy ramowej

II.1.5) Krótki opis zamówienia lub zakupu

Przedmiotem zamówienia są usługi dotyczące: „Zarządzania projektem »Elektrociepłownia opalana słomą Daszyna«” – pełnienie funkcji inżyniera kontraktu, nadzór inwestorski, promocja projektu, w tym:

- realizację zobowiązań wynikających z umów o dofinansowanie projektu ze środków zewnętrznych;
- opracowanie wytycznych technicznych niezbędnych do wykonania elektrociepłowni opalanej słomą w Daszynie, w tym części technologicznej, elektrycznej i AKPiA, budowlano-instalacyjnej;
- analiza i przekazanie niezbędnych zaleceń do bezpiecznej eksploatacji systemu grzewczego dot. m.in. wykresu regulacyjnego i przepływu wody sieciowej. Wszystkie analizy uwzględnić będą wykonane już inwestycje oraz istniejące i planowane przez Gminę Daszyna wprowadzenie zdalnego monitoringu, transformacji danych i regulacji systemu;
- w związku z finansowaniem inwestycji ze środków RFN obsługa formalna umowy na dofinansowanie ze stroną niemiecką;
- udział w realizacji wszelkich innych działań niewymienionych powyżej, a związanych z projektem i postanowieniami poszczególnych umów na jego finansowanie.

II.1.6) Wspólny Słownik Zamówień (CPV)

71540000, 71310000, 71520000, 79416000

II.1.7) Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA)

Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych (GPA): nie

II.1.8) Części

To zamówienie podzielone jest na części: nie

II.1.9) Informacje o ofertach wariantowych

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie

II.2) Wielkość lub zakres zamówienia

II.2.1) Całkowita wielkość lub zakres:

Przedmiotem zamówienia są usługi dotyczące: „Zarządzania projektem »Elektrociepłownia opalana słomą Daszyna«” – pełnienie funkcji inżyniera kontraktu, nadzór inwestorski, promocja projektu, w tym:

- realizację zobowiązań wynikających z umów o dofinansowanie projektu ze środków zewnętrznych;
- opracowanie wytycznych technicznych niezbędnych do wykonania elektrociepłowni opalanej słomą w Daszynie, w tym części technologicznej, elektrycznej i AKPiA, budowlano-instalacyjnej;
- analiza i przekazanie niezbędnych zaleceń do bezpiecznej eksploatacji systemu grzewczego dot. m.in. wykresu regulacyjnego i przepływu wody sieciowej. Wszystkie analizy uwzględnić będą wykonane już inwestycje oraz istniejące i planowane przez Gminę Daszyna wprowadzenie zdalnego monitoringu, transformacji danych i regulacji systemu;
- w związku z finansowaniem inwestycji ze środków RFN obsługa formalna umowy na dofinansowanie ze stroną niemiecką;
- udział w realizacji wszelkich innych działań niewymienionych powyżej, a związanych z projektem i postanowieniami poszczególnych umów na jego finansowanie.

1.1 Podstawowy zakres usług:

a) Inżynier kontraktu

Usługa o charakterze doradczym – obsługa projektu związana ze współfinansowaniem ze środków krajowych i zagranicznych tj.:

- przygotowanie załączników niezbędnych do zawarcia umów o dofinansowanie projektu z instytucjami zewnętrznymi oraz w razie potrzeby załączników do aneksów do tych umów wprowadzających niezbędne zmiany, w tym wynikające z przeprowadzonej procedury przetargowej na wyłonienie wykonawcy robót budowlanych w ramach projektu
- koordynacja procesu inwestycyjnego w zakresie formalno-prawnym i finansowym;
- przygotowywanie zmian budżetowych w zakresie realizacji projektu
- przygotowanie i monitorowanie wniosków o płatność – sprawozdawczych i finansowych,
- opracowanie sprawozdania na zakończenie projektu/wniosku końcowego rozliczającego projekt,
- aktualizacja harmonogramów płatności
- pomoc w przeprowadzeniu procedury przetargowej na wyłonienie wykonawcy robót budowlanych w systemie „Zaprojektuj i wybuduj”
- kontrolowanie realizowanych robót budowlanych pod względem terminowości ich realizacji oraz zgodności z zawartymi umowami na współfinansowanie
- przygotowanie oraz w razie potrzeby wprowadzanie zmian w harmonogramie finansowo-rzeczowym do umowy z wykonawcą robót budowlanych w ramach projektu

b) Nadzór inwestorski:

Pełnienie nadzoru inwestorskiego w branży budowlanej i instalacyjnej – instalacji sanitarnych i elektrycznych, w tym:

- a. reprezentowanie Inwestora na budowie w zakresie zgodności jej realizacji z projektem i pozwoleniem na budowę, przepisami i obowiązującymi Polskimi Normami oraz zasadami wiedzy technicznej.
 - b. Sprawdzanie jakości wykonanych robót, wbudowanych wyrobów budowlanych, a w szczególności zapobieganie zastosowaniu wyrobów budowlanych wadliwych i nie dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie.
 - c. Uczestniczenie, w siedzibie Zamawiającego, w naradach koordynacyjnych z udziałem wszystkich stron procesu budowlanego w trakcie realizacji inwestycji.
 - d. Informowanie na bieżąco Inwestora o przebiegu realizowania inwestycji,
 - e. Zatwierdzanie faktur wystawianych przez wykonawcę w powiązaniu z wartością zawartą w umowie,
 - f. Sprawdzanie i zatwierdzanie kalkulacji szczegółowych przedkładanych przez Wykonawców na roboty dodatkowe, o ile takie wystąpią
 - g. Sprawowanie funkcji technicznego nadzoru inwestorskiego zadania we wskazanej branży.
 - h. Sprawdzenie i odbiór robót budowlanych ulegających zakryciu lub zanikających.
 - i. Potwierdzanie faktycznie wykonanych robót oraz dopilnowanie usunięcia wad.
 - j. Dokonywanie odbiorów częściowych robót, a przypadku odbioru końcowego zadania inwestycyjnego – przy udziale Inwestora.
 - k. Rozliczenie końcowe inwestycji w terminie 30 dni od daty odbioru końcowego wraz z oświadczeniem o usunięciu przez Wykonawców usterek zgodnie z ustaleniami zawartymi w protokole odbioru.
 - l. Przygotowanie dokumentów w przypadku dochodzenia przez Inwestora należnych mu kar umownych od uczestników procesu inwestycyjnego.
- sprawdzanie kosztorysów oraz faktur wystawianych przez wykonawcę robót na podstawie zatwierdzonych i podpisanych protokołów odbioru w ciągu 2 dni roboczych od daty ich złożenia przez wykonawcę robót

c) Promocja projektu:

- Usługa o charakterze informacyjnym – przygotowanie treści cyklu programów w telewizji regionalnej poświęconych wnioskowanemu projektowi z naciskiem na podkreślenie oddziaływania gospodarczo-społecznego projektu oraz oddziaływanie wsparcia ze środków zewnętrznych – 10 odcinków
 - Usługa o charakterze informacyjnym – przygotowanie treści i publikacja cyklu artykułów w prasie lokalnej, regionalnej i wojewódzkiej poświęconych wnioskowanemu projektowi z naciskiem na podkreślenie oddziaływania gospodarczo-społecznego projektu oraz oddziaływanie wsparcia ze środków zewnętrznych – w prasie lokalnej – łącznie 12 artykułów; w prasie regionalnej – łącznie 6 artykułów; w prasie wojewódzkiej – łącznie 4 artykuły.
 - Usługa o charakterze informacyjnym – przygotowanie treści i oprawy informacji na stronę internetową Gminy Daszyna, poświęconych wnioskowanemu projektowi z naciskiem na podkreślenie oddziaływania gospodarczo-społecznego projektu oraz oddziaływanie wsparcia ze środków zewnętrznych – aktualizacja informacji raz w miesiącu
 - Usługa o charakterze informacyjnym – Opracowanie, wykonanie i dystrybucja broszur – poświęconych wnioskowanemu projektowi z naciskiem na podkreślenie oddziaływania gospodarczo-społecznego projektu oraz oddziaływanie wsparcia ze środków zewnętrznych
 - Usługa o charakterze informacyjnym – Przygotowanie i zorganizowanie imprezy plenerowej poświęconej wnioskowanemu projektowi z naciskiem na podkreślenie oddziaływania gospodarczo-społecznego projektu oraz oddziaływanie wsparcia ze środków zewnętrznych (imprezę finansuje Gmina Daszyna)
 - Usługa o charakterze informacyjnym – przygotowanie treści i umieszczenie tablicy informacyjnej i pamiątkowej w miejscu realizacji projektu – tablice informować będą o wsparciu projektu ze środków zewnętrznych
 - Usługa o charakterze informacyjnym – nadzór nad odpowiednim oznaczaniem dokumentów projektu:
 - wszystkich działań informacyjnych i promocyjnych dotyczących projektu – broszury, notatki prasowe, strona internetowa, e-mailing, materiały filmowe, materiały promocyjne, spotkania;
 - wszystkich dokumentów związanych z realizacją projektu, które są podawane do wiadomości publicznej, np. dokumentacja przetargowa, ogłoszenia, analizy, wzory umów
 - dokumenty i materiały dla osób i podmiotów uczestniczących w projekcie, np. zaproszenia, materiały informacyjne, kierowaną do nich korespondencję, umowy
- 1.2 Szczegółowy zakres usług wynikający z zawarcia przez Gminę Daszyna umowy na dofinansowanie z KfW (Środki Federalnego Ministerstwa Środowiska, Ochrony Przyrody, Budownictwa i Bezpieczeństwa Reaktorów Republiki Federalnej Niemiec (BMUB):
- Realizacja zobowiązań Gminy Daszyna wynikających z umowy o dofinansowanie, w tym w szczególności:
- obsługa formalna umowy o dofinansowanie
 - przedkładanie KfW, zgodnie z wymogami umowy o dofinansowanie, dokumentów do ich akceptacji.
 - organizacja, kontrola i nadzór nad zgodnym z prawem polskim i niemieckim oraz z postanowieniami umowy o dofinansowanie obiegiem dokumentów, związanych z realizacją projektu.
 - sporządzanie sprawozdawczości związanej z realizacją projektu, zgodnie z wymogami umowy o dofinansowanie.
 - udostępnianie upoważnionym do tego instytucjom, dokumentów związanych z projektem.
- Opracowanie wytycznych technicznych niezbędnych do realizacji projektu:
- opracowanie kompleksowych wytycznych i przedłożenie KfW w celu akceptacji, zgodnie z wymogami umowy o dofinansowanie.
 - opracowanie, w uzgodnieniu ze Gminą Daszyna, wytycznych projektowych i wykonawczych wraz z kosztami inwestycyjnymi. Wytyczne winny być wykonane zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami, a w szczególności muszą spełniać wymogi wynikające z przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.

— dostarczenie 2 kompletów opracowanych wytycznych w formie pisemnej. Dodatkowo należy również dostarczyć po 2 komplety w wersji elektronicznej, zapisanej na płycie CD:

1.a) 1 komplet: w formacie „pdf”,

1.b) 1 komplet: w formacie umożliwiającym odczyt rysunków i map za pomocą programu AutoCad, jak również edycję oraz nanoszenie zmian, pliki tekstowe winny być przedstawione w formacie „doc”, zdjęcia lub ilustracje – w formacie „jpg”.

Wytyczne na płycie CD należy czytelnie zarchiwizować w folderach. Wersja elektroniczna winna zawierać wszystkie uzgodnienia. Wytyczne winny zawierać oświadczenie autora o zgodności wersji papierowej z elektroniczną.

— z dniem podpisania protokołu odbioru zatwierdzonych wytycznych technicznych następuje przeniesienie przez Wykonawcę, w ramach wynagrodzenia wynikającego z niniejszej umowy, autorskich praw majątkowych do rozporządzania i korzystania z nich na wszystkich polach eksploatacji, a w szczególności na:

a) dokonywanie w nich zmian wynikających z potrzeby zastosowania innych rozwiązań projektowych, zastosowania materiałów, ograniczenia wydatków, zmiany obowiązujących przepisów itd.,

b) utrwalanie i zwielokrotnianie wytycznych we wszelkich technikach,

c) wprowadzanie wytycznych do obrotu, użyczanie lub najem oryginałów lub egzemplarzy.

Udział w prowadzonym przez Gminę Daszyna postępowaniu przetargowym na wybór wykonawcy projektu, zgodnie z przepisami ustawy Prawo Zamówień Publicznych, obejmuje:

— przedłożenie KfW w celu zaakceptowania dokumentacji uwzględnionej w postępowaniu przetargowym.

— pełna obsługa procedur przetargowych, w tym w języku niemieckim m.in.:

a) tłumaczenie zapytań oferentów i odpowiedzi na nie,

b) udzielanie dodatkowych wyjaśnień oferentom,

c) tłumaczenie i udział w ewentualnych spotkaniach, rozmowach i wizjach lokalnych oferentów.

— uczestniczenie w pracach komisji przetargowej, związanych z dokonaniem wyboru wykonawcy robót.

— działania mające na celu doprowadzenie do zawarcia umowy z wykonawcą.

Pełnienie funkcji Koordynatora Projektu przy realizacji umowy zawartej przez Gminę Daszyna z wykonawcą projektu, obejmuje w szczególności:

— pełnienie nadzoru inwestorskiego nad realizowaną projektem.

— ustanowienie inspektorów nadzoru we wszystkich branżach występujących w projekcie ze wskazaniem inspektora-koordynatora, zgodnie z przepisami prawa budowlanego.

— kontrola procesu budowy, terminowości jej realizacji oraz zapisów w dzienniku budowy.

— kontrola zgodności realizacji robót z dokumentacją techniczną, warunkami technicznymi wykonania robót, obowiązującymi przepisami, aktualną wiedzą techniczną, prawem budowlanym oraz umową o realizację przedsięwzięcia inwestycyjnego.

— sprawdzanie jakości wykonywanych robót i zastosowanych materiałów.

— sprawdzanie i dokonywanie odbiorów robót zanikających lub ulegających zakryciu.

— opracowywanie sprawozdań miesięcznych zgodnie z wymogami umowy o dofinansowanie i przedkładanie ich KfW oraz Gminie Daszyna.

— udział w naradach koordynacyjnych na budowie w terminach uzgodnionych ze Gminą Daszyna i wykonawcą robót.

— uczestniczenie w próbach i odbiorach technicznych instalacji i urządzeń technicznych oraz archiwizacja wszystkich protokołów prób i badań przeprowadzonych w trakcie budowy.

— potwierdzanie faktycznie wykonanych robót, bądź ich elementów podlegających odbiorowi częściowemu, przygotowanie dokumentów do odbioru końcowego i ewentualnego rozruchu.

— doprowadzenie do odbioru końcowego inwestycji, udział w komisjach odbiorowych i przekazaniu inwestycji do eksploatacji.

— egzekwowanie usunięcia przez wykonawcę robót usterek oraz niedoróbek stwierdzonych komisyjnie w trakcie odbiorów częściowych i odbioru końcowego.

— udział w rozruchach urządzeń i instalacji.

— rozliczenie końcowe inwestycji.

Realizacja wszelkich innych działań nie wymienionych powyżej, a związanych z realizacją projektu, obejmuje w szczególności:

— udział w prowadzonych pomiarach i kontrolach w okresie gwarancyjnym.

— udział i współpraca ze Gminą Daszyna w przypadku dochodzenia roszczeń z tytułu rękojmi i gwarancji.

— współpraca ze Gminą Daszyna w przypadku ewentualnych zmian (aneksów) w umowie zawartej z wykonawcą.

— pośrednictwo w kontaktach z KfW i BMUB, o ile zajdzie taka konieczność.

— podjęcie działań i rozmów z KfW i BMUB w przypadku jakichkolwiek ewentualnych zakłóceń realizacji projektu i jej finansowania.

— składania wniosków i prowadzenie rozmów z KfW w sprawie ewentualnej zmiany terminów wypłacania środków dotacyjnych.

1.3. Zamawiający zastrzega możliwość skorzystania z prawa opcji tzn. że w przypadku nie otrzymania na realizację usługi objętej zamówieniem planowanego dofinansowania ze środków Unii Europejskiej, Zamawiający może zrezygnować z części zakresu wykonywanej usługi i graniczyć w ten sposób zakres przedmiotu zamówienia. W tym przypadku zakres zamówienia ograniczał się będzie:

W ramach pełnienia funkcji Inżyniera kontraktu – do pomocy w przeprowadzeniu procedury przetargowej na wyłonienie wykonawcy robót budowlanych w systemie „Zaprojektuj i wybuduj”

W ramach zakresu usług wynikający z zawarcia przez Gminę Daszyna umowy na dofinansowanie z KfW (środki Federalnego Ministerstwa Środowiska, Ochrony Przyrody, Budownictwa i Bezpieczeństwa Reaktorów Republiki Federalnej Niemiec (BMUB):

— do obsługi formalnej umowy o dofinansowanie

— do przedkładania KfW, zgodnie z wymogami umowy o dofinansowanie, dokumentów do ich akceptacji.

— do organizacji, kontroli i nadzór nad zgodnym z prawem polskim i niemieckim oraz z postanowieniami umowy o dofinansowanie obiegiem dokumentów, związanych z realizacją projektu.

— do sporządzania sprawozdawczości związanej z realizacją projektu, zgodnie z wymogami umowy o dofinansowanie.

— do udostępniania upoważnionym do tego instytucjom, dokumentów związanych z projektem.

do czasu uzyskania informacji o nie otrzymaniu planowanego dofinansowania ze środków UE oraz:

— do opracowanie wytycznych technicznych niezbędnych do realizacji projektu:

— opracowanie kompleksowych wytycznych i przedłożenie KfW w celu akceptacji, zgodnie z wymogami umowy o dofinansowanie.

— opracowanie, w uzgodnieniu ze Gminą Daszyna, wytycznych projektowych i wykonawczych wraz z kosztami inwestycyjnymi. Wytyczne winny być wykonane zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami, a w szczególności muszą spełniać wymogi wynikające z przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.

— dostarczenie 2 kompletów opracowanych wytycznych w formie pisemnej. Dodatkowo należy również dostarczyć po 2 komplety w wersji elektronicznej, zapisanej na płycie CD:

1 komplet: w formacie „pdf”,

1 komplet: w formacie umożliwiającym odczyt rysunków i map za pomocą programu AutoCad, jak również edycję oraz nanoszenie zmian, pliki tekstowe winny być przedstawione w formacie „doc”, zdjęcia lub ilustracje – w formacie „jpg”.

Wytyczne na płycie CD należy czytelnie zarchiwizować w folderach. Wersja elektroniczna winna zawierać wszystkie uzgodnienia. Wytyczne winny zawierać oświadczenie autora o zgodności wersji papierowej z elektroniczną.

— do udziału w prowadzonym przez Gminę Daszyna postępowaniu przetargowym na wybór wykonawcy projektu, zgodnie z przepisami ustawy Prawo Zamówień Publicznych:

— przedłożenie KfW w celu zaakceptowania dokumentacji uwzględnionej w postępowaniu przetargowym.

— pełna obsługa procedur przetargowych, w tym w języku niemieckim m.in.:

a. tłumaczenie zapytań oferentów i odpowiedzi na nie,

b. udzielanie dodatkowych wyjaśnień oferentom,

c. tłumaczenie i udział w ewentualnych spotkaniach, rozmowach i wizjach lokalnych oferentów.

— uczestniczenie w pracach komisji przetargowej, związanych z dokonaniem wyboru wykonawcy robót.

— działania mające na celu doprowadzenie do zawarcia umowy z wykonawcą.

— do realizacja wszelkich innych działań nie wymienionych powyżej, a związanych z realizacją projektu:

— pośrednictwo w kontaktach z KfW i BMUB, o ile zajdzie taka konieczność.

— podjęcie działań i rozmów z KfW i BMUB w przypadku jakichkolwiek ewentualnych zakłóceń realizacji projektu i jej finansowania.

— składania wniosków i prowadzenie rozmów z KfW w sprawie ewentualnej zmiany terminów wypłacania środków dotacyjnych.

Szacunkowa wartość bez VAT: 1 922 000 PLN

II.2.2) **Informacje o opcjach**

Opcje: nie

II.2.3) **Informacje o wznowieniach**

Jest to zamówienie podlegające wznowieniu: nie

II.3) **Czas trwania zamówienia lub termin realizacji**

Rozpoczęcie 23.12.2016. Zakończenie 30.11.2019

Sekcja III: Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym

III.1) **Warunki dotyczące zamówienia**

III.1.1) **Wymagane wadia i gwarancje:**

Przystępując do niniejszego postępowania każdy Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości 50 000 PLN (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych). Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.

2. Forma wadium.

Wadium może być wniesione w następujących formach (w zależności od wyboru Wykonawcy):

1.1) pieniądzu;

2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;

3) gwarancjach bankowych;

4) gwarancjach ubezpieczeniowych;

5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z 9.11.2000 o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2016 r. poz. 359).

1. W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie innej niż w pieniądzu, z treści dokumentu (np. gwarancji ubezpieczeniowej) winno wynikać, bezwarunkowe, na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego

- w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych art. 46 ust 4a i 5 ustawy Pzp.
2. Wadium musi obejmować termin związania ofertą.
 3. Brak wniesienia wadium, skutkować będzie odrzuceniem oferty Wykonawcy z postępowania na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 7b ustawy pzp.
 4. Zamawiający zwróci wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem zapisu w pkt. 5
 5. Jeżeli wadium zostało wniesione w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
 6. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
 7. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie pkt 4, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
 8. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium, na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
 9. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - 1) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.
 10. Zamawiający zatrzymuje ponadto wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń potwierdzających okoliczności o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.
3. Miejsce i sposób wniesienia wadium.
- 1) Wadium w formie pieniężnej należy wnieść przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: Bank Spółdzielczy w Grabowie
Nr konta:16853900010000000420060040.
 - 2) Zaleca się załączyć do oferty kserokopię dowodu przelewu potwierdzającego wniesienie wadium z dopiskiem: wadium na: „Zarządzanie projektem »Elektrociepłownia opalana słomą Daszyna«”
 - 3) Za skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu zamawiający uważa wadium, które w oznaczonym terminie znajdzie się na rachunku bankowym Zamawiającego, tj. do 29.11.2016 do godz.10:00.
 - 4) Wadium wnoszone w innych dopuszczalnych przez Zamawiającego formach należy złożyć przed upływem terminu składania ofert w oryginale w sekretariacie Zamawiającego, do 29.11.2016 do godz. 10:00 lub dołączyć do oferty w oddzielnej kopercie.
 - 5) Do oferty należy dołączyć kopię dokumentu potwierdzającego wniesienie przez Wykonawcę wadium (kopia przelewu bankowego, dokumentu gwarancji lub poręczenia, itp.).
 - 6) W przypadku wadium wnoszonego przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, powinno ono zabezpieczać wspólnie składaną ofertę.

III.1.2) **Główne warunki finansowe i uzgodnienia płatnicze i/lub odniesienie do odpowiednich przepisów je regulujących:**

11. Płatności

11.1. Zapłata wynagrodzenia, o którym mowa w punkcie 10.1. projektu umowy, nastąpi na niżej wymienionych zasadach:

I. kwota odpowiadająca wysokości wynagrodzenia wskazanego w pkt. 10.2. projektu umowy – płatne po podpisaniu umowy dotyczącej niniejszego zamówienia,

II. kwota stanowiąca uzupełnienie kwoty wskazanej w pkt. I do 55 % wartości całkowitego wynagrodzenia umownego wskazanego w pkt. 10.1. projektu umowy – płatne po wybraniu wykonawcy projektu w systemie „Zaprojektuj i wybuduj” w trybie przetargowym i podpisaniu z nim umowy,

11.2. III. 35 % wartości wynagrodzenia umownego wskazanego w pkt. 10.1. projektu umowy – płatne wraz z rozpoczęciem montażu instalacji technologicznej elektrociepłowni,

11.3. IV. 10 % wartości wynagrodzenia umownego wskazanego w pkt. 10.1 projektu umowy – płatne po przedstawieniu wszystkim instytucjom dofinansującym projekt sprawozdań/rozliczeń końcowych.

11.4. Cała płatność wymieniona w punkcie I oraz pozostałe części płatności wynikające z Pkt. II, III i IV (łącznie odpowiednio w proporcji zgodnej z zachowaniem warunków umowy o dofinansowanie), zrealizowane zostaną przez KfW, przelewem bezpośrednio na konto bankowe Wykonawcy. Pozostałe kwoty będą zapłacone przez Gminę Daszyna.

11.5. Termin realizacji faktur 30 dni od daty wpływu prawidłowej faktury do Gminy Daszyna

11.6. Zapłata wynagrodzenia, o którym mowa w punkcie 10.2. projektu umowy, nastąpi na zasadach określonych w pkt. 11.1.1. projektu umowy.

III.1.3) **Forma prawna, jaką musi przyjąć grupa wykonawców, której zostanie udzielone zamówienie:**

Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia, w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, składa oświadczenie w formie Jednolitego Dokumentu sporządzonego zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej wydanym na podstawie art. 59 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE oraz art. 80 ust. 3 dyrektywy 2014/25/UE, tj. Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ) – stanowiący załącznik do SIWZ, dotyczące tych podmiotów. Składa również wraz z ofertą oryginał zobowiązania tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wskazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu, również składa JEDZ dotyczące podwykonawców.

W przypadku wspólnego ubiegania się przez wykonawców o udzielenie zamówienia. Jednolity Europejski Dokument Zamówienia, składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.

Wskazane dokumenty potwierdzają spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia z postępowania w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia z postępowania.

Zamawiający w niniejszym postępowaniu, najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

Jeżeli wykonawca, o którym mowa powyżej, uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu

oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.

W związku z powyższym, Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została oceniona najwyżej, do złożenia w wyznaczonym terminie, lecz nie krótszym niż 10 dni, wskazanych poniżej dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania, aktualnych na dzień ich złożenia.

Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 26 ust. 2f ustawy pzp, jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

Jeżeli wykonawca nie złoży w wyznaczonym terminie, o którym mowa powyżej, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp., oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich uzupełnienia lub poprawienia oferta wykonawcy podlegałaby odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym składane są oświadczenia lub dokumenty.

III.1.4) **Inne szczególne warunki**

III.2) **Warunki udziału**

III.2.1) **Sytuacja podmiotowa wykonawców, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: 1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy potwierdzą spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji dotyczących kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej w zakresie:

a/ Nie podlegania wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ustawy.

b/ Spełniania warunków udziału w postępowaniu.

2. Wykaz oświadczeń, składanych przez wykonawcę w celu wstępnego potwierdzenia, że nie podlega on wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu:

Do oferty, każdy Wykonawca musi dołączyć aktualne oświadczenie w zakresie potwierdzającym spełnienie warunków udziału w postępowaniu określonych w rozdziale 10 SIWZ, w którym zawarte jest również oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania.

Wykonawca składa powyższe oświadczenia w formie Jednolitego Dokumentu sporządzonego zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej wydanym na podstawie art. 59 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE oraz art. 80 ust. 3 dyrektywy 2014/25/UE, tj. Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ) – stanowiący załącznik do SIWZ

Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia, w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, składa także JEDZ dotyczące tych podmiotów. Składa również wraz z ofertą oryginał

zobowiązania tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wskazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu, również składa JEDZ dotyczące podwykonawców.

W przypadku wspólnego ubiegania się przez wykonawców o udzielenie zamówienia. Jednolity Europejski Dokument Zamówienia, składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.

Wskazane dokumenty potwierdzają spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia z postępowania w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia z postępowania.

Zamawiający w niniejszym postępowaniu, najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

Jeżeli wykonawca, o którym mowa powyżej, uchyła się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.

W związku z powyższym, Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została oceniona najwyżej, do złożenia w wyznaczonym terminie, lecz nie krótszym niż 10 dni, wskazanych poniżej dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania, aktualnych na dzień ich złożenia.

Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 26 ust. 2f ustawy pzp, jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

Jeżeli wykonawca nie złoży w wyznaczonym terminie, o którym mowa powyżej, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp., oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich uzupełnienia lub poprawienia oferta wykonawcy podlegałaby odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym składane są oświadczenia lub dokumenty.

2. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, składanych przez Wykonawcę w postępowaniu na wezwanie Zamawiającego w celu potwierdzenia okoliczności o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 ustawy PZP (spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji):

1) W celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji dotyczących sytuacji ekonomicznej lub finansowej zamawiający może żądać następujących dokumentów:

— opłaconą polisę ubezpieczeniową OC Wykonawcy, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż dwa miliony zł

2) W celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej zamawiający może żądać następujących dokumentów:

1) wykazu usług – wykonanych w okresie ostatnich 5 lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wraz z podaniem ich rodzaju wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi te zostały wykonane, z załączeniem dowodów na należyte ich wykonanie, w szczególności informacji o tym czy usługi zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez KfW lub Federalne Ministerstwo Środowiska, Ochrony Przyrody, Budownictwa i Bezpieczeństwa Reaktorów Republiki Federalnej Niemiec (BMUB), a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty, świadczące o należytej realizacji usługi przez Oferenta, dla zamówienia dofinansowanego ze środków KfW/ Federalnego Ministerstwa Środowiska, Ochrony Przyrody, Budownictwa i Bezpieczeństwa Reaktorów Republiki Federalnej Niemiec (BMUB). Zamawiający wymaga wykazania tylko zamówień niezbędnych dla spełnienia warunku określonego w rozdziale 10 SIWZ) (wg. wzoru przedstawionego przez Zamawiającego).

2) wykazu osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. Zamawiający wymaga wykazania tylko osób niezbędnych dla spełnienia warunku określonego w rozdziale 10 SIWZ) (wg. wzoru przedstawionego przez Zamawiającego).

3. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, składanych przez Wykonawcę w postępowaniu na wezwanie Zamawiającego w celu potwierdzenia okoliczności o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 3 ustawy PZP (brak podstaw do wykluczenia):

W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu, należy przedłożyć:

1) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy oraz, odnośnie skazania za wykroczenie na karę aresztu, w zakresie określonym przez zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;

2) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

3) zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem

zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

4) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy;

5) oświadczenia wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z 12.1.1991 o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 716);

6) oświadczenia wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej; w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.

Uwaga! Zgodnie z art. 24 ust. 11 ustawy Pzp – Wykonawca przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w ust. 1 pkt. 23 ustawy Pzp – w terminie 3 dni od dnia przekazania informacji, o której mowa w art. 51 ust. 1a, art. 57 ust. 1 lub art. 60 d ust. 1 albo od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5.

7) oświadczenia wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;

8) oświadczenia wykonawcy o braku wydania prawomocnego wyroku sądu skazującego za wykroczenie na karę ograniczenia wolności lub grzywny w zakresie określonym przez zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy;

9) oświadczenia wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne;

10) oświadczenia wykonawcy o braku wydania wobec niego ostatecznej decyzji administracyjnej o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym w zakresie określonym przez zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 7 ustawy;

Dokumenty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

Zamawiający wymaga przedstawienia od Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

1) dokumentu pełnomocnictwa do reprezentacji Wykonawców. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo określające zakres upoważnienia, podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy (zgodnie z dokumentem rejestracyjnym/ewidencyjnym/ Wykonawcy). Pełnomocnictwo powinno być złożone w oryginale lub uwierzytelnionej notarialnie kopii (pełnomocnictwo należy złożyć wraz z ofertą).

2) oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – oświadczenie składa pełnomocnik Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie lub każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie,

3) oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania w przypadkach określonych w art. 24 ust. 1 i ust. 5 ustawy – oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

Dokumenty podmiotów trzecich

W celu oceny, czy wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, zamawiający żąda:

a.1) przedstawienia oryginału pisemnego zobowiązania tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia (zobowiązanie należy złożyć wraz z ofertą).

a.2) dokumentów, które określają w szczególności:

a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;

b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;

c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;

d) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

3) Zamawiający żąda od wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w SIWZ – Rozdziale 11 dot. wymaganych dokumentów pkt 3 od 1) do 5) i od 7) do 10).

Dokumenty podmiotów zagranicznych:

1) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów, o których mowa:

a) w rozdziale 11 pkt. 3; 1), składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 oraz ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy (wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert);

b) w w rozdziale 11 pkt. 3; 2) – 3; 4) składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

nie zalega z opłaceniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczeni lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu (wystawione nie wcześniej niż 3 miesięcy przed upływem terminu składania ofert);

nie otwarto likwidacji ani nie ogłoszono upadłości (wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert).

2) Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w w rozdziale 11 pkt. 3; 1) – 3;

4), zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby (wystawione nie wcześniej niż 3 miesięcy przed upływem terminu składania ofert).

3) Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskie, w odniesieniu do osoby, mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskie, której dotyczy dokument wskazany w w rozdziale 11 pkt. 3; 1), składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 oraz ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy.

Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem, zawierającym oświadczenie tej osoby, złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby (wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert).

Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

Ocena spełniania w/w warunków dokonana zostanie w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w rozdziale 11 SIWZ. Z treści załączonych dokumentów musi jednoznacznie wynikać, iż w/w warunki Wykonawca spełnił. W przypadku nie złożenia wszystkich wymaganych w SIWZ dokumentów, Wykonawca zostanie wezwany do ich uzupełnienia, chyba, że mimo ich uzupełnienia oferta Wykonawcy podległaby odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

Niespełnienie chociażby jednego warunku skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.

III.2.2) **Zdolność ekonomiczna i finansowa**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: W zakresie spełnienia warunku wymagane jest wykazanie:

opłaconego ubezpieczenia Wykonawcy od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 2 000 000 PLN (słownie: dwa miliony PLN).

Ocena spełniania w/w warunków dokonana zostanie w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w rozdziale 11 SIWZ. Z treści załączonych dokumentów musi jednoznacznie wynikać, iż w/w warunki Wykonawca spełnił. W przypadku nie złożenia wszystkich wymaganych w SIWZ dokumentów, Wykonawca zostanie wezwany do ich uzupełnienia, chyba, że mimo ich uzupełnienia oferta Wykonawcy podległaby odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

Niespełnienie chociażby jednego warunku skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.

III.2.3) **Kwalifikacje techniczne**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów:

W zakresie spełnienia warunku wymagane jest wykazanie:

a.1) Posiadania doświadczenia zawodowego

Przez co Zamawiający rozumie, w okresie ostatnich 5 lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie:

— wykonanie usługi zarządzania co najmniej 1 projektem, w zakresie ciepłownictwa, dofinansowanym ze środków KfW/Federalnego Ministerstwa Środowiska, Ochrony Przyrody, Budownictwa i Bezpieczeństwa Reaktorów Republiki Federalnej Niemiec (BMUB)

przy czym wskazana usługa musi być zakończona tj. dla której podpisano protokół zakończenia wykonywania usługi lub dokument równoważny, lub jeśli to wynika z zawartej umowy, świadczące o zakończeniu wykonywania usługi, z załączeniem dowodów określających, czy ta usługa została wykonana należyście, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez KfW lub Federalne Ministerstwo Środowiska, Ochrony Przyrody, Budownictwa i Bezpieczeństwa Reaktorów Republiki Federalnej Niemiec (BMUB), a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty, świadczące o należytej realizacji usługi przez Oferenta, dla zamówienia dofinansowanego ze środków KfW/Federalnego Ministerstwa Środowiska, Ochrony Przyrody, Budownictwa i Bezpieczeństwa Reaktorów Republiki Federalnej Niemiec (BMUB).

a.2) Posiadania osób zdolnych do wykonania zamówienia

W zakresie spełnienia warunku wymagane jest wykazanie dysponowania następującą kadrą:

— Projektant Inżynier 1: wykształcenie wyższe budowlane – uprawnienia do

projektowania konstrukcji budowlanych bez ograniczeń, minimum 3 letnie doświadczenie zawodowe.

Projektant Inżynier 2: wykształcenie wyższe techniczne – uprawnienia do projektowania sieci i instalacji sanitarnych bez ograniczeń, minimum 3 letnie doświadczenie zawodowe.

Projektant Inżynier 3: wykształcenie wyższe techniczne – uprawnienia do projektowania sieci i instalacji urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych, minimum 3 letnie doświadczenie zawodowe

Zamawiający dopuszcza jednoczesne pełnienie wszystkich trzech funkcji przez jedną osobę jak również przez dwie osoby w dowolnej konfiguracji.

W przypadku Wykonawców posiadających siedzibę poza granicami RP, Zamawiający dopuszcza przedstawienie osób posiadających równoważne kwalifikacje, zdobyte w innych państwach, na zasadach określonych w art. 12 a Ustawy z 18.3.2008 o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej.

Wszystkie osoby przewidziane do realizacji zamówienia muszą biegle posługiwać się językiem polskim. W przeciwnym wypadku Wykonawca udostępni wystarczającą ilość kompetentnych tłumaczy, wykazujących znajomość języka technicznego w zakresie terminologii budowlanej, we wszystkich specjalnościach występujących przy realizacji zamówienia.

Zamawiający może, na każdym etapie postępowania uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

3. Korzystanie przez Wykonawcę ze zdolności technicznych lub sytuacji ekonomicznej innych podmiotów
a.i.a.1) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

a.i.a.2) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiają wraz z ofertą oryginał zobowiązania tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

a.i.a.3) Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i ust. 5 ustawy.

a.i.a.4) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

a.i.a.5) Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

a.i.a.6) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w pkt 1), nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:

a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w pkt 1).
Ocena spełniania w/w warunków dokonana zostanie w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w rozdziale 11 SIWZ. Z treści załączonych dokumentów musi jednoznacznie wynikać, iż w/w warunki Wykonawca spełnił. W przypadku nie złożenia wszystkich wymaganych w SIWZ dokumentów, Wykonawca zostanie wezwany do ich uzupełnienia, chyba, że mimo ich uzupełnienia oferta Wykonawcy podległaby odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Niespełnienie chociażby jednego warunku skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.

III.2.4) **Informacje o zamówieniach zastrzeżonych**

III.3) **Specyficzne warunki dotyczące zamówień na usługi**

III.3.1) **Informacje dotyczące określonego zawodu**

III.3.2) **Osoby odpowiedzialne za wykonanie usługi**

Osoby prawne powinny wskazać nazwiska oraz kwalifikacje zawodowe osób odpowiedzialnych za wykonanie usługi: nie

Sekcja IV: Procedura

IV.1) **Rodzaj procedury**

IV.1.1) **Rodzaj procedury**

Otwarta

IV.1.2) **Ograniczenie liczby wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do składania ofert lub do udziału**

IV.1.3) **Zmniejszenie liczby wykonawców podczas negocjacji lub dialogu**

IV.2) **Kryteria udzielenia zamówienia**

IV.2.1) **Kryteria udzielenia zamówienia**

Oferta najkorzystniejsza ekonomicznie z uwzględnieniem kryteriów kryteria określone poniżej

1. Cena. Waga 60

2. Dyspozycyjność i Skuteczność. Waga 40

IV.2.2) **Informacje na temat aukcji elektronicznej**

Wykorzystana będzie aukcja elektroniczna: nie

IV.3) **Informacje administracyjne**

IV.3.1) **Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą:**

PPI.271.9.2016

IV.3.2) **Poprzednie publikacje dotyczące tego samego zamówienia**

nie

IV.3.3) **Warunki otrzymania specyfikacji, dokumentów dodatkowych lub dokumentu opisowego**

IV.3.4) **Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu**

29.11.2016 - 10:00

IV.3.5) **Data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału zakwalifikowanym kandydatom**

IV.3.6) **Języki, w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu**

polski.

IV.3.7) **Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą**

w dniach: 60 (od ustalonej daty składania ofert)

IV.3.8) **Warunki otwarcia ofert**

Data: 29.11.2016 - 10:30

Miejscowość:

Daszyna

Osoby upoważnione do obecności podczas otwarcia ofert: nie

Sekcja VI: Informacje uzupełniające

VI.1) **Informacje o powtarzającym się charakterze zamówienia**

Jest to zamówienie o charakterze powtarzającym się: nie

VI.2) **Informacje o funduszach Unii Europejskiej**

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: tak

Podać odniesienie do projektu (projektów) i/lub programu (programów): Regionalny Program Operacyjny Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020 lub Program Operacyjny Infrastruktura i Środowisko 2014-2020.

VI.3) **Informacje dodatkowe**

Projekt jest współfinansowany przez Ministerstwo Środowiska, Ochrony Przyrody i Bezpieczeństwa Reaktorów Republiki Federalnej Niemiec (BMU).

VI.4) **Procedury odwoławcze**

VI.4.1) **Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze**

Krajowa Izba Odwoławcza

ul. Postępu 17a

02-676 Warszawa

Polska

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Tel.: +48 224587800

Adres internetowy: www.uzp.gov.pl

Faks: +48 224587803

Organ odpowiedzialny za procedury mediacyjne

Krajowa Izba Odwoławcza

ul. Postępu 17A

02-676 Warszawa

Polska

Tel.: +48 224587700

Adres internetowy: <http://www.uzp.gov.pl>

Faks: +48 224587777

VI.4.2) **Składanie odwołań**

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań: 1. Wykonawcy przysługuje odwołanie wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

2. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.

3. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

4. Odwołanie wnosi się:

1) w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 ustawy Pzp,

2) w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz wobec postanowień Specyfikacji istotnych warunków zamówienia wnosi się:

3) w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia Specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.

Odwołanie wobec czynności innych niż określone powyżej wnosi się:

4) w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

5. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.

VI.4.3) **Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań**

Krajowa Izba Odwoławcza

ul. Postępu 17A

02-676 Warszawa

Polska

Tel.: +48 224587700

Adres internetowy: <http://www.uzp.gov.pl>

Faks: +48 224587777

VI.5) **Data wysłania niniejszego ogłoszenia:**

18.10.2016